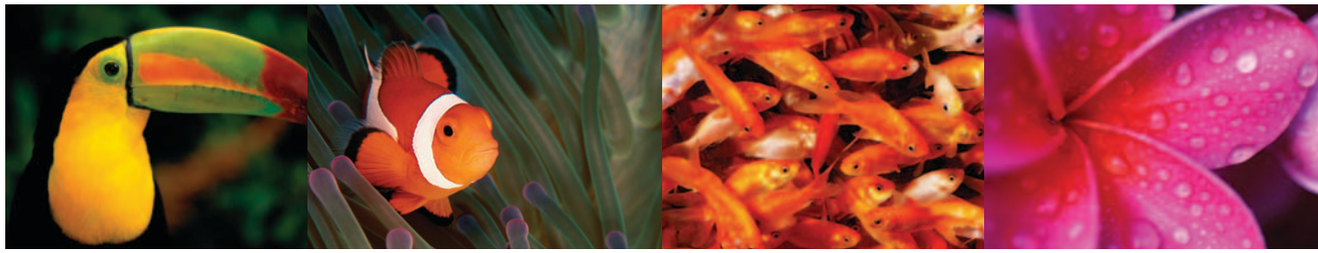
SAMSUNG



RENKLİ LAZER MFP Kullanıcı Kılavuzu

# CLX-3160 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada geçen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Samsung Electronics, bu kılavuzun kullanımı sonucu oluşabilecek hasarlardan doğrudan veya dolaylı olarak sorumlu değildir.

- CLX-3160N ve CLX-3160FNSamsung Electronics Co., Ltd.'in model adlarıdır.
- Samsung ve Samsung logosu Samsung Electronics Co., Ltd.'in ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ve Windows XP Microsoft Corporation'un tescilli ticari markalarıdır.
- UFST® ve MicroType™ Monotype Imaging Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

# Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding **Samsung** products, contact the SAMSUNG customer care center.

| Country | Customer Care Center | Web Site |
|---|---|---|
| CANADA | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/ca |
| MEXICO | 01-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/mx |
| U.S.A | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com |
| ARGENTINE | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| BRAZIL | 0800-124-421 | www.samsung.com/br |
| CHILE | 800-726-7864 (SAMSUNG) | www.samsung.com/cl |
| COSTA RICA | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| ECUADOR | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| EL SALVADOR | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| GUATEMALA | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| JAMAICA | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| PANAMA | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| PUERTO RICO | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| REP. DOMINICA | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| TRINIDAD & TOBAGO | 1-800-7267-864 | www.samsung.com/latin |
| VENEZUELA | 1-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| BELGIUM | 02 201 2418 | www.samsung.com/be |
| CZECH REPUBLIC | 844 000 844 | www.samsung.com/cz |
| DENMARK | 38 322 887 | www.samsung.com/dk |
| FINLAND | 09 693 79 554 | www.samsung.com/fi |
| FRANCE | 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min) | www.samsung.com/fr |
| GERMANY | 01805 - 121213 (€ 0,12/min) | www.samsung.de |
| HUNGARY | 06 40 985 985 | www.samsung.com/hu |
| ITALIA | 199 153 153 | www.samsung.com/it |
| LUXEMBURG | 02 261 03 710 | www.samsung.lu |
| NETHERLANDS | 0900 20 200 88 (€ 0,10/min) | www.samsung.com/nl |
| NORWAY | 231 627 22 | www.samsung.com/no |
| POLAND | 0 801 801 881 | www.samsung.com/pl |
| PORTUGAL | 80 8 200 128 | www.samsung.com/pt |
| SLOVAKIA | 0850 123 989 | www.samsung.com/sk |
| SPAIN | 902 10 11 30 | www.samsung.com/es |
| SWEDEN | 08 585 367 87 | www.samsung.com/se |
| U.K | 0870 242 0303 | www.samsung.com/uk |
| RUSSIA | 8-800-200-0400 | www.samsung.ru |
| UKRAINE | 8-800-502-0000 | www.samsung.com/ur |
| AUSTRALIA | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| CHINA | 800-810-5858<br>010- 6475 1880 | www.samsung.com.cn |
| HONG KONG | 2862 6001 | www.samsung.com/hk |
| INDIA | 3030 8282<br>1600 1100 11 | www.samsung.com/in |
| INDONESIA | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| JAPAN | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| MALAYSIA | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| PHILIPPINES | 1800-10-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/ph |
| SINGAPORE | 1800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/sg |
| THAILAND | 1800-29-3232<br>02-689-3232 | www.samsung.com/th |
| TAIWAN | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| VIETNAM | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |
| SOUTH AFRICA | 0860 7267864 (SAMSUNG) | www.samsung.com/za |
| U.A.E | 800SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/mea |

# İÇINDEKILER


## 1. Giriş

Özel işlevler ..... 1.1
Yazıcıya genel bakış ..... 1.2
**Status** LED'ini anlama ..... 1.5
Daha fazla bilgi için ..... 1.5
Yer Seçimi ..... 1.6

## 2. Sistem Kurulumu

Menüye genel bakış ..... 2.1
Ekran dilinin değiştirilmesi ..... 2.2
Saatin ve Tarihin Ayarlanması ..... 2.2
Varsayılan modun değiştirilmesi (yalnızca **CLX-3160FN**) ..... 2.2
Seslerin ayarlanması (yalnızca **CLX-3160FN**) ..... 2.3
Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi ..... 2.3
Tasarruf modlarının kullanılması ..... 2.4

## 3. Yazılıma Genel Bakış

Birlikte verilen yazılım ..... 3.1
Yazıcı Sürücüsü Özellikleri ..... 3.1
Sistem gereksinimleri ..... 3.2

## 4. Ağ kurulumu

Giriş ..... 4.1
Desteklenen İşletim Sistemleri ..... 4.1
TCP/IP'yi Yapılandırma ..... 4.1
Ethernet hızını ayarlama ..... 4.2
Ağ Yapılandırmasını Geri Yükleme ..... 4.2
Ağ Yapılandırması Sayfası Yazdırma ..... 4.2

## 5. Orijinallerin ve yazdırma ortamının yerleştirilmesi

Orijinallerin yerleştirilmesi ..... 5.1
Yazdırma ortamını seçme ..... 5.2
Kağıt yerleştirme ..... 5.6
Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama ..... 5.9

## 6. Kopyalama

Kağıt tepsisinin seçilmesi ..... 6.1
Kopyalama ..... 6.1
Her bir kopya için ayarları değiştirme ..... 6.1
Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme ..... 6.2
Özel kopyalama özelliklerinin kullanılması ..... 6.2
Kopyalama zaman aşımının ayarlanması ..... 6.4

## 7. Temel Yazdırma

Belge Yazdırma ..... 7.1
Yazdırma İşinin İptal Edilmesi ..... 7.1

## 8. Tarama

Temel Tarama Kuralları ..... 8.1
Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama ..... 8.1
Ağ bağlantısı kullanarak tarama ..... 8.2
Her bir tarama işi için ayarları değiştirme ..... 8.4
Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme ..... 8.4
Adres Defterini ayarlama ..... 8.4

## 9. Fakslama (yalnızca CLX-3160FN)

### Faks gönderme

Faks başlığının ayarlanması ..... 9.1
Belge ayarlarını belirleme ..... 9.1
Otomatik olarak faks gönderme ..... 9.2
Faksı manuel olarak gönderme ..... 9.2
İletimin onaylanması ..... 9.3
Otomatik tekrar arama ..... 9.3
Son numaranın tekrar aranması ..... 9.3

### Faks alma

Kağıt tepsisinin seçilmesi ..... 9.3
Alım modlarının değiştirilmesi ..... 9.3
**Faks** modunda otomatik alım ..... 9.4
**Tel** modunda manuel alım ..... 9.4
Paralel telefonu kullanarak manuel olarak alım ..... 9.4
**Telskr./Faks** modunda otomatik alım ..... 9.4
**DRPD** modunu kullanarak faksları alma ..... 9.4
Güvenli alım modunda alma ..... 9.5
Faksları belleğe alma ..... 9.5

### Diğer faks gönderme yöntemleri

Birden fazla hedefe faks gönderme ..... 9.6
Gecikmeli faks gönderme ..... 9.6
Öncelikli faks gönderme ..... 9.7
Faksları yönlendirme ..... 9.8

## 10. Faks kurulumu (yalnızca CLX-3160FN)

Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi ..... 10.1
Varsayılan belge ayarlarını değiştirme ..... 10.2
Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma ..... 10.2
Adres Defterini Ayarlama ..... 10.3

## 11. USB flash belleğin kullanımı

USB bellek hakkında ..... 11.1
USB bellek aygıtını takma ..... 11.1
USB bellek aygıtına tarama ..... 11.2
USB bellek aygıtından yazdırma ..... 11.2
Verileri Yedekleme ..... 11.3
USB bellek yönetimi ..... 11.3
Dijital kameradan doğrudan yazdırma ..... 11.4

## 12. Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Sarf malzemeleri ..... 12.1
Aksesuarlar ..... 12.1
Nasıl satın alınır? ..... 12.1

## 13. Bakım

Rapor yazdırma ..... 13.1
Belleği Silme ..... 13.2
Makinenizin Temizlenmesi ..... 13.2
Toner Kartuşunun Bakımı ..... 13.4
Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi ..... 13.7
Atık Toner Kabının Değiştirilmesi ..... 13.9
Bakım Parçaları ..... 13.10
Makinenizin web sitesinden yönetilmesi ..... 13.11
Makinenin seri numarasını kontrol etme ..... 13.11

## 14. Sorun Giderme

Belge sıkışmalarının giderilmesi ..... 14.1
Kağıt sıkışmalarının giderilmesi ..... 14.2
Ekran mesajlarını anlama ..... 14.5
Diğer sorunları çözme ..... 14.8

## 15. Teknik Özellikler

Genel teknik özellikler ..... 15.1
Yazıcının teknik özellikleri ..... 15.1
Tarayıcı ve fotokopinin teknik özellikleri ..... 15.2
Faksın teknik özellikleri (yalnızca **CLX-3160FN***)* ..... 15.2

## Dizin

## Önemli Uyarılar ve Güvenlik Bilgileri

Bu makineyi kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:

1. Tüm yönergeleri okuyun ve anladığınızdan emin olun.
2 Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
3 Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
4 Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
5 Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
6 Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
7 Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
8 Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
9 Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
10 Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
11 Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
12 Makineniz, en iyi tarama ve/veya faks çalışmasını elde etmek için optimum basınca uygun ağır bir kapağa sahip olabilir (genellikle düz yataklı makine türlerinde). Bu durumda, kapağı, tarama camına belge yerleştirdikten sonra, yerine oturana kadar yavaşça aşağıya indirmek suretiyle yerleştirin.
13 Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.
14 Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
   - Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
   - Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
   - Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
   - Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
   - Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.
   - Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.
15 Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.
16 Bu makineyi yıldırımlı fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.
17 Kullanım güvenliği için makinenizle birlikte verilen güç kablosu kullanılmalıdır. 110 V'luk makine ile 2 m'den daha uzun bir kablo kullanıyorsanız, kablo 16 AWG[1] veya daha büyük olmalıdır.
18 Yalnızca No.26 AWG* veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.
19 BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

## Lazer Güvenlik Bildirimi

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

**UYARI**

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın. Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Ozon Güvenliği

Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

## Güç Tasarrufu

Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

*1. AWG: American Wire Guage*

## Geri Dönüşüm

Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

## Radyo Frekansı Emisyonları

### Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağının garantisi yoktur. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.

**Dikkat:** Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 “Dijital Aygıt” başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

(1) iletim tarihi ve saati

(2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve

(3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

## Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı “aşırı yükleyip yüklemediğinizi” belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

### UYARI:

FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

a) müşteriye derhal haber vermek.

b) müşteriye donanımdaki sorunu gidermesi için fırsat verilecektir.

c) müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

**Ayrıca şunları da bilmelisiniz:**

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulunduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.
- Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## Uygunluk Bildirimi (Avrupa Ülkeleri)

### Onaylar ve Sertifikalar

CE

Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

**1 Ocak 1995**: Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**1 Ocak 1996**: Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**9 Mart 1999**: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC.

İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirimi Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

## EC Sertifikası

### 1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuarı ile temas kurun.

Bu ürün TBR21'e göre test tedilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır.. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

## Takılı Fişin Değiştirilmesi (Yalnızca İngiltere içindir)

### ÖNEMLI

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.

### UYARI

**Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.**

**Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.**

### ÖNEMLI UYARI: Bu makineyi topraklamanız gerekir.

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli “E” harfli veya güvenlik “Toprak sembollü” ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, “N” harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, “L” harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.

SAMSUNG ELECTRONICS

## EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do,730-030,KOREA

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, CHINA
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Printer
- CLX-3160FN, CLX-3160N

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC ( Annex Ⅱ )
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, EG 201 121
LVD : EN 60950-1:2001+A11
EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003
EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001

*(Manufacturer)*

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030
2006-07-26
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager
(name and signature of authorized person)

*(Representative in the EU)*

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK
2006-07-26
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

# 1 Giriş

Bu çok işlevli ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz **Samsung** Makineniz, yazdırma, fotokopi çekme, tarama ve faks gönderme (yalnızca **CLX-3160FN**) işlevlerine sahiptir.

Bu bölümün içeriği:

- **Özel işlevler**
- **Yazıcıya genel bakış**
- **Status LED'ini anlama**
- **Daha fazla bilgi için**
- **Yer Seçimi**

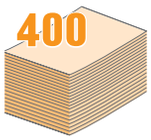
## Özel işlevler

Bu makine, baskı kalitesini artıran özel işlevlerle donatılmıştır. Şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

### Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı

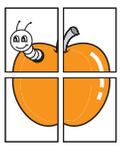
- Camgöbeği, macenta, sarı ve siyah renklerini kullanarak bütün renklerde baskı alabilirsiniz.
- **2.400 dpi [En iyi]**çözünürlükte baskı yapabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Siyah ve Beyaz modunda, makineniz A4-boyutunda kağıdı 16 sayfa/dak[a] hızında yazdırır. Renkli modda makineniz A4 boyutunda ve letter boyutunda kağıdı 4 sayfa/dak hızında yazdırır.

### Esnek kağıt kullanımı




- **Elle besleme birimi**, antetli kağıtları, zarfları, etiketleri, asetatları, özel boyutlu kağıtları, kartpostalları ve ağır kağıdı destekler. **Elle besleme birimi** 1 sayfa kağıt alır.
- **150-sayfa alabilen tepsi 1** ve opsiyonel 250-**sayfa alabilen** tepsi 2 çeşitli boyutlarda düz kağıdı destekler.

### Profesyonel belgeler oluşturma



- **Filigran** yazdırma. Belgelerinizi "ÇOK GIZLI" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Posterleri **yazdırın**. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülüp ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere birlikte yapıştırılabilirler. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

### Zaman ve para tasarrufu

- Kağıt tasarrufu yapmak için birden çok sayfayı tek bir sayfa kağıda yazdırabilirsiniz.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu** yapar.

### Makine kapasitesinin genişletilmesi

- 250 sayfa alabilen opsiyonel tepsi 2'yi makinenize takabilirsiniz. Bu tepsi makineye daha az sıklıkla kağıt eklemenizi sağlar.
- Görüntülerinizi bir PictBridge-uyumlu aygıttan doğrudan yazdırabilirsiniz.

### Çeşitli ortamlarda yazdırma

- **Windows 98/Me/2000/XP** (64 bit dahil) ile yazdırma işlemi yapabilirsiniz.
- Makineniz çeşitli **Linux** sistemleri ile uyumludur.
- Makineniz çeşitli **Macintosh** sistemleri ile uyumludur.
- Makineniz ağ arayüzleri ile birlikte gelir.

USB flash bellek aygıtlarını kullanın.

USB bellek aygıtınız varsa, bunu makinenizle birlikte çeşitli şekillerde kullanabilirsiniz.

- Belgeleri tarayıp bunları aygıta kaydedebilirsiniz.
- Aygıtta saklanan verileri doğrudan yazdırabilirsiniz.

Verileri yedekleyebilir ve yedek dosyalarını makinenin belleğine geri yükleyebilirsiniz.

### Makine Özellikleri

Aşağıdaki tabloda, makinenizin desteklediği özelliklerin bir listesi verilmektedir.

(K: Kurulu, O: Opsiyonel, YOK: Mevcut değil)

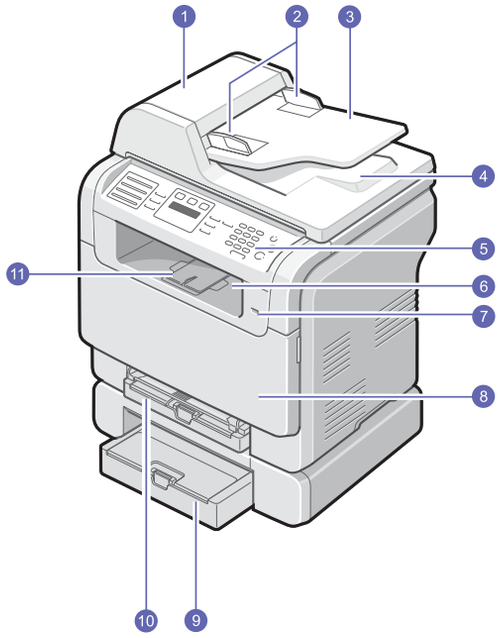
| Özellikler | CLX-3160N | CLX-3160FN |
|---|---|---|
| USB 2.0 | K | K |
| USB Bellek | K | K |
| Ağ Arayüzü (Ethernet 10/100 Base TX) | K | K |
| Faks İşlevi | YOK | K |
| PictBridge | K | K |

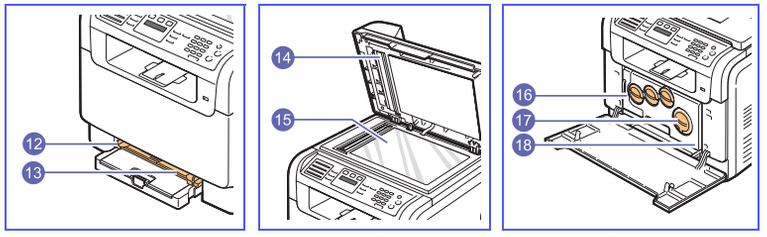
a: dakika başı sayfa

# Yazıcıya genel bakış

Bunlar, makinenizin ana bileşenleridir:

## Önden görünüm



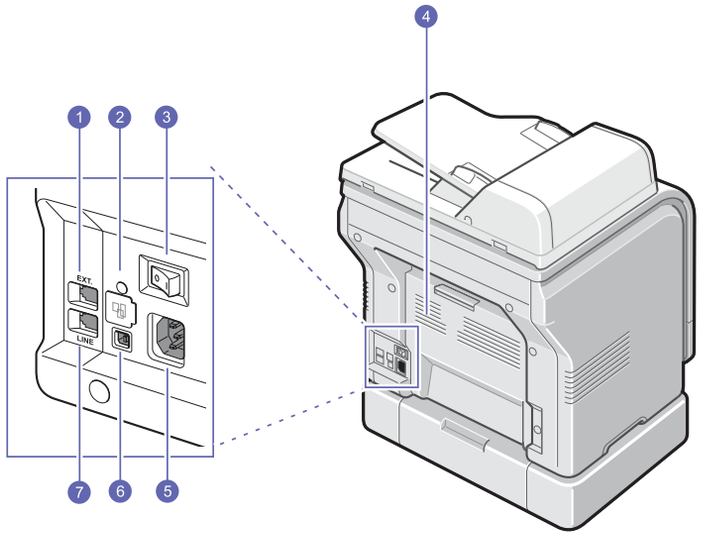




* Aşağıdaki şekilde tüm mevcut aksesuarları ile birlikte bir **CLX-3160FN** gösterilmektedir.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **OBB (otomatik belge besleyici)[a]** | **10** | **tepsi 1** |
| **2** | **belge genişliği kılavuzları** | **11** | **çıkış desteği** |
| **3** | **belge giriş tepsisi** | **12** | **elle besleme birimi kağıt genişliği kılavuzları** |
| **4** | **belge çıkış tepsisi** | **13** | **elle besleme birimi** |
| **5** | **kontrol paneli** | **14** | **tarayıcı kapağı** |
| **6** | **çıkış Tepsisi** | **15** | **tarayıcı camı** |
| **7** | **USB bellek portu** | **16** | **atık toner kabı** |
| **8** | **ön kapak** | **17** | **toner kartuşu** |
| **9** | **isteğe bağlı tepsi 2** | **18** | **görüntüleme birimi** |

a: Otomatik belge besleyici bu kullanıcı kılavuzunda OBB olarak kullanılmaktadır.

## Arkadan görünüm

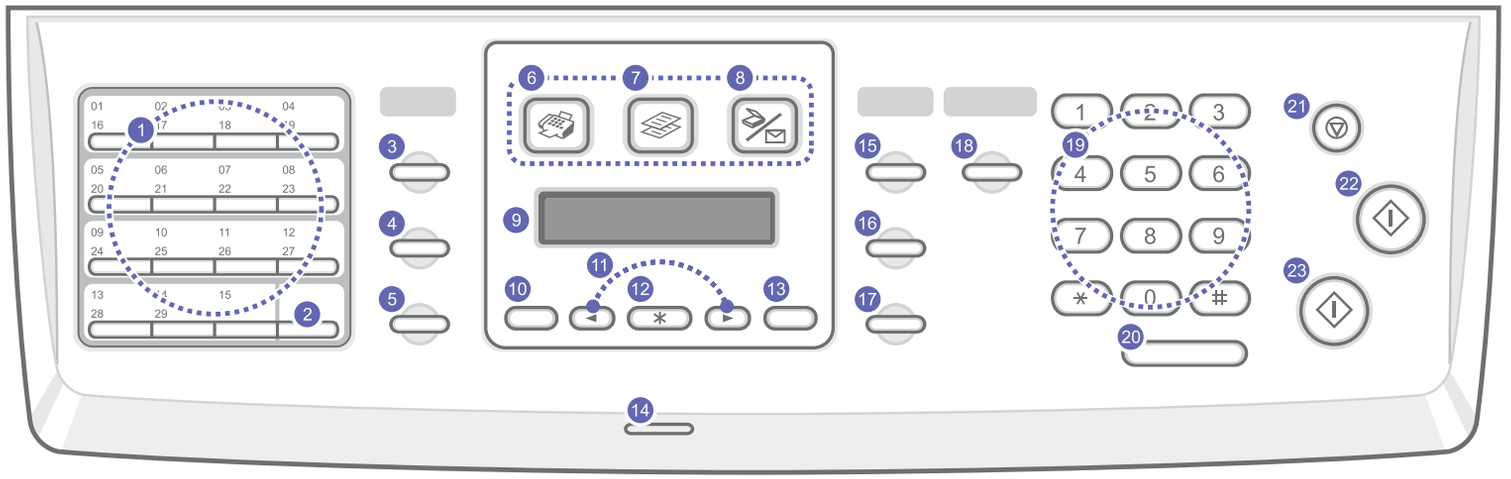



* Aşağıdaki şekilde tüm mevcut aksesuarları ile birlikte bir **CLX-3160FN** gösterilmektedir.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **telefon dahili hat girişi (EXT)[a]** | **5** | **elektrik girişi** |
| **2** | **ağ bağlantı noktası** | **6** | **USB bağlantı noktası** |
| **3** | **güç düğmesi** | **7** | **telefon hattı girişi (LINE)[a]** |
| **4** | **arka kapak** | | |

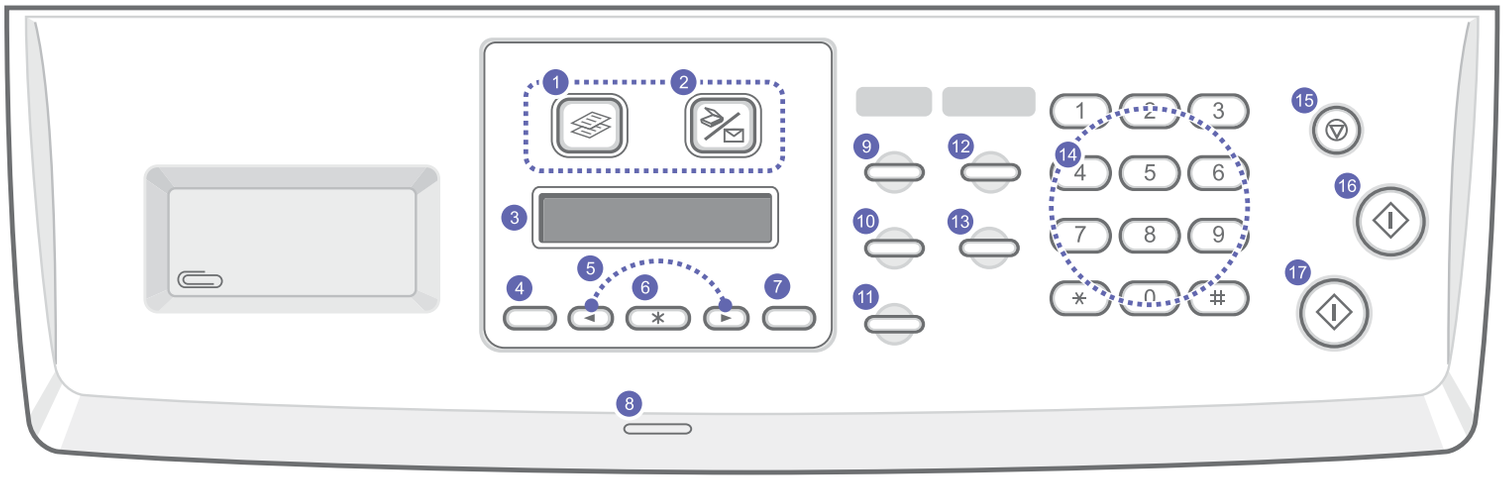
a: Yalnızca **CLX-3160FN**.

## Kontrol paneline genel bakış(CLX-3160FN)



| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Hızlı** düğmeler: Sık aranan faks numaralarını kaydetmenizi ve birkaç düğmeye dokunarak bunları girmenizi sağlar. | 13 | **Back**: Bir üst menüye dönmenizi sağlar. |
| 2 | **Shift**: 16 ile 30 arasındaki rakamlara erişmek için hızlı düğmeleri değiştirmenizi sağlar. | 14 | **Status**: Makinenizin durumunu gösterir. Bkz. sayfa 1.5. |
| 3 | **Address Book**: Sık kullanılan faks numaralarını bellekte saklamanızı veya saklanmış faks numaralarını veya e-posta adreslerini aramanızı sağlar. | 15 | **Darkness**: Geçerli kopyalama işi için belgenin parlaklığını ayarlar. |
| 4 | **Resolution**: Geçerli faks işi için belgenin çözünürlüğünü ayarlar. | 16 | **Original Type**: Geçerli kopyalama işiyle ilgili belge tipini seçer. |
| 5 | **Redial/Pause**: Standby (Bekleme) modundayken son numarayı tekrar arar veya Edit (Düzenleme) modunda faks numarasına bir duraklama ekler. | 17 | **Reduce/Enlarge**: Orijinalinden daha küçük veya daha büyük bir kopya yapar. |
| 6 | **FAX**: Faks modunu etkinleştirir. | 18 | **USB Print**: Makinenizin USB belleği portuna takıldığında bir USB Bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. |
| 7 | **Copy**: Kopyalama modunu etkinleştirir. | 19 | **Sayı tuş takımı**: Bir numarayı arar veya alfasayısal karakterler girer. |
| 8 | **Scan/Email**: Tarama modunu etkinleştirir. | 20 | **On Hook Dial**: Telefon hattını kullanır. |
| 9 | **Ekran**: Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır. | 21 | **Stop/Clear**: İstendiğinde işlemi durdurur. Standby (Bekleme) modundayken, koyuluk, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder. |
| 10 | **Menu**: Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar. | 22 | **Color Start**: Renkli modda bir işi başlatır. |
| 11 | **Kaydırma** düğmeleri: Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın. | 23 | **Black Start**: Siyah ve Beyaz modunda bir işi başlatır. |
| 12 | **OK**: Ekrandaki seçimi onaylar. | | |

## Kontrol paneline genel bakış(CLX-3160N)




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Copy**: Kopyalama modunu etkinleştirir. | 10 | **Original Type**: Geçerli kopyalama işiyle ilgili belge tipini seçer. |
| 2 | **Scan/Email**: Tarama modunu etkinleştirir. | 11 | **Reduce/Enlarge**: Orijinalinden daha küçük veya daha büyük bir kopya yapar. |
| 3 | **Ekran**: Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır. | 12 | **Address Book**: Saklanan e-posta adreslerini aramanızı sağlar. |
| 4 | **Menu**: Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar. | 13 | **USB Print**: Makinenizin USB belleği portuna takıldığında bir USB Bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. |
| 5 | **Kaydırma** düğmeleri: Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın. | 14 | **Sayı tuş takımı**: Bir numarayı arar veya alfasayısal karakterler girer. |
| 6 | **OK**: Ekrandaki seçimi onaylar. | 15 | **Stop/Clear**: İstendiğinde işlemi durdurur. Bekleme (Standby) modundayken, çözünürlük, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçeneklerini siler/iptal eder. |
| 7 | **Back**: Bir üst menüye dönmenizi sağlar. | 16 | **Color Start**: Renkli modda bir işi başlatır. |
| 8 | **Status**: Makinenizin durumunu gösterir. Bkz. sayfa 1.5. | 17 | **Black Start**: Siyah ve Beyaz modunda bir işi başlatır. |
| 9 | **Darkness**: Geçerli kopyalama işi için belgenin parlaklığını ayarlar. | | |

**Not**

- Çıktıları bileştirmek için kullanılan zımbaları saklamak için kontrol panelinin sağındaki oyuk alanı kullanın.

## Status LED'ini anlama

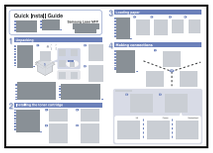
Kontrol panelindeki **Status** ışığı makinenizin durumunu gösterir. Makinenizin durumunu öğrenmek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum | | Açıklama |
|---|---|---|
| Kapalı | | • Makine çevrimdışıdır.<br>• Makine Güç Tasarrufu modundadır. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur. |
| Yeşil | Açık | Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir. |
| | Yanıp Sönüyor | • Arka ışık yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır.<br>• Arka ışık yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır. |
| Kırmızı | Açık | • Toner kartuşu tamamen bitmiş. Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>• Bir kağıt sıkışması ortaya çıktı. Sorunu çözmek için, bkz. sayfa 14.2.<br>• Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.<br>• Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin.<br>• Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. Ekran mesajını kontrol edin. Hata mesajının anlamı hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 14.5. |
| | Yanıp Sönüyor | • Ufak bir hata oluştu ve makine hatanın düzeltilmesini bekliyor. Ekran mesajını kontrol edin. Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder.<br>• Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin. Baskı kalitesini toneri dağıtarak artırabilirsiniz. Bkz. sayfa 13.4. |

## Daha fazla bilgi için

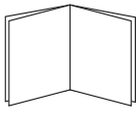
Makinenizin ayarlanması ve kullanımı ile ilgili bilgileri basılı veya ekran üzerinde kullanılabilecek şekilde aşağıdaki kaynaklardan bulabilirsiniz.

**Hızlı Kurulum Kılavuzu**



Makinenizin kurulumu ile ilgili bilgiler sağlar, bu yüzden makineyi hazırlamak için kılavuzdaki talimatları takip ettiğinizden emin olun.

**Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu**



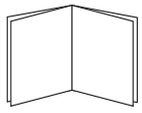
Makinenin tüm özelliklerini kullanabilmek için adım adım talimatlar sağlar ve makinenizin bakımı, sorunları giderme ve aksesuarları takma ile ilgili talimatları içerir.

Bu kullanıcı kılavuzu ayrıca değişik işletim sistemlerinde belgeleri nasıl yazdıracağınızla ve birlikte verilen yazılımların kullanımı ile ilgili olan **Yazılım Bölümü** 'nü içerir.

**Not**

- Diğer dillerdeki kullanıcı kılavuzlarına yazıcı yazılımı CD'sindeki **Manual** klasöründen erişebilirsiniz.

**Ağ Yazıcısı Kullanıcı Kılavuzu**



Ağ araçları CD'sinde bulunur ve makinenizin kurulumu ve ağa bağlanması ile ilgili bilgiler sağlar.

**Yazıcı Sürücüsü Yardımı**

Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili talimatları sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan **Yardım** üzerine tıklayın.

**Web sitesi**

İnternet erişiminiz varsa, **Samsung**'un web sitesi olan, www.samsungprinter.com adresinden yardım ve destek alabilir veya yazıcı sürücülerini ve kılavuzları indirebilirsiniz.

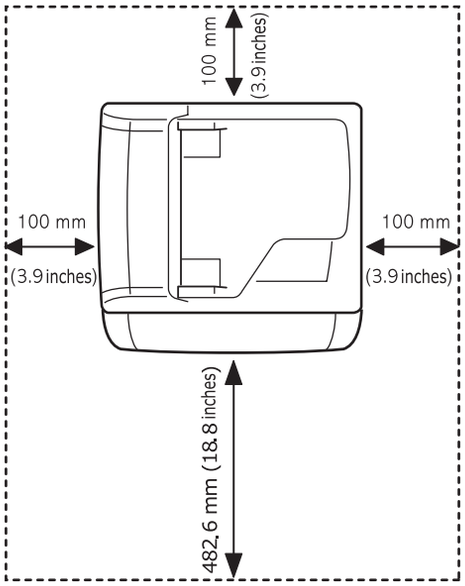
## Yer Seçimi

Yeterince hava sirkülasyonu bulunan düz, dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı ve doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

### Boşluklar

- **Ön**: 482,6 mm (kağıt tepsisinin çıkarılabilmesi için yeteri kadar boşluk)
- **Arka**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- **Sağ**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- **Sol**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)




**Dikkat**

- Yazıcıyı taşırken eğmeyin veya ters çevirmeyin; aksi takdirde yazıcının içine toner dökülerek yazıcıya hasar verebilir veya yazdırma kalitesini bozabilir.

# 2 Sistem Kurulumu

Bu bölüm makinenizdeki menüler ve makine sistemlerini kurmak için adım adım talimatlar hakkında genel bir bakış sunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Menüye genel bakış**
- **Ekran dilinin değiştirilmesi**
- **Saatin ve Tarihin Ayarlanması**
- **Varsayılan modun değiştirilmesi (yalnızca CLX-3160FN)**
- **Seslerin ayarlanması (yalnızca CLX-3160FN)**
- **Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi**
- **Tasarruf modlarının kullanılması**

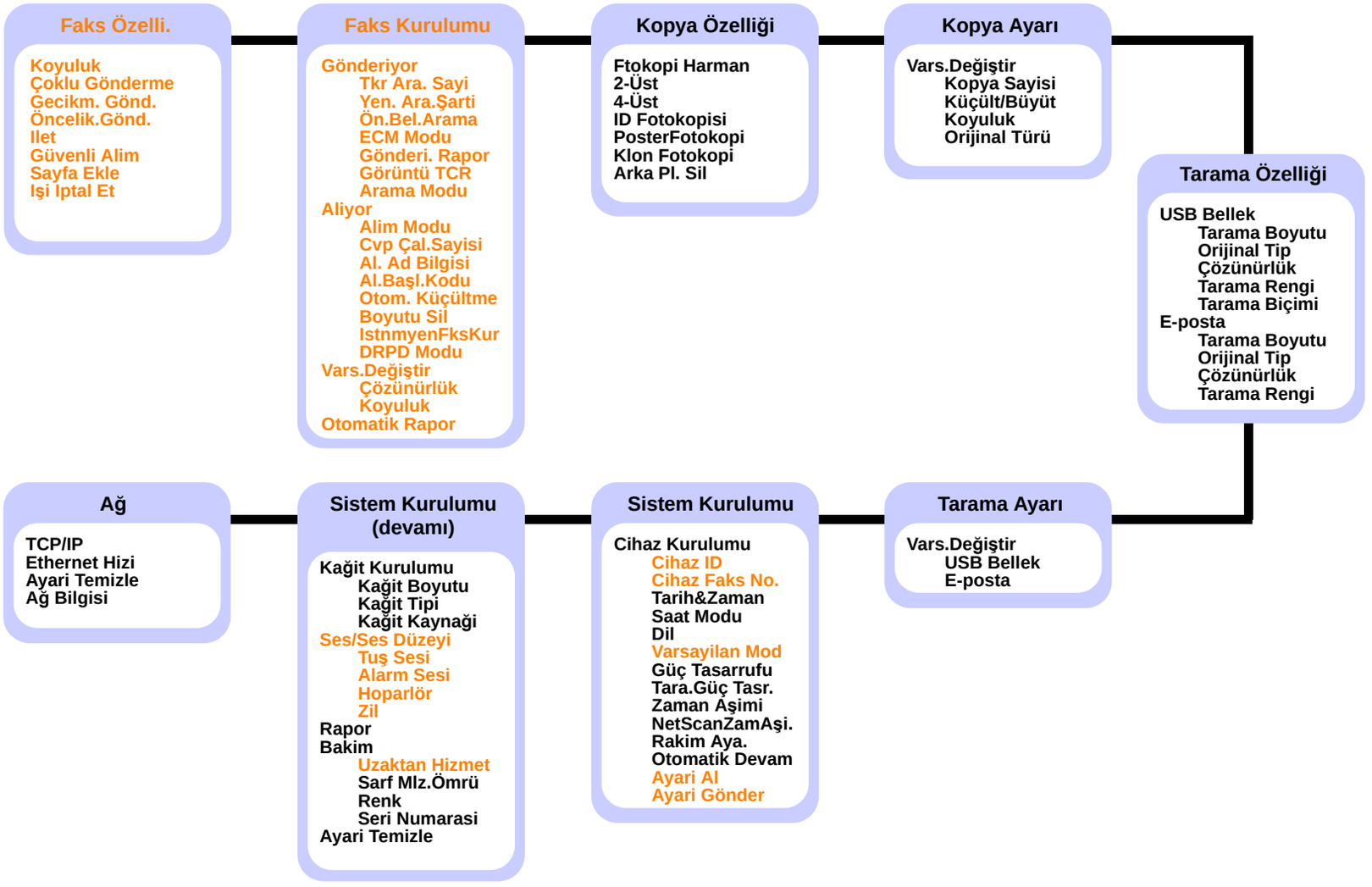
## Menüye genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilmektedir. Bu menülere **Menu** tuşuna basarak ulaşılabilir. Aşağıdaki şemaya bakınız. Faks, Kopyalama veya Tarama modunda menüler farklılaşabilir.

**Not**

- Ülkenize bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

* Renkli karakterlerden oluşan menüler sadece **CLX-3160FN** ile kullanılabilir.



## Ekran dilinin değiştirilmesi

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Dil** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz dil görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Saatin ve Tarihin Ayarlanması

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda, ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. **CLX-3160FN**'de, tüm fakslarınızın üzerine saat ve tarih yazdırılır.

**Not**
- Makinenin elektriği kesilirse, elektrik geri geldiğinde saati ve tarihi doğru değerlerine ayarlanmanız gerekir.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Tarih&Zaman** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Sayı tuşlarını kullanarak doğru saati ve tarihi girin.

Ay = 01 - 12
Gün = 01 - 31
Yıl = dört basamak gerektirir
Saat = 01 - 12 (12-saat modu)
00 - 23 (24-saat mode)
Dakika = 00 - 59

**Not**
- Tarih formatı ülkeden ülkeye değişebilir.

Ayrıca, düzeltmek istediğiniz basamağın altına gidip yeni bir rakam girmek için **kaydırma** düğmelerini de kullanabilirsiniz.

5 12 saatlik formatta **AM** veya **PM** seçmek için * ya da # düğmesine ya da herhangi bir sayı düğmesine basın.

İmleç AM ya da PM göstergesinin altında değilken * ya da # düğmesine basılması, imlecin anında göstergeye gitmesini sağlar.

Saat modunu 24 saat biçimine (ör. 01:00 PM'i 13:00 olarak) değiştirebilirsiniz. Detaylar için, bir sonraki bölüme bakınız.

6 Saat ve tarihi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

Yanlış bir numara girdiğinizde makine ekranında **Geçersiz Değer** uyarısı görünür ve makine bir sonraki adıma geçmez. Bu durumda doğru numarayı tekrar girmeniz yeterlidir.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Saat Modunun Değiştirilmesi

Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat formatını kullanarak gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Saat Modu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Diğer modu seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Varsayılan modun değiştirilmesi

(yalnızca **CLX-3160FN**)

Makineniz Faks moduna ayarlıdır. Bu varsayılan modu Faks modundan Kopyalama moduna alabilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Varsayilan Mod** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz varsayılan mod görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Seslerin ayarlanması

(yalnızca **CLX-3160FN**)

Aşağıdaki sesleri kontrol edebilirsiniz:

- **Tuş Sesi**: Tuş sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açik** konumundayken her tuşa basıldığında bir tuş sesi duyulur.
- **Alarm Sesi**: Alarm sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açik** konumundayken bir hata meydana geldiğinde veya bir faks iletişimi sona erdiğinde bir alarm sesi duyulur.
- **Hoparlör**: Telefon hattından duyulan çevir sesi veya faks sinyali gibi seslerin hoparlörden duyulmasını veya duyulmamasını sağlar. Bu seçenek “Ortak.” anlamına gelen **Iletişim** olarak ayarlanırsa, karşıdaki makine yanıt verinceye dek hoparlör açık kalır.

**On Hook Dial** düğmesini kullanarak ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

- **Zil**: Zil sesi seviyesini ayarlar. Zil sesi için **Kapali**, **Düşük**, **Orta** ve **Yüksek** seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.

### Hoparlör, zil, tuş sesi ve alarm sesi

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Ses/Ses Düzeyi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstediğiniz ses seçeneği görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen durum veya seçtiğiniz ses görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Gerektiğinde diğer sesleri girmek için 3-5 arası adımları tekrarlayın.
6. Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Hoparlör ses seviyesi

1. **On Hook Dial** düğmesine basın. Hoparlörden çevir sesi duyulur.
2. İstediğiniz sesi duyana dek **kaydırma** düğmelerine basın.
3. Değişiklikleri kaydetmek ve Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

**Not**

- Hoparlör ses seviyesini ancak telefon hattı bağlı olduğunda ayarlayabilirsiniz.

## Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi

Çeşitli işlemleri yaparken isim ve numaralar girmeniz gerekebilir. Örneğin, makinenizi ayarlarken adınızı veya şirketinizin adını ve faks numaranızı girersiniz. Faks numaraları veya e-posta adreslerini belleğe kaydederken ilgili isimleri de girebilirsiniz.

### Harf karakterlerinin girilmesi

1. Harf girmeniz istendiğinde, üzerinde istediğiniz karakterin yazılı olduğu düğmeyi bulun. Doğru harf ekranda görünene dek düğmeye art arda basın.

   Örneğin, **O** harfini girmek için **“MNO”** tanımlı **6** düğmesine basın.

   **6** düğmesine her basışınızda ekranda farklı bir harf, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** harfleri ve son olarak **6** rakamı gösterilir.

   Boşluk, artı işareti, vb. gibi özel karakterler girebilirsiniz. Detaylar için, aşağıdaki bölüme bakınız.

2. Ek harfler girmek için 1. adımı tekrarlayın.

   Bir sonraki harf de aynı düğme üzerindeyse sağ **kaydırma** düğmesine basarak imleci hareket ettirin ve istediğiniz harfi içeren düğmeye basın. İmleç sağa kayacak ve ekranda bir sonraki harf görünecektir.

   **1** tuşuna iki kez basarak boşluk girebilirsiniz.

3. Harf girmeyi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın

### Tuş takımındaki harfler ve rakamlar

| Tuş | Atanan rakamlar, harfler veya karakterler |
|---|---|
| **1** | 1 Boşluk |
| **2** | A B C a b c 2 |
| **3** | D E F d e f 3 |
| **4** | G H I g h i 4 |
| **5** | J K L j k l 5 |
| **6** | M N O m n o 6 |
| **7** | P Q R S p q r s 7 |
| **8** | T U V t u v 8 |
| **9** | W X Y Z w x y z 9 |
| **0** | + - , . ‘ / * # & @ 0 |

## Numara veya isimleri düzeltme

Numara ya da isim girerken bir hata yaparsanız, son basamağı ya da karakteri silmek için sol **kaydırma** düğmesine basın. Ardından doğru numarayı ya da karakteri girin.

## Duraklama ekleme

Bazı telefon sistemlerinde, bir erişim kodunun çevrilmesi (9 gibi) ve ikinci bir çevirme sesinin duyulması gerekir. Bu durumlarda, telefon numarasına bir duraklama eklemeniz gerekir. Hızlı tuşlar veya hızlı arama numaralarını ayarlarken duraklama ekleyebilirsiniz.

Duraklama eklemek için, telefon numarasını girerken gerektiği yerde **Redial/Pause** (Tekrar Arama/Duraklama) düğmesine basın. Ekranda ilgili yerde bir "-" işareti görünür.

# Tasarruf modlarının kullanılması

## Güç tasarruf modu

Güç Tasarruf modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, azaltılmış güç durumuna geçmeden önce ne kadar süre geçeceğini seçebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Güç Tasarrufu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz saat ayarı görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Tarama güç tasarrufu modu

Tarama Güç Tasarruf modu ile tarayıcı lambasını kapatarak güç tasarrufu yapabilirsiniz. Tarayıcı camının altındaki tarama lambası, güç tüketimini azaltmak ve lambanın ömrünü artırmak için, kullanılmadığı zamanlarda otomatik olarak kapanır. Lamba, taramaya başladığınızda belirli bir ısınma süresinin ardından otomatik olarak uyanır.

Tarama lambasının, güç tasarrufu moduna girmeden önce bir tarama işinden sonra bekleyeceği süreyi seçebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Tara.Güç Tasr.** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz saat ayarı görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# 3 Yazılıma Genel Bakış

Bu bölüm makineniz ile verilen yazılıma genel bir bakış içermektedir. Yazılımın kurulumu ve kullanımı ile ilgili detaylar **Yazılım Bölümünde** bulunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Birlikte verilen yazılım**
- **Yazıcı Sürücüsü Özellikleri**
- **Sistem gereksinimleri**

## Birlikte verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'yi kullanarak yazıcı ve tarayıcı yazılımını yüklemelisiniz.

Her bir CD'de aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

| CD | İçindekiler | |
|---|---|---|
| **Yazıcı yazılımı CD'si** | Windows | • **Yazıcı sürücüsü**: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.<br>• **Tarayıcı sürücüsü**: Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.<br>• **Smart Panel**: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.<br>• **SmarThru**[a]: SmarThru, çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı bir yazılımdır.<br>• **Network Scan**: Bu program makinenizde bir belgeyi taramanızı ve ağa bağlı bir bilgisayara kaydetmenizi sağlar.<br>• **Kullanıcı Kılavuzu** PDF |
| | Linux | • **Yazıcı sürücüsü**: Bu sürücüyü makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın.<br>• **SANE**: Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz.<br>• **Smart Panel**: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. |
| **Yazıcı yazılımı CD'si** (devamı) | Macintosh | • **Yazıcı sürücüsü**: Makinenizi bir Macintosh'tan çalıştırmak için bu sürücüyü kullanın.<br>• **Tarayıcı sürücüsü**: Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur.<br>• **Smart Panel**: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. |
| **Ağ Araçları CD'si** | Windows | • **SyncThru™ Web Admin Service**: Bu web tabanlı programı ağ yazıcılarını uzaktan yönetmek, görüntülemek ve sorun çözmek için kullanın.<br>• **Set IP**: Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.<br>• **Ağ Yazıcısı Kullanıcı Kılavuzu** PDF |

a: Güçlü bir resim editörü kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenize ve e-postayla göndermenize olanak verir. SmarThru'dan, Windows'unuzda yüklü olan Adobe PhotoShop gibi başka bir resim editörü programını da açabilirsiniz. Ayrıntılar için lütfen SmarThru programında programında sağlanan ekran yardımına bakın.

## Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir.

| Özellik | Yazıcı sürücüsü | | |
|---|---|---|---|
| | Windows | Macintosh | Linux |
| Baskı kalitesi seçeneği | O | O | O |
| Sayfa başına birden fazla sayfa (N-up) | O | O | O (2, 4) |
| Poster yazdırma | O | X | X |
| Kitapçık Yazdırma | O | X | X |
| Sayfaya sığdırma yazdırması | O | O | X |
| Ölçekli yazdırma | O | O | X |
| Different source for first page (İlk sayfada farklı kaynak) | O | O | X |
| Filigran | O | X | X |
| Yerleşim | O | X | X |

## Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun.

### Windows

| Öğe | Gereksinimler | | Önerilen |
|---|---|---|---|
| İşletim sistemi | Windows 98/Me/2000/XP | | |
| CPU | Windows 98/Me/ 2000 | Pentium II 400 MHz veya üzeri | Pentium III 933 MHz |
| | Windows XP | Pentium III 933 MHz veya üzeri | Pentium IV 1 GHz |
| RAM | Windows 98/Me/ 2000 | 64 MB veya daha çok | 128 MB |
| | Windows XP | 128 MB veya daha çok | 256 MB |
| Boş disk alanı | Windows 98/Me/ 2000 | 300 MB veya daha çok | 1 GB |
| | Windows XP | 1 GB veya daha çok | 5 GB |
| Internet Explorer | 5.0 ya da üzeri | | |

**Not**
- Windows 2000/XP için sistem yöneticisi yazılımı yükleyebilir.

### Linux

| Öğe | Gereksinimler |
|---|---|
| İşletim sistemi | • RedHat 8.0 ~ 9.0<br>• Fedora Core 1, 2, 3, 4<br>• Mandrake 9.2 ~ 10.1<br>• SuSE 8.2 ~ 9.2 |
| CPU | Pentium IV 1 GHz veya daha yüksek |
| RAM | 256 MB veya daha fazla |
| Boş disk alanı | 1 GB veya daha fazla |
| yazılım | • Linux Kernel 2.4 veya üzeri<br>• Glibc 2.2 veya üzeri<br>• CUPS<br>• SANE (sadece MFP aygıtı için) |

**Notlar**
- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğü destekler.

### Macintosh

| Öğe | Gereksinimler |
|---|---|
| İşletim sistemi | Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| RAM | 128 MB |
| Boş disk alanı | 200 MB |
| Bağlantı | USB arayüzü, Ağ arayüzü |

# 4 Ağ kurulumu

Bu bölüm, makinenizin ağ bağlantılarını ayarlamanız için adımlar halinde yönergeler içermektedir.

Bu bölümün içeriği:

- **Giriş**
- **Desteklenen İşletim Sistemleri**
- **TCP/IP'yi Yapılandırma**
- **Ethernet hızını ayarlama**
- **Ağ Yapılandırmasını Geri Yükleme**
- **Ağ Yapılandırması Sayfası Yazdırma**

## Giriş

RJ-45 Ethernet kablosu ile bir ağa bağladığınız makinenizi diğer ağ kullanıcıları ile paylaşabilirsiniz.

Ağ yazıcınız olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Protokolleri aşağıdaki iki yöntemle kurabilirsiniz:

### Ağ yönetim programları üzerinden

Makineniz ile gelen aşağıdaki programlar ile makinenizin yazıcı sunucu ayarlarını yapılandırabilir ve makinenizi yönetebilirsiniz:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Ağ yöneticileri için web tabanlı yazıcı yönetim çözümü. **SyncThru™ Web Admin Service** ile ağ cihazlarını etkin bir şekilde yönetebilir ve birleşik intranet erişimi olan herhangi bir yerden ağ yazıcılarını görüntüleyebilir ve sorun giderebilirsiniz.
- **SyncThru™ Web Service**: Ağ yazıcı sunucunuzda yerleşil olarak bulunan bir web sunucudur, fonksiyonları şöyle sıralanabilir:
  - Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırır.
  - Yazıcı, fotokopi ve faks ayarlarını özelleştirebilir.
- **SetIP**: Bir ağ arayüzü seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak adresleri elle yapılandırmanızı sağlayan yardımcı bir program.

Detaylı bilgi için makineniz ile birlikte verilen ağ programları CD'si içerisindeki kullanım kılavuzuna bakınız.

### Kontrol paneli üzerinden

Aşağıdaki temel ağ parametrelerini, makinenizin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz:

- TCP/IP'yi yapılandırma
- EtherTalk yapılandırma

## Desteklenen İşletim Sistemleri

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

| Öğe | Gereksinimler |
|---|---|
| Ağ arayüzü | • Ethernet 10/100 Base-TX |
| Ağ İşletim Sistemi | • Windows 98/Me/2000/XP<br>• Çeşitli Linux OS<br>• Macintosh OS 10.3 ~ 10.4 |
| Ağ Protokolleri | • Windows'ta TCP/IP<br>• IPP, SNMP |
| Dinamik Adresleme Sunucusu | • DHCP, BOOTP |

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (İletim Kontrol Protokolü/İnternet Protokolü)
- IPP: Internet Printing Protocol (İnternet Yazdırma Protokolü)
- SNMP: Simple Network Management Protocol (Basit Ağ Yönetim Protokolü)
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol (Dinamik Host Konfigürasyon Protokolü)
- BOOTP: Bootstrap Protocol (Önyükleme Protokolü)

## TCP/IP'yi Yapılandırma

Makineniz, IP adresi, alt ağ maskesi ağ geçidi ve DNS adresleri gibi çeşitli TCP/IP ağ bilgileriyle kurulabilir. Makinenize, ağınıza bağlı olarak çeşitli şekillerde TCP/IP adresi atayabilirsiniz.

- Statik Adresleme: TCP/IP adresi, sistem yöneticisi tarafından el ile atanır.
- BOOTP/DHCP üzerinden dinamik adresleme: TCP/IP adresi, sunucu tarafından otomatik olarak atanır.

**Not**
- TCP/IP'yi yapılandırmadan önce, ağ protokolünü TCP/IP olarak ayarlamalısınız.

### Statik adresleme

Makinenizin kontrol panelinden TCP/IP adresini girmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Ekranın alt satırında **Ağ** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **TCP/IP** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
3. **Statik** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **IP Adresi** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 Rakam tuşlarını kullanarak 0 ile 255 arası bir bayt değeri girin ve baytlar arasında hareket etmek için **kaydırma** düğmelerine basın.

Bu adımı tekrarlayarak, adresi 1. bayttan 4. bayta ve ardından tamamlayın.

6 İşlemi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın.

7 Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 5–6. adımları tekrarlayın: alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.

8 **Statik** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

9 **Birincil DNS** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

10 Adresin her bir baytını girin ve **OK** düğmesine basın.

11 **Ikincil DNS** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

12 Adresin her bir baytını girin ve **OK** düğmesine basın.

13 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Dinamik Adresleme (BOOTP/DHCP)

TCP/IP adresinin sunucu tarafından otomatik olarak atanmasını sağlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene dek **Menu** düğmesine basın.

2 **TCP/IP** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **BOOTP** veya **DHCP** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Ethernet hızını ayarlama

Ethernet bağlantılar için iletişim hızını seçebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Ethernet Hizi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz hızı görene ve ardından **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Ağ Yapılandırmasını Geri Yükleme

Ağ yapılandırmasını varsayılan ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Ayari Temizle** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Ağ yapılandırmasını geri yüklemek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 Makineyi kapatıp tekrar açın.

## Ağ Yapılandırması Sayfası Yazdırma

Ağ Yapılandırması sayfası, makinenizdeki ağ arayüzü kartının nasıl yapılandırıldığını gösterir.

1 Ekranın alt satırında **Ağ** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Ağ Bilgisi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

Ağ Yapılandırma sayfası yazdırılır.

# 5 Orijinallerin ve yazdırma ortamının yerleştirilmesi

Bu bölüm orijinalleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğinizi anlatır.

Bu bölümün içeriği:

- **Orijinallerin yerleştirilmesi**
- **Yazdırma ortamını seçme**
- **Kağıt yerleştirme**
- **Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama**

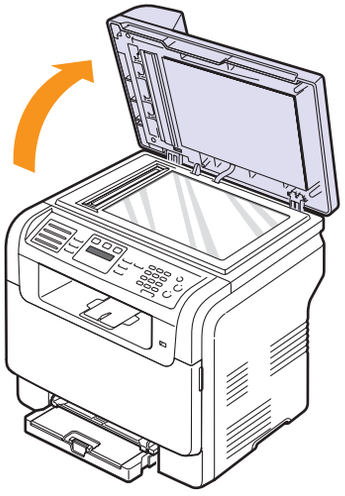
## Orijinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama ve faks gönderme amacıyla bir orijinal yerleştirmek için tarayıcı camını veya OBB'yi kullanabilirsiniz.

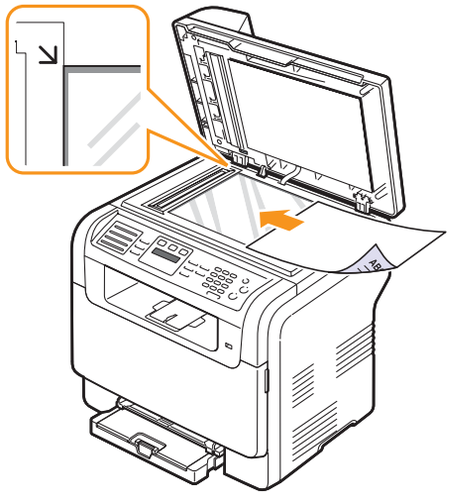
### Tarayıcı camı üzerinde

OBB'de hiçbir orijinal olmadığından emin olun. OBB'de bir orijinal algılanırsa, makine tarayıcı camındaki orijinal yerine ona öncelik verir. Özellikle renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için tarayıcı camını kullanın.

1 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



2 Belgeyi tarayıcı camının üzerine **yüzü aşağı** gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3 Tarayıcı kapağını kapatın.**OK**

**Notlar**

- Fotokopi sırasında **tarayıcı kapağının** açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

### OBB'de

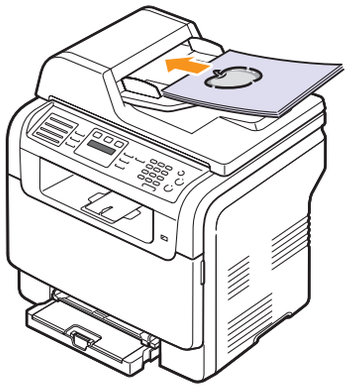
OBB'yi kullanırken, bir iş için 50 adete kadar kağıt (75 g/m$^2$) yükleyebilirsiniz.

OBB'yi kullanırken:

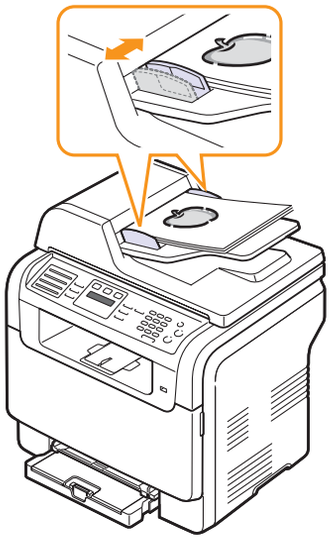
- 142 x 148 mm'den küçük veya 216 x 356 mm'den büyük boyutlu kağıt yerleştirmeyin.
- Aşağıdaki kağıt türlerini yüklemeye çalışmayın:
  - karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
  - kaplamalı kağıt
  - ince parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - kırışık ya da buruşmuş kağıt
  - bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yüklemeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının (daksil) tamamen kuruduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orijinalleri yüklemeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da normal olmayan başka özelliklere sahip kağıtlar yüklemeyin.

OBB'ye orijinal yüklemek için:

1 Orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde OBB'ye yerleştirin. Orijinal destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



2 Belge genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



**Not**

- OBB camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Daima temiz tutun.

## Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Kötü yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Baskı malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta kağıt kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Makineniz aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
  - Tepsi 1 ve elle besleme birimi için 60 ile 163 g/m2 arası
  - İsteğe bağlı tepsi 2 için 60 ile 90 g/$m^2$ arası
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey düzgünlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

**Notlar**

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni, yanlış kullanım, kabul edilemez sıcaklık ve nem seviyeleri veya **Samsung**'un üzerinde bir kontrolünün bulunmadığı diğer değişkenlerdir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

**Dikkat**

- Bu teknik özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, **Samsung**'un garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

## Desteklenen yazdırma ortamı türleri ve boyutları

| Tür | Boyut | Ölçüler | Ağırlık | Kapasite[a] |
|---|---|---|---|---|
| Düz kağıt | Letter | 215,9 x 279 mm | • İsteğe bağlı tepsi 2 için 60 ile 90 g/m$^2$ arası<br>• Tepsi 1 ve elle besleme birimi için 60 ile 105 g/m2 arası | • Elle besleme birimi için 1 sayfa<br>• Tepsi 1 için 150 yaprak 75 g/m$^2$ kağıt<br>• Tepsi 2 için 250 yaprak 75 g/m$^2$ kağıt |
| | Legal | 215,9 x 355,6 mm | | |
| | Folio | 215,9 x 330,2 mm | | |
| | Oficio | 215 x 343 mm | | |
| | A4 | 210 x 297 mm | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm | | |
| Zarf | ISO/Zarf B5 | 176 x 250 mm | 75 - 90 g/m$^2$ | Elle besleme birimi veya tepsi 1 için 1 sayfa |
| | Zarf Monarch | 98,4 x 190,5 mm | | |
| | Zarf COM-10 | 105 x 241 mm | | |
| | Zarf No.9 | 98 x 225 mm | | |
| | Zarf DL | 110 x 220 mm | | |
| | Zarf C5 | 162 x 229 mm | | |
| | Zarf C6 | 114 x 162 mm | | |
| | Zarf boyutu 6 3/4 | 92 x 165 mm | | |
| Asetat[b] | Letter, A4 | Düz kağıt bölümüne bakın | 138 - 146 g/m$^2$ | Elle besleme birimi veya tepsi 1 için 1 sayfa |
| Etiketler | Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6 | Düz kağıt bölümüne bakın | 120 - 150 g/m$^2$ | Elle besleme birimi veya tepsi 1 için 1 sayfa |
| Kartlar | Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6 | Düz kağıt bölümüne bakın | 105 - 163 g/m$^2$ | Elle besleme birimi veya tepsi 1 için 1 sayfa |
| Minimum boyut (özel) | | 76 x 127 mm | 60 - 163 g/m$^2$ | Elle besleme birimi veya tepsi 1 için 1 sayfa |
| Maksimum boyut (özel) | | 216 x 356 mm | | |

a: Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığa ve ortam koşullarına bağlı olarak değişebilir.
b: Önerilen ortam: HP, Xerox ve 3M tarafından üretilen Renkli Lazer Yazıcı için asetat.
Kağıt sıkışmasına veya çizilmeye yol açabilecek Xerox 3R91334 gibi ciltlenmemiş asetatların kullanımı önerilmez.

## Her modda desteklenen ortam boyutları

| Mod | Boyut | Kaynak |
|---|---|---|
| Kopyalama modu | Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6 | • tepsi 1<br>• isteğe bağlı tepsi 2<br>• elle besleme birimi |
| Yazdırma mode | Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir | • tepsi 1<br>• isteğe bağlı tepsi 2<br>• elle besleme birimi |
| Faks modu[a] | Letter, A4, Legal | • tepsi 1<br>• isteğe bağlı tepsi 2 |

a: Yalnızca **CLX-3160FN**.

## Yazdırma ortamını seçme ve saklama kuralları

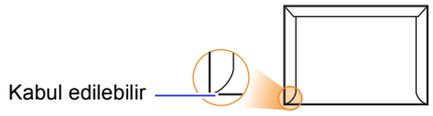
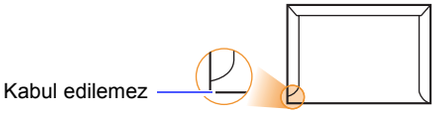
Kağıt, zarf veya diğer yazdırma malzemelerini seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Daima sayfa 5.3'te listelenmiş teknik özelliklere uyan yazdırma ortamını kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için sadece özel olarak lazer yazıcılar için önerilen yüksek kaliteli fotokopi kağıdını kullanın.
- Aşağıdaki ortam türlerini kullanmaktan kaçının:
  - Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıt
  - Silinebilir bond kağıt
  - Çok sayfalı kağıt
  - Sentetik kağıt ve ısıya duyarlı kağıt
  - Karbonsuz kağıt ve aydınger kağıdı.

Bu tür kağıtların kullanılması kağıt sıkışmalarına, kimyasal kokulara yol açar ve makinenize zarar verebilir.

- Kullanmaya hazır oluncaya dek yazdırma ortamını ambalajında saklayın. Kartonları yere değil palet veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın kağıdın üzerine ağır cisimler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanılmamış yazdırma ortamını 15 °C ile 30 °C arası bir sıcaklıkta saklayın. Bağıl nem % 10 ile % 70 arası olmalıdır.
- Kullanılmamış yazdırma ortamını, nem ve toz girmesini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalaj kullanılmalısınız.
- Kağıt sıkışmasını önlemek için, özel ortam türlerini elle besleme birimine her defasında tek bir yaprak halinde yerleştirin.
- Asetatlar ve etiket kağıtları gibi özel malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için çıktı alınırken bunları çıkarın.

### Özel yazdırma ortamı için kurallar

| Ortam türü | Kurallar |
|---|---|
| Zarflar | • Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:<br>- Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m$^2$ olmalıdır, yoksa sıkışma olabilir.<br>- Yapı: Yazdırmadan önce, zarfların 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.<br>- Durum: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir.<br>- Sıcaklık: Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız.<br>• Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.<br>• Damgalanmış zarfları kullanmayın.<br>• Kopçalı, çıt çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemelerden yapılmış zarflar kullanmayın.<br>• Hasarlı veya zayıf yapılı zarfları kullanmayın.<br>• Zarfın her iki ucundaki kat yerinin zarfın köşesine kadar gittiğinden emin olun.<br>  <br>Kabul edilebilir<br>  <br>Kabul edilemez<br>• Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı 180 °C'lik fırınlama sıcaklığı ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, hatta sıkışmalara neden olabilir ve hatta fuser ünitesine zarar verebilir.<br>• En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.<br>• Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının. |

| Ortam türü | Kurallar |
|---|---|
| Asetatlar | • Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.<br>• Makinede kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığı olan 180 °C'ye dayanabilmesi gerekir.<br>• Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.<br>• Kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.<br>• Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.<br>• Solmayı önlemek için, üzerine yazdırdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.<br>• Saydamların kırışmadığından, kıvrılmadığından veya yırtık bir kenarının bulunmadığından emin olun.<br><br>**Dikkat**<br>• Önerilen ortam: HP, Xerox ve 3M tarafından üretilen Renkli Lazer Yazıcı için asetat. Kağıt sıkışmasına veya çizilmeye yol açabilecek Xerox 3R91334 gibi ciltlenmemiş asetatların kullanımı önerilmez. |

| Ortam türü | Kurallar |
|---|---|
| Etiketler | • Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.<br>• Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:<br>- Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin fırınlama sıcaklığı olan 180 °C'de bozulmamalıdır.<br>- Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.<br>- Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketlerin hiçbir yönde 13 mm daha fazla bir kıvrım oluşturmadan düz bir biçimde konulması gerekir.<br>- Durum: Kırışma, hava kabarcığı ya da başka bir ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın.<br>• Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarının meydana gelmesine neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.<br>• Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.<br>• Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir hasar görmüş etiketleri kullanmayın. |
| Kartlar veya özel-boyutlu malzemeler | • 76 mm genişlik ve 127 mm uzunluktan daha küçük ortamlar üzerine yazdırmayın.<br>• Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm uzakta olacak şekilde ayarlayın. |
| Ön baskılı kağıt | • Antetli kağıtlar, yazıcının fuser birimindeki 180 °C sıcaklığa 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır.<br>• Antetli kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve herhangi bir yazıcı merdanesini kötü şekilde etkilememelidir.<br>• Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konulmalıdır.<br>• Form ve antetli kağıt gibi ön baskılı kağıtları yerleştirmden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir. |

# Kağıt yerleştirme

## Tepsi 1’de

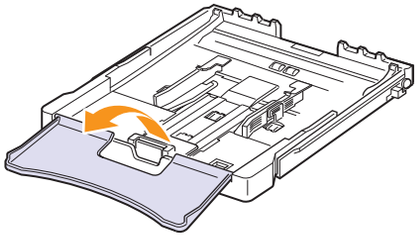
Yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma malzemesini Tepsi 1’e yerleştirin. Tepsi 1, 75 g/m$^2$ ağırlığında maksimum 150 adet düz kağıt alabilir.

Ek 250 yaprak kağıt yerleştirmek için, isteğe bağlı bir kağıt tepsisi (Tepsi 2) satın alabilir ve Tepsi 1’in altına takabilirsiniz. İsteğe bağlı tepsi 2’nin sipariş bilgileri için sayfa 12.1’e bakın.

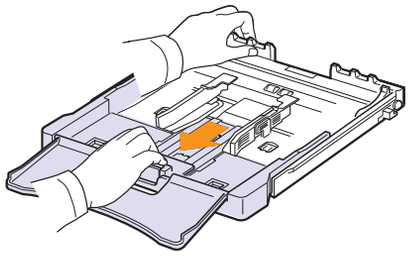
### **Tepsi 1’e** kağıt yerleştirme

**1** Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.

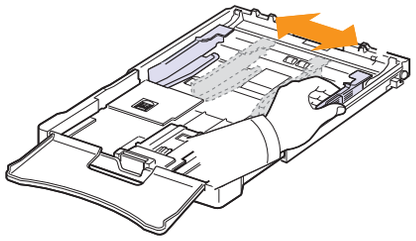
**2** Kağıt kapağını açın.



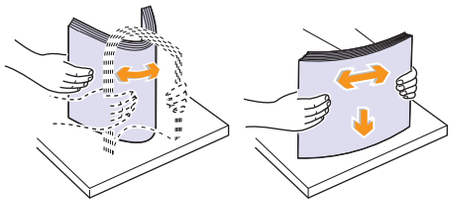
**3** “Klik” sesi gelene dek tepsinin boyutunu ayarlayın.



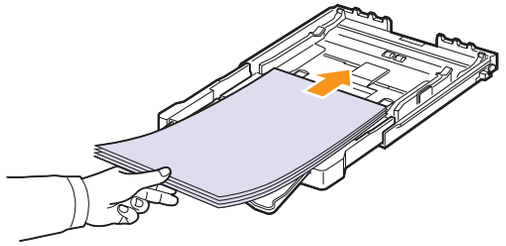
**4** Kağıt genişlik kılavuzunu ayarlayarak tepsiyi büyütün.



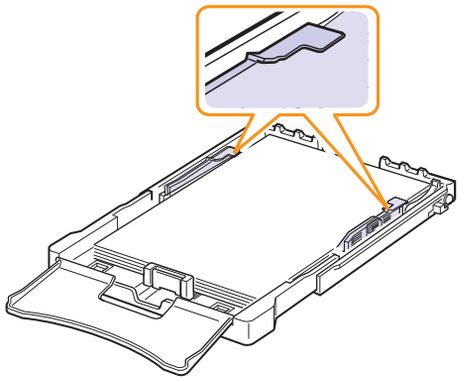
**5** Sayfaları ayırmak için kağıtları ileri geri esnetin ve bir kenarından tutup havalandırın. Kağıt destesinin kenarlarını düzleştirmek için düz bir yüzeye hafifçe vurun.



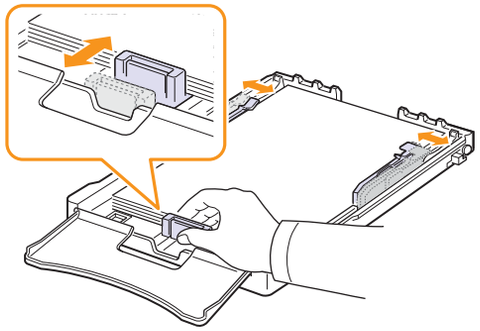
**6** Kağıdı yazdırılacak yüzü **yukarıya gelecek şekilde** yerleştirin.



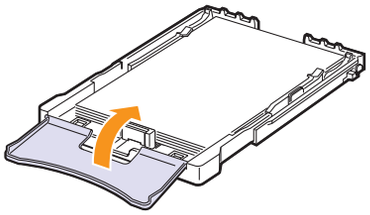
Kağıtların tepsiden taşmamasına ve yukarıda gösterildiği biçimde dört köşesinin tepsi içine düz bir biçimde ve braketlerin altına gelecek şekilde yerleşmesine dikkat edin. Tepsinin fazla doldurulması kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



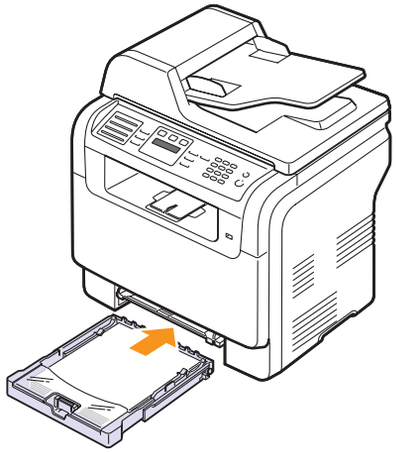
**7** Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınının ucuna hafifçe değene kadar kaydırın.



8 Kağıt kapağını kapatın.



9 Tepsiyi yeniden yazıcının içine kaydırın



Antetli kağıtları, basılı yüzleri yukarı gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Sayfanın logolu üst kenarı makineye ilk olarak girmelidir.

Kağıt yerleştirdikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu tepsi 1'e göre ayarlayın. Kopyalama ve fakslama için sayfa 5.9'e veya PC-yazdırma için Yazılım Bölümü'ne bakın.

**Notlar**

- Tabladaki kağıt yetersizliğinden ötürü, kağıt uzunluk kılavuzu içe doğru itilebilir; yeterince kağıt yerleştirin.
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, elle besleme birimine her defasında bir sayfa yerleştirin.
- Önceden basılmış kağıdı yerleştirebilirsiniz. Yazdırma yüzü, kıvrılmamış kenar makine içinde olacak şekilde aşağı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşarsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

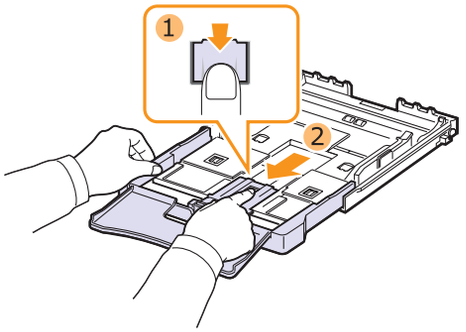
## Tepsi 1'deki kağıt boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yerleştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir.

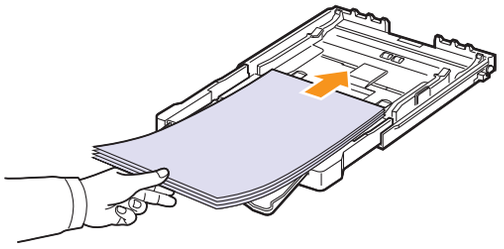
Tepsi 1 boyutunu değiştirmek için, kağıt uzunluğu kılavuzunu uygun şekilde ayarlamanız gerekir.

1 Tepsi 1'i makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsi 1'den kağıdı çıkarın.

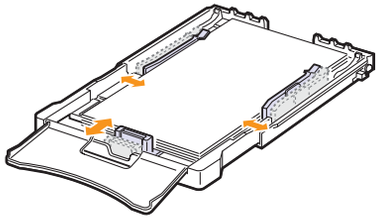
2 Tepsinin en üst kısmındaki kılavuz kilidine basarak ve mandalını açarak tepsiyi elinizle dışarı doğru çekin.



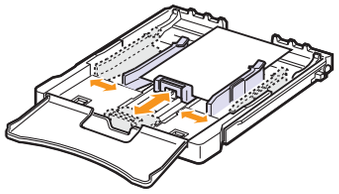

3 Tepsiye kağıt yerleştirin.



4 Sayfa uzunluk kılavuzu, sayfa yığınının ucuna hafifçe değene dek kaydırın. Sayfa genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınını bükmeden yığının kenarına doğru kaydırın.

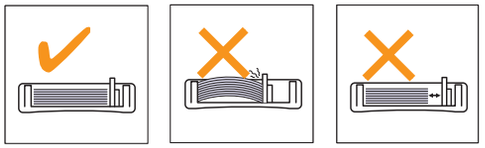


Mektup kağıdından daha küçük ebatlı kağıt için, sayfa kılavuzlarını orjinal yerlerine itin ve sayfa uzunluk ve genişlik kılavuzlarını ayarlayın.

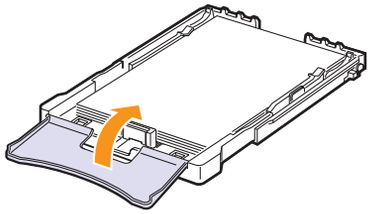


**Notlar**

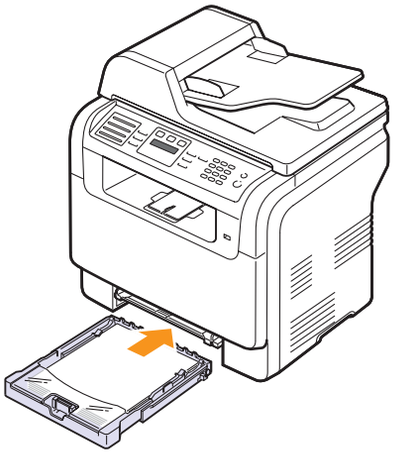
- Kağıt genişlik kılavuzlarını, malzemenin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişlik kılavuzlarını doğru şekilde ayarlamazsanız, bu durum kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



**5** Kağıt kapağını kapatın.



**6** Tepsi 1'i makineye tekrar takın.



## Elle besleme biriminde

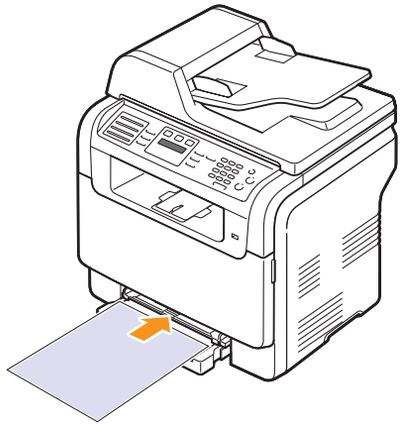
Elle besleme birimine asetat, kartpostal, not kartı, etiket ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Elle besleme birimine kağıt yerleştirmek için:

**Dikkat**

- Yazdırma işini elle besleme biriminden yaptığınızda, tepsi 1'deki kağıtları çıkarın.

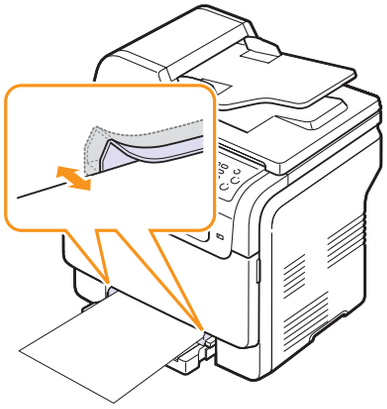
**1** Kağıdı yazdırılacak **yüzü yukarı gelecek şekilde yükleyin**.



Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme kurallarına dikkat edin:

- Zarflar: Kapak tarafı aşağıda mühür alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Asetatlar: Yazdırılacak taraf yukarıda ve yapışkan şerit makineye ilk olarak girecek şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak taraf yukarıda ve üst kısa kenar makineye ilk olarak girecek şekilde.
- Ön baskılı kağıt: Üst kenar makineye bakar şekilde basılı yüz üstte.
- Kartlar: Yazdırılacak taraf yukarıda ve kısa kenar makineye ilk olarak girecek şekilde.
- Önceden yazdırılmış kağıt: Önceden yazdırılmış taraf aşağıda ve bükülmemiş kenar makine tarafında olacak şekilde.

2 Elle besleme biriminin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın aksi takdirde kağıt eğilecek ve bu durum bir kağıt sıkışmasına veya yamulmasına neden olacaktır.



3 Kağıt yerleştirdikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu elle besleme birimine göre ayarlayın. Kopyalama ve fakslama için sayfa 5.9'e veya PC-yazdırma için **Yazılım Bölümü**'ne bakın.

**Not**

- Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

**Dikkat**

- Ell besleme birimi ile birden fazla sayfa yazdırmak istiyorsanız, makinenin bir sayfayı tamamen yazdırmasını bekleyin, daha sonra elle besleme birimine bir kağıt yerleştirin. Aksi halde, kağıt sıkışabilir.

Elle besleme tepsisinin kullanımı hakkında ipuçları.

- Elle besleme birimine bir seferde yalnızca tek boyutlu yazdırma malzemesi yükleyin. Bir seferde birçok kağıdın çıktısını alırken, tabla 1'in kullanılması önerilir.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, elle besleme biriminde kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, üst kenar elle besleme birimine önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve yazdırma kalitesi sorunları yaşamamak için daima sayfa 5.2'de belirtilen yazdırma malzemelerini yerleştirin.
- Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımları varsa, elle besleme birimine yerleştirmeden önce düzeltin.

## Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama

Tepsiye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar fotokopi ve faks modlarında geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırma için, bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında kağıt boyutu ve türünü seçmeniz gereklidir.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Kağit Kurulumu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Kağit Boyutu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz kağıt tepsisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Kullandığınız kağıt boyutu görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Üst seviyeye dönmek için **Back** düğmesine basın.

7 **Kağit Tipi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

8 Kullandığınız kağıt türü görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

9 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# 6 Kopyalama

Bu bölümde, belgeleri kopyalamayla ilgili adım adım talimatlar yer almaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Kağıt tepsisinin seçilmesi**
- **Kopyalama**
- **Her bir kopya için ayarları değiştirme**
- **Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme**
- **Özel kopyalama özelliklerinin kullanılması**
- **Kopyalama zaman aşımının ayarlanması**

## Kağıt tepsisinin seçilmesi

Kopya çıkışı için yazdırma ortamı yüklendikten sonra, kopyalama işleri için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Kağit Kurulumu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Kağit Kaynağı** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Fotokopi Tepsi** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz kağıt tepsisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Kopyalama

1 **Copy** düğmesine basın.

**Kopyala. Hazir** ekranın en üst satırında görüntülenir.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Gerektiğinde sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

4 **Kontrol paneli** düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız. Bkz. sayfa 6.1.

Gerekirse, poster kopyalama ve 2 veya 4 up (bir yaprağa 2 veya 4 sayfa) kopyalama gibi özel kopyalama işlevlerini kullanabilirsiniz. Bkz. sayfa 6.2.

5 Renkli kopyalamaya başlamak için **Color Start** düğmesine basın.

Veya, siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Black Start** düğmesine basın.

**Not**
- Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Stop/Clear** düğmesine bastığınızda kopyalama işlemi durur.

## Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kopyalama işlemini hızlı ve kolayca yapabilmeniz için makineniz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Bununla birlikte, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.

**Not**
- Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Stop/Clear** düğmesine basarsanız, geçerli kopyalama işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden kopyalama işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerine geri dönecektir.

### Darkness

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

Kopyaların koyuluğunu ayarlamak için, **Darkness** düğmesine basın. Düğmeye her basışınızda, aşağıdaki modlar kullanılabilir hale gelir:

- **Normal**: Standart yazılmış ya da basılmış orijinaller için uygundur.
- **Açik**: Koyu baskılar için uygundur.
- **Koyu**: Açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izleri için uygundur.

### Original Type

Orijinal türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünün seçilmesiyle kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

Belge türünü seçmek için **Original Type** düğmesine basın. Düğmeye her basışınızda, aşağıdaki modlar kullanılabilir hale gelir:

- **Metin**: Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.
- **Metin/Resim**: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren orijinaller için kullanın.
- **Resim**: Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.

## Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya

**Reduce/Enlarge** düğmesini kullanarak, kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken % 25-400 arasında, OBB'den kopyalarken % 25-100 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

1 **Reduce/Enlarge**'a basın.

2 İstediğiniz boyut ayarı görünene dek **Reduce/Enlarge** veya **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için:

1 **Reduce/Enlarge**'a basın.

2 **Özel** görünene dek **Reduce/Enlarge** veya **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Ölçek oranını girin ve seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

**Not**
- Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

## Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan olarak ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece, varsayılan ayarlar kullanılır.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Ftokopi Kurul.** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Vars.Değiştir** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz ayarlama seçeneği görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz ayar görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 4 ile 5 adımlarını gerektiği kadar tekrarlayın.

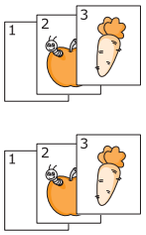
7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

**Not**
- Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Stop/Clear** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılanların kullanılmasını sağlar.

## Özel kopyalama özelliklerinin kullanılması

Aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

### Harmanlama




Kopyalama işini sıralayacak şekilde makineyi ayarlayabilirsiniz. Örneğin, 3 sayfalık bir orijinalin 2 kopyasını çıkartırsanız, ilk 3 sayfalık grup yazdırıldıktan sonra ikinci grup kopya yazdırılır.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Orijinalleri yüzleri yukarı olacak şekilde OBB'ye yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

4 Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Ftokopi Harman** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

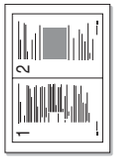
6 İstediğiniz türü seçmek için Scroll düğmelerine basın.
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

**Evet-Renkli**: Renkli fotokopi
**Evet-Mono**: Siyah - Beyaz fotokopi

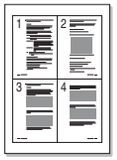
7 **OK** düğmesine basın.

İlk grup belgenin yazdırılmasının ardından ikinci grup belge yazdırılacaktır.

### 2-up (2 Yukarı) ya da 4-up (4 Yukarı) kopyalama



▲ 2-up (Bir yaprağa 2 sayfa) kopyalama




▲ 4-up (Bir yaprağa 4 sayfa) kopyalama

Makineniz tek bir yaprağa 2 veya 4 sayfa orijinal görüntüyü sığdırarak yazdırabilir.

2 veya 4-yukarı kopyalama sadece orijinalleri OBB'ye yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Orijinalleri yüzleri yukarı olacak şekilde OBB'ye yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **2-Üst** veya **4-Üst** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

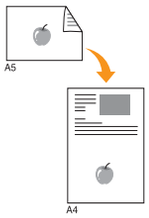
5 İstediğiniz türü seçmek için Scroll düğmelerine basın.
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

**Evet-Renkli**: Renkli fotokopi
**Evet-Mono**: Siyah - Beyaz fotokopi

6 **OK** düğmesine basın. .

**Not**
- 2 Up (2 Yukarı) ya da 4 Up (4 Yukarı) kopyalama için **Reduce/Enlarge** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

## Kimlik kartı kopyalama




Makineniz 2-taraflı orijinalleri tek bir A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- veya A6-boyutlu kağıda yazdırabilir.

Bu özelliği kullanarak kopyalama yaparken, makine, orijinalin boyutunu küçültmeden orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar. Bu özellik nüfus cüzdanı gibi küçük boyutlu belgelerin kopyalanmasında çok kullanışlıdır.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Ekranın alt satırında **Menu** görünene dek **Kopya Özelliği** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **ID Fotokopisi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Ön Trf.Yerleşt. [Başlat]a basın** mesajı görüntülenir.

5 **OK**, **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basın.

Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt [Başlat]a basın** mesajını gösterir.

6 Tarayıcı kapağını açın ve orijinali ters çevirin.

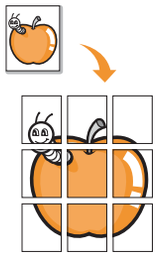
**Not**
- **Stop/Clear** düğmesine basarsanız veya yaklaşık 30 saniye boyunca hiçbir düğmeye basılmazsa, makine kopyalama işini iptal eder ve Bekleme (Standby) moduna döner.

7 Renkli kopyalamaya başlamak için **Color Start** düğmesine basın.

Veya, siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Black Start** düğmesine basın.

**Not**
- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

## Poster kopyalama



Makineniz bir resmi 9 ayrı kağıda (3x3) basabilir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak bir poster boyutunda belge oluşturabilirsiniz.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 **Kopya Özelliği** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **PosterFotokopi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz türü seçmek için Scroll düğmelerine basın.
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

**Evet-Renkli**: Renkli fotokopi
**Evet-Mono**: Siyah - Beyaz fotokopi

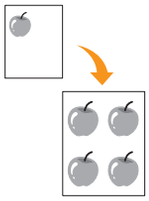
6 **OK** düğmesine basın..

**Not**
- Poster yaparken **Reduce/Enlarge** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer birer taranır ve basılır.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

## Clone (Aynısını Kopyala) Kopyalama



Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya basabilir. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Klon Fotokopi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz türü seçmek için Scroll düğmelerine basın.
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

**Evet-Renkli**: Renkli fotokopi
**Evet-Mono**: Siyah - Beyaz fotokopi

6 **OK** düğmesine basın..

**Not**
- Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Reduce/Enlarge** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

## Arka plan görüntülerin silinmesi

Makineyi bir görüntüyü arka planı olmadan basacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini çıkarır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk içeren bir orijinalin kopyalanmasında kullanışlıdır. Bu kopyalama özelliği sadece tek renkli kopyalama içindir.

1 **Copy** düğmesine basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 **Kopya Özelliği** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Arka Pl. Sil** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Açik** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

7 Sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.

8 Tek renkli kopyalamaya başlamak için **Black Start** düğmesine basın.

## Kopyalama zaman aşımının ayarlanması

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

1 **Sistem Kurulum** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Zaman Aşimi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz zaman ayarı görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın.

**Kapali** öğesi seçildiğinde, kopyalamaya başlamak için **Color Start** veya **Black Start**, iptal etmek için **Stop/Clear** düğmesine basılana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemez.

5 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# 7 Temel Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

## Belge Yazdırma

Makineniz ile çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

## Yazdırma İşinin İptal Edilmesi

Yazdırma görevi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklayın.
2. Windows 98/2000/Me için **Ayarlar** seçeneğinin ardından **Yazıcılar** öğesini seçin.

   Windows XP için **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini tercih edin.
3. **Samsung CLX-3160 Series** simgesini çift tıklayın.
4. **Doküman** menüsünden **Yazdırmayı İptal Et** (Windows 98/Me) veya **İptal** (Windows 2000/XP) seçeneğini tercih edin.

**Not**
- Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Mevcut işi kontrol panelindeki **Stop/Clear** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

# 8 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Bu dosyaları faks veya e-posta ile gönderebilir, web sitenize yükleyebilir veya yazdırabileceğiniz projelere dönüştürebilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:


- **Temel Tarama Kuralları**
- **Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama**
- **Ağ bağlantısı kullanarak tarama**
- **Her bir tarama işi için ayarları değiştirme**
- **Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme**
- **Adres Defterini ayarlama**


**Not**
- Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlük kullanarak belli çözünürlüklerde tarayamayabilirsiniz.

## Temel Tarama Kuralları

Makinenizle yerel bağlantı kullarak aşağıdaki şekillerde görüntü tarayabilirsiniz:

- Önceden belirlenmiş görüntüleme uygulamalarının biri üzerinden. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edilir. Bir sonraki bölüme bakınız.
- Makineniz ile verilen SmarThru™ programı üzerinden. Bir görüntü tarandığında SmarThru™ başlar ve tarama işlemini kontrol etmeniz mümkün olur.
- Windows Images Acquisition (WIA) sürücüsü üzerinden. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
- Makineniz üzerindeki USB portuna takılmış bir taşınabilir USB bellek cihazına. Bkz. sayfa 11.2.

Ayrıca ağ bağlantısını kullanarak görüntüleri farklı yerlere de gönderebilirsiniz:

- **Network Scan** programı üzerinden ağ üzerindeki bilgisayarınıza. Makineniz üzerinden bir görüntüyü ağa bağlanmış **Network Scan** programının çalıştığı bilgisayara tarayabilirsiniz.

## Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.
3. **Scan/Email** düğmesine basın.

   **Taramaya Hazir** ekranın en üst satırında görüntülenir.
4. Ekranın alt satırında **kaydırma** görünene dek **Uygulama Tara.** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz uygulama görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
   - **Microsoft Paint**: Taranan görüntüyü Microsoft Paint programına gönderir.
   - **E-posta**: Taranan görüntüyü bilgisayarınızdaki varsayılan posta programına gönderir. Eklenen görüntünün bulunduğu yeni bir ileti penceresi açılır.
   - **Belgelerim**: Taranan veriyi bilgisayarınızdaki varsayılan dosya olan **Belgelerim**'a kaydeder.
   - **SmarThru**: Taranan veriyi yazıcı sürücüsü ile kurulan **SmarThru™** programına gönderir.
   - **OCR**: Taranan veriyi metin tanıma için OCR programına gönderir.

   **Not**
   - Tarama için **Yazıcı Ayarları Programından**, Adobe Photoshop Deluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN-uyumlu diğer yazılımları ekleyebilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.
6. Seçilen program üzerinden tarama ayarlarını yapın ve taramaya başlayın.

   Detaylar için lütfen uygulama kullanıcı kılavuzuna bakın.

# Ağ bağlantısı kullanarak tarama

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve ağ parametrelerini doğru olarak ayarladıysanız ağ üzerinden görüntü tarayabilir ve gönderebilirsiniz.

## Ağ taramasına hazırlık

Makinenizin ağ tarama özelliklerini kullanmadan önce, bir ağ istemcisine tarama için makineyi Network Scan programına eklemeniz gerekir.

### Makineyi Network Scan programına ekleme

İlk olarak, **Network Scan** programını kurun. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Makinenizdeki görüntüleri ağ üzerinden bilgisayarınıza taramak için makinenizi **Network Scan** programına yetkili bir ağ tarayıcısı olarak kaydetmeniz gerekir.

1 Windows'ta, **Başlat** → **Programlar** → **Samsung Ağ Yazıcı Programları** → **Ağ Tarama** → **Ağ Tarama** seçin.

**Samsung Ağ Tarama Yöneticisi** penceresi açılır.

2 **Cihaz Ekle** düğmesini tıklayın veya **Cihaz Ekle** simgesini çift tıklayın.

3 **İleri** seçeneğini tıklayın.

4 **Tarayıcı ara. (önerilen)** veya **Bu tarayıcıya bağlan.** öğesini seçin ve makinenizin IP adresini girin.

5 **İleri** seçeneğini tıklayın.

Ağınızdaki tarayıcıların bir listesi görüntülenir.

6 Listeden makinenizi seçin ve makine için bir ad, kullanıcı kimliği ve PIN (Kişisel Kimlik Numarası) girin.

**Notlar**
- Tarayıcı adı olarak makinenizin model adı otomatik olarak girilir ancak değiştirilebilir.
- Girdiğiniz ID en fazla 8 karakter olabilir. İlk karakter bir harf olmalıdır.
- PIN 4 basamaklı olmalıdır.

7 **İleri** seçeneğini tıklayın.

8 **Son** seçeneğini tıklayın.

Makineniz **Network Scan** programına eklenir ve şimdi ağ üzerinden görüntüleri tarayabilirsiniz.

**Not**
- Makinenizin tarayıcı özelliklerini ve tarama seçeneklerini **Samsung Ağ Tarama Yöneticisi** penceresinden değiştirebilirsiniz. **Özellikler** düğmesine basın ve her bir sekmedeki seçenekleri girin.

### Yetkili kullanıcıları kaydetme

Bir e-posta göndermek için, SyncThru™ Web Service kullanarak yetkili kullanıcıları kaydetmeniz gerekir. 50 adet kullanıcı ekleyebilirsiniz.

1 Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** düğmesine basın.

2 **Machine Settings** ve **User Authentication** düğmelerine basın.

3 **Add** seçeneğini tıklayın.

4 İlgili girişin saklanacağı 1-50 arası dizin rakamı seçin.

5 İsminizi, kullanıcı kimliğinizi, şifrenizi ve e-posta adresinizi girin.

Kontrol panelinden e-postaya taramayı başlattığınızda kayıtlı kullanıcı ID'sini ve parolayı makineye girmeniz gerekir.

6 **Apply** seçeneğini tıklayın.

### E-posta hesabı ayarlama

E-posta eklentisi olarak bir görüntü taramak ve göndermek için SyncThru™ Web Service kullanarak ağ parametrelerini ayarlamanız gerekmektedir.

1 Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** düğmesine basın.

2 **Machine Settings** ve **E-mail Setup** düğmelerine basın.

3 **IP Address** veya **Host Name**'i seçin.

4 IP adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.

5 Sunucu port numarasını 1 ile 65535 arası bir rakam olarak girin.

Varsayılan port numarası 25'tir.

6 **SMTP Requires Authentication**'daki yetkilendirme gereken yerleri işaretleyin.

7 SMTP sunucusunun oturum açma adını ve şifreyi girin.

8 **Apply** seçeneğini tıklayın.

## Ağ istemciye tarama

Network Scan, uzaktan ağa bağlı makinanızdan orijinali bilgisayarınıza JPEG, TIFF veya PDF dosya formatında taramanıza izin verir.

### Tarama

1 Makineniz ve bilgisayarınızın ağa bağlı olduğundan ve **Network Scan**'in bilgisayarınızda çalıştığından emin olun.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 **Scan/Email** düğmesine basın.

4 Ekranın alt satırında **Ağ Tarama** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Sahip olduğunuz ID, **Samsung Ağ Tarama Yöneticisi** penceresinde görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 **Samsung Ağ Tarama Yöneticisi** penceresine girdiğiniz PIN'i girin ve **OK** düğmesine basın.

7 Tarama yeriniz bilgisayarınızın klasörleri ise, **kaydırma** düğmelerine basarak **Belgelerim** seçeneğinin ekranın alt satırında görünmesini sağlayın ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not**
- Tarama yeriniz bilgisayarınızın uygulaması ise, istediğiniz uygulama görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **Color Start** veya **Black Start** seçeneklerine basın. Tarama işlemi başlar.

8 İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın ardından **OK** düğmesine basın. Veya, varsayılan ayarları kullanarak hemen taramaya başlamak için **Color Start** veya **Black Start** seçeneklerine basın.

- **Çözünürlük**: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi**: Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz.

9 İstenen durum görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

10 Taramayı başlatmak için **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basın.

Makineniz orijinali programın çalıştığı bilgisayara taramaya başlar

### Ağ tarama zaman aşımının ayarlanması

Bilgisayarınızdaki **Network Scan** programı yenileme isteği göndermezse ve belirtilen zaman aşımı aralığında işi taramazsa makine tarama işini iptal eder. Zaman aşımı ayarını istediğiniz şekilde değiştirebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **NetScanZamAşi.** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz zaman aşımı değerini girin ve **OK** düğmesine basın.

Değişiklik tüm ağa yayınlanacak ve ağa bağlı tüm istemciler için geçerli olacaktır.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## E-postaya tarama

Bir görüntüyü tarayabilir ve e-posta eklentisi olarak gönderebilirsiniz. İlk olarak **SyncThru™ Web Service**'e e-posta hesabınızı kurmalısınız. Bkz. sayfa 8.2.

Taramadan önce tarama işiniz için seçenekleri girebilirsiniz. Bkz. sayfa 8.4.

1 Makinenizin ağa bağlandığından emin olun.

2 Orijinalleri ODB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 **Scan/Email** düğmesine basın.

4 Ekranın alt satırında **Epostaya Tara** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Alıcının e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.

**Adres Defterini** ayarladıysanız bellekten adresi almak için bir hız düğmesi, hızlı e-posta veya grup e-posta rakamı kullanabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.4.

6 Ek adresler girmek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın ve 5. adımı tekrar edin.

Bir sonraki adıma geçmek için **Hayir** düğmesini seçmek üzere **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Ekranda kendi hesabınıza bir e-posta göndermek istediğiniz sorulduğunda **Evet** veya **Hayir** seçeneklerinden birini seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not**
E-posta hesabı ayarlarında **Kendine Gönder** seçeneği işaretli olduğunda bu uyarı çıkmaz.

8 E-posta konusu girin ve **OK** düğmesine basın.

9 İstediğiniz dosya formatı görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** veya **Başlat** düğmesine basın.

Makine taramaya ve ardından e-posta göndermeye başlayacaktır.

10 Makine hesap oturumunuzu kapatmak isteyip istemediğinizi sorduğunda **Evet** veya **Hayir** seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

11 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Her bir tarama işi için ayarları değiştirme

Makinenizde tarama işlerini kişiselleştirmeniz amacıyla aşağıdaki tarama seçenekleri bulunmaktadır.

- **Tarama Boyutu**: Görüntü ebatını belirler.
- **Orijinal Tip**: Orijinal belgelerin türünü belirler.
- **Çözünürlük**: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi**: Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDFformatını seçerseniz birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Seçilen tarama türüne göre bu seçenek görünmeyebilir.

Tarama işine başlamadan önce ayarları kişiselleştirmek için:

1 **Scan/Email** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Tarama Özell.** görünene dek **Menu** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz tarama türü görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstenen durum görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4. ve 5. adımları giriniz.

7 Ayarlamaları bitirdiğinizde bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Her bir iş için tarama ayarlarını kişiselleştirmekten kaçınmak için her bir tarama türü için varsayılan tarama ayarı girebilirsiniz.

1 **Scan/Email** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Tarama Kurulum** görünene dek **Menu** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Vars.Değiştir** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz tarama türü görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ardından **OK** düğmesine basın.

6 İstenen durum görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 5 ve 6. adımları giriniz.

8 Diğer tarama türleri için varsayılan ayarları değiştirmek için **Geri** düğmesine basın ve 4. adımdan itibaren devam edin.

9 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Adres Defterini ayarlama

**Adres Defterine SyncThru™ Web Service** üzerinden sıklıkla kullandığınız e-posta adreslerini girebilir ve ardından bu adreslere **Adres defterinde** atadığınız rakamlarla kolay ve çabuk bir şekilde erişebilirsiniz.

### Hızlı e-posta rakamlarının girilmesi

1 Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** düğmesine basın.

2 **Machine Settings** ve **Local Address Book** düğmelerine basın.

3 **Add** seçeneğini tıklayın.

4 Konum rakamını seçin ve ardından istediğiniz kullanıcı ismi ve e-posta adresini girin.

5 **Apply** seçeneğini tıklayın.

**Not**
Ayrıca bilgisayarınızdaki adres defterini makineye aktarmak için **Import** seçeneğini tıklayabilirsiniz.

## Grup e-posta rakamlarının yapılandırılması

1 Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** düğmesine basın.

2 **Machine Settings** ve **Group Address Book** düğmelerine basın.

3 **Add** seçeneğini tıklayın.

4 Bir grup rakamı seçin ve istediğiniz grup adını girin.

5 Gruba eklenecek hızlı e-posta rakamlarını seçin.

6 **Apply** seçeneğini tıklayın.

## Adres Defteri girişlerini kullanmak

Bir e-posta adresine erişmek için aşağıdaki yolları kullanın:

### Hızlı e-posta rakamları

Bir e-posta gönderirken bir hedef adresi girmeniz istendiğinde istediğiniz adrese atadığınız hızlı e-posta rakamını girin.

- Bir haneli hızlı e-posta konumu için ilgili rakam düğmesini basılı tutun.
- İki veya daha fazla haneli hızlı e-posta konumu için ilk rakam tuşuna/tuşlarına basın ve ardından son rakam tuşunu basılı tutun.

CLX-3160FN kullanıcısıysanız, istediğiniz adresi sakladığınız hızlı tuşlara da basabilirsiniz.

Ayrıca **Address Book** düğmesine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. Bkz. sayfa 8.5.

### Grup e-posta rakamları

Grup e-posta girişi yapmak için adresleri bellekte aramalı ve oradan seçmelisiniz.

Bir e-posta gönderirken bir hedef adres girmeniz istendiğinde **Address Book** düğmesine basın. Bkz. sayfa 8.5.

## Adres Defterinde bir giriş aramak

Bellekteki bir adresi bulmanın iki yolu vardır. A'dan Z'ye sırayla arayabilir veya adrese atanmış adın ilk harfini kullanarak bulmayı deneyebilirsiniz.

### Bellekte Sırayla Arama Yapma

1 Gerektiğinde **Scan/Email** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Bul&Gönder** görünene dek **Address Book** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz rakam kategorisi görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Tümü** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz isim ve adres görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın. Tüm bellekte alfabetik sıyara göre yukarı veya aşağı arama yapabilirsiniz.

### Belli bir ilk harfe göre arama

1 Gerektiğinde **Scan/Email** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Bul&Gönder** görünene dek **Address Book** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz rakam kategorisi görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **ID** görünene kadar **kaydırma** düşmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz ismim ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 İstediğiniz isim görünene kadar **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

## Adres Defterini yazdırma

**Adres Defteri** ayarlarınızı bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında **Yazdir** görününceye kadar **Address Book** düğmesine basın.

2 **OK** düğmesine basın. Hızlı düğme ayarlarınız ve hızlı/grup e-posta girişlerinizi gösteren bir liste yazdırılacaktır.

# 9 Fakslama (yalnızca CLX-3160FN)

Faks özelliği yalnızca **CLX-3160FN**'de kullanılabilir. Bu bölümde, makinenizin faks makinesi olarak kullanılması hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:


**Faks gönderme**

- **Faks başlığının ayarlanması**
- **Belge ayarlarını belirleme**
- **Otomatik olarak faks gönderme**
- **Faksı manuel olarak gönderme**
- **İletimin onaylanması**
- **Otomatik tekrar arama**
- **Son numaranın tekrar aranması**

**Faks alma**

- **Kağıt tepsisinin seçilmesi**
- **Alım modlarının değiştirilmesi**
- **Faks modunda otomatik alım**
- **Tel modunda manuel alım**
- **Paralel telefonu kullanarak manuel olarak alım**
- **Telskr./Faks modunda otomatik alım**
- **DRPD modunu kullanarak faksları alma**
- **Güvenli alım modunda alma**
- **Faksları belleğe alma**

**Diğer faks gönderme yöntemleri**

- **Birden fazla hedefe faks gönderme**
- **Gecikmeli faks gönderme**
- **Öncelikli faks gönderme**
- **Faksları yönlendirme**


# Faks gönderme

## Faks başlığının ayarlanması

Bazı ülkelerdeki yasalar, gönderdiğiniz her faksta faks numaranızın görünmesini gerektirir. Makine kimliği, telefon numaranızı ve adınızı (veya şirketinizin adını) içerir ve makinenizden gönderilen her sayfanın başına yazdırılır.

1 **Sistem Kurulum** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 **Cihaz ID** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 Sayı tuş takımını kullanarak isminizi ya da firmanızın adını girin.

Sayı tuşlarını kullanarak harf karakterleri girebilir ve **0** düğmesine basarak özel simgeler ekleyebilirsiniz.

Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 2.3'e bakın.

5 Kimliği kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

6 **Cihaz Faks No.** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Sayı tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin ve **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Belge ayarlarını belirleme

Bir faksı başlatmadan önce, orijinalizin durumuna göre en iyi kaliteyi elde etmek için aşağıdaki ayarları değiştirin.

### Çözünürlük

Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte, düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha kaliteli fakslar üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1 **Resolution**'a basın.

2 İstediğiniz seçenek görünene dek **Resolution** veya **kaydırma** düğmelerine basın.

3 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

Farklı orijinal belge türleri için önerilen çözünürlük ayarları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

| Mod | Önerildiği belge tipi: |
|---|---|
| **Standart** | Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller. |
| **Hassas** | Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış orijinaller. |
| **Süper Hassas** | Çok ince ayrıntılar içeren orijinaller. Super Fine (Çok hassas) modu yalnızca iletişim kurduğunuz makine de Super Fine çözünürlüğü destekliyorsa etkinleştirilir.<br>**Notlar**<br>• Bellekten iletimde **Süper Hassas** (Süper Hassas) modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak **Hassas** biçiminde değiştirilir.<br>• Makineniz **Süper Hassas** çözünürlüğe ayarlandığında iletişimde bulunduğunuz faks makinesi **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar. |
| **Fotoğraf Faks** | Grinin tonlarını ya da fotoğraflar içeren orijinaller. |

**Not**
- Çözünürlük ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için sayfa 10.2'ye bakın.

## Darkness (Koyuluk)

Orijinalleri açık ya da koyu fakslamak için varsayılan kontrast modunu seçebilirsiniz.

1 **Fax** düğmesine basın.

2 **Faks Özelli.** ekranın alt satırında görünürken **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Koyuluk** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz ayar görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

**Not**
- Koyuluk ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için sayfa 10.2'ye bakın.

## Otomatik olarak faks gönderme

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

**Faksla. Hazir** ekranın en üst satırında görüntülenir.

3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın.

4 Alıcı faks makinesinin numarasını girin.

Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 10.3'ye bakın.

5 **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basın.

6 Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.

7 İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih edin.

Numara çevrildikten sonra, alıcı faks makinesi hazır olduğunda makine faksı göndermeye başlar.

**Not**
- Faks işini iptal etmek isterseniz, gönderme sırasında herhangi bir anda **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Faksı manuel olarak gönderme

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. Bkz. sayfa 9.1.

4 **On Hook Dial** üzerine basın. Bir çevirme sesi duyarsınız.

5 Alıcı faks makinesinin numarasını girin.

Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 10.3'ye bakın.

6 Karşıdaki faks makinesinden yüksek perdeli bir faks sinyali duyduğunuzda **Black Start** veya **Color Start** düğmesine basın.

**Not**
- Faks işini iptal etmek isterseniz, gönderme sırasında herhangi bir anda **Stop/Clear** düğmesine basın.

## İletimin onaylanması

Orijinalinizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı verir ve Standby (Bekleme) moduna döner.

Faks gönderilirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajları ve anlamlarının bir listesine ulaşmak için, sayfa 14.5'e bakın. Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için **Stop/Clear** düğmesine basın ve faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Makinenizi, her faks gönderme işleminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 10.1'e bakın.

## Otomatik tekrar arama

Aradığınız numara meşgulse ya da faks gönderdiğinizde yanıt alamıyorsanız, makine fabrika standart değerlerine göre, yedi defaya kadar, üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar arar.

Ekranda **TkrAra.TkrDene?** göründüğünde numarayı hemen çevirmek için **OK** düğmesine basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için. Bkz. sayfa 10.1.

## Son numaranın tekrar aranması

Son aradığınız numarayı tekrar aramak için:

1 **Redial/Pause**'a basın.

2 OBB'ye bir orijinal yerleştirdiğinizde, makine otomatik olarak gönderime başlar.

Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda **Başka Sayfa?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih edin.

# Faks alma

## Kağıt tepsisinin seçilmesi

Faks çıkışı için yazdırma ortamı yüklendikten sonra, faks işi için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Kağit Kurulumu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Kağit Kaynağı** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Faks Tepsisi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz kağıt tepsisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Alım modlarının değiştirilmesi

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Aliyor** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Alim Modu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz faks alım modu görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın.

- **Faks** modunda, makine gelen çağrıyı yanıtlar ve derhal faks alma moduna geçer.
- **Tel** modunda, **On Hook Dial** ve ardından **Color Start** veya **Black Start** düğmelerine basarak bir faks alabilirsiniz. Ayrıca paralel telefonun ahizesini kaldırıp, ardından karşıdan alım koduna da basabilirsiniz. Bkz. sayfa 9.4.
- **Telskr./Faks** modunda, gelen çağrıyı telesekreter yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almak için **Faks** moduna geçer. Bkz. sayfa 9.4.
- **DRPD** modunda, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak aramayı alabilirsiniz. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Daha fazla bilgi için sayfa 9.4'e bakın.

6 Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

**Notlar**

- Bellek dolduğunda, yazıcı artık gelen faksları alamaz. Bellekte saklanmış verileri kaldırarak belleği boşaltın.
- **Telskr./Faks** modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.
- Aldığınız belgeleri başkalarının görüntülemesini istemiyorsanız güvenli alım modunu kullanabilirsiniz. Bu modda, alınan tüm fakslar bellekte saklanır. Daha fazla bilgi için sayfa 9.5'e bakın.

## Faks modunda otomatik alım

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken, makineniz belirli sayıda çalma gerçekleştikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır.

Çalma sayısını değiştirmekle ilgili olarak sayfa 10.1'e bakın.

## Tel modunda manuel alım

Karşıdaki makineden bir faks tonu duyduğunuzda **On Hook Dial** ve ardından **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basarak bir faks çağrısı alabilirsiniz.

Makine faksı almaya başlar ve alma tamamlandığında Standby (Bekleme) moduna döner.

## Paralel telefonu kullanarak manuel olarak alım

Bu özellikler en iyi şekilde, makinenizin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefon kullanırken çalışır.Paralel telefonda görüşme yaptığınız kişiden faks makinesinin yanına gitmeden faks alabilirsiniz.

Paralel telefonda bir aramayı yanıtlar ve faks tonları duyarsanız, paralel telefonda ✳**9**✳ düğmesine basın. Makine faksı alır.

Düğmelere yavaşça, sırayla basın. Karşı makineden halen faks tonu geliyorsa ✳**9**✳ düğmesine bir kere daha basmayı deneyin.

✳**9**✳, fabrikada ayarlanmış uzaktan alım kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Kodun değiştirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 10.1'e bakın.

## Telskr./Faks modunda otomatik alım

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız.

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı her telesekreter gibi kaydedecektir. Makineniz hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almaya başlar.

**Notlar**

- Makinenizi **Telskr./Faks** moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak **Fax** (Faks) moduna girer.
- Telesekreteriniz kullanıcı tanımlı zil sayacına sahipse, makineyi gelen çağrıları 1. zilde cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makinenize telesekreter bağlıyken **Tel** modundaysanız (manuel alma) telesekreteri kapatmalısınız; aksi takdirde telesekreterden giden mesaj telefon görüşmenizi bölecektir.

## DRPD modunu kullanarak faksları alma

Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Sizi aramak için kullanılan telefon numarası, çeşitli kısa ve uzun zil seslerden oluşan kombinasyonları içeren farklı zil düzenleriyle tanımlanır. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona uygun bir biçimde yanıt vermek için hangi numaradan arama yapıldığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.

Faks makineniz, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) özelliği sayesinde faks makinesinin yanıtlaması için atadığınız zil düzenini öğrenebilir. Değiştirmediğiniz sürece, bu zil düzeni tanınmaya ve bir faks araması olarak yanıtlanmaya devam eder ve tüm diğer zil düzenleri, EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirilir. DPRD'yi herhangi bir anda askıya alabilir veya değiştirebilirsiniz.

DRPD seçeneğini kullanmadan önce telefon şirketinin telefon hattınıza Ayırt Edici Zil hizmetini kurması gerekmektedir. DRPD'yi kurmak için, bulunduğunuz yerde ayrı bir telefon hattı olmalı ya da başka bir kişinin dışarıdan sizin faks numaranızı araması gerekmektedir.

**DRPD** modunu ayarlamak için:

1 **Fax**'a basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Aliyor** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **DRPD Modu** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

**ÇalmaBekleniyor** mesajı görüntülenir.

5 Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın. Aramayı bir faks makinesinden yapmanız gerekli değildir.

6 Makineniz çalmaya başladığında telefonu yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir.

Makine öğrenme işlemini tamamladığında, ekranda **Tamamlandi DRPD Kurulumu** mesajı gösterilir.

DRPD ayarı yapılamazsa, **Hata DRPD Zili** mesajı görünür. **DRPD Modu** göründüğünde **OK** düğmesine basın ve 4. adımdan başlayın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

DRPD özelliği ayarlandığında, alım modu ayarı için **DRPD** seçeneği kullanılabilir. DRPD modunda faksları almak için, menüyü **DRPD** olarak ayarlamanız gerekir.

**Notlar**
- Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
- DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks tonuyla yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.

## Güvenli alım modunda alma

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makinenin yanında kimse yokken gelen faksların yazdırılmasını kısıtlamak için Secure Receiving (Güvenli Alım) modunu açabilirsiniz. Secure Receiving (Güvenli Alım) modunda, gelen tüm fakslar belleğe gider. Mod devre dışı bırakılınca, tüm saklanan fakslar yazdırılır.

### Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi

1 **Fax**'a basın.

2 **Faks Özelli.** ekranın alt satırında göründüğünde **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Güvenli Alim** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Açik** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Kullanmak istediğiniz dört basamaklı bir parola girin ve **OK** düğmesine basın.

**Not**
- Güvenli Alım modunu herhangi bir parola belirlemeden de etkinleştirebilirsiniz, ancak bu şekilde fakslarınızı koruyamazsınız.

6 Onaylamak için parolayı tekrar girin ve **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Secure Receiving (Güvenli Alım) modundayken bir faks alındığında, makineniz bunu belleğinde saklar ve alınmış bir faks olduğunu göstermek için ekranda **Güvenli Alim** mesajını görüntüler.

### Alınan faksları yazdırma

1 "Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi" konumunda 1 ile 3 arasındaki adımları takip ederek **Güvenli Alim** menüsüne girin.

2 **Yazdir** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** düğmesine basın.

Makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

### Güvenli alım modunun devre dışı bırakılması

1 "**Güvenli Alim**" konumunda 1 ile 3 arasındaki adımları takip ederek Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi menüsüne girin.

2 **Kapali** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** düğmesine basın.

Mod devre dışı bırakılır ve makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

4 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Faksları belleğe alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de fakslar alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksı otomatik olarak yazdırır.

Ayrıca, tepside kağıt bulunmadığında veya toner kartuşunda toner olmadığında makineniz faksları alır ve bunları belleğinde saklar.

# Diğer faks gönderme yöntemleri

## Birden fazla hedefe faks gönderme

Birden fazla yere faks göndermenizi sağlayan Birden fazla Gönderme (Multiple Send) özelliğini kullanabilirsiniz. Orijinaller otomatik olarak belleğe alınır ve istenen karşı numaralara gönderilir. İletimden sonra, orijinaller otomatik olarak bellekten silinir. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1 **Fax**'a basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 9.1.

4 **Faks Özelli.** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Çoklu Gönderme** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 İlk alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

Hızlı düğmeleri veya hızlı arama numaralarını kullanabilirsiniz. **Address Book** düğmesini kullanarak Grup Arama Numarası girebilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 10.3'ye bakın.

7 İkinci faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.

8 Daha fazla faks numarası girmek için, **OK** göründüğünde **Evet** düğmesine basın ve adım 6 ve 7'yi tekrarlayın. 10 hedefe kadar ekleme yapabilirsiniz.

**Not**
- Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.

9 Faks numaralarını girmeyi tamamladığınızda, **Başka No.?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.

10 Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.

İşlemi tamamladığınızda **Başka Sayfa?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih edin.

Makine, faksı girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

## Gecikmeli faks gönderme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz orada bulunmadığınızda gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1 **Fax**'a basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 9.1.

4 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Gecikm. Gönd.** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Sayı tuş takımını kullanarak alıcı makinenin numarasını girin.

Hızlı düğmeleri veya hızlı arama numaralarını kullanabilirsiniz. **Address Book** düğmesini kullanarak Grup Arama Numarası girebilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 10.3'ye bakın.

7 Numarayı onaylamak için **OK** düğmesine basın. Ekranda belgenin gönderileceği başka bir faks numarası girmeniz istenir.

8 Daha fazla faks numarası girmek için, **OK** göründüğünde **Evet** düğmesine basın ve adım 6 ve 7'yi tekrarlayın. 10 hedefe kadar ekleme yapabilirsiniz.

**Not**
- Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.

9 Faks numaralarını girmeyi tamamladığınızda, **Başka No.?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

10 İstediğiniz iş ismini girin ve **OK** düğmesine basın.

Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 2.3'e bakın.

Bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

11 Tuş takımını kullanarak tarih ve saati girin ve **OK** veya **Black Start** düğmelerine basın.

**Not**
- Geçerli saatten daha erken bir saat ayarlarsanız, faks ertesi gün o saatte gönderilir.

Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.

12 Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.

İşlemi tamamladığınızda **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

Makine Bekleme moduna döner. Ekranda, Bekleme modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faksın ayarlandığı gösterilir.

## Gecikmeli faksa sayfa ekleme

Makinenizin belleğine daha önce kaydedilen gecikmeli iletimlere sayfa ekleyebilirsiniz.

1 Eklenecek orijinalleri yerleştirin ve belge ayarlarını düzenleyin.

2 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Sayfa Ekle** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz faks işi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Makine orijinali belleğe tarar ve toplam sayfa sayısı ile eklenen sayfaların sayısını gösterir.

## Gecikmeli faksı iptal etme

1 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Işi Iptal Et** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz faks işi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

Seçilen faks bellekten silinir.

## Öncelikli faks gönderme

Priority Fax (Öncelikli Faks) özelliğini kullanarak, yüksek öncelikli bir faksı, ayarlanmış diğer işlemlerden daha önce gönderebilirsiniz. Orijinal belleğe taranır ve geçerli işlem tamamlandığında hemen iletilir. Ayrıca öncelikli iletim, numaralar (yani A numarasına gönderim bitip, B numarasına gönderim başlamadan önce) veya tekrar arama girişimleri arasındaki çoklu gönderim işlemini kesecektir.

1 **Fax**'a basın.

2 Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.

3 Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 9.1.

4 **Faks Özelli.** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Öncelik.Gönd.** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Alıcı makinenin numarasını girin.

Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 10.3'ye bakın.

7 Numarayı onaylamak için **OK** düğmesine basın.

8 İstediğiniz iş ismini girin ve **OK** düğmesine basın.

Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.

9 Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.

İşlemi tamamladığınızda **Başka Sayfa?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih edin.

Makine aranmakta olan numarayı görüntüler ve faksı göndermeye başlar.

# Faksları yönlendirme

Gelen ve giden fakslarınızı başka bir faks makinesine veya e-posta adresine iletebilirsiniz.

## Gönderilmiş faksları başka bir faks makinesine iletme

Makineyi, tüm gönderdiğiniz faksların kopyalarını, girdiğiniz faks numaralarına ek olarak, belirli bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Faks** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 **Ilet** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 **Açik**'u seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

## Gönderilmiş faksları e-posta adreslerine iletme

Makinenizi, girdiğiniz e-posta adresine ek olarak tüm giden faksların kopyalarını belirtilen bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **E-posta** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Ilet** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 **Açik**'u seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Eposta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.

8 Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.

9 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

## Alınan faksları başka bir faks makinesine iletme

Makinenizi, belirli bir zaman dilimi içinde gelen faksları başka bir faks numarasına iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makinenize gelen fakslar bellekte saklanır. Ardından, makine belirtmiş olduğunuz faks numarasını çevirir ve faksı gönderir.

1 **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Faks** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 **Al Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **Ilet&Yazdir** seçeneğini tercih edin.

7 Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

8 Başlangıç saatini girin ve **OK** düğmesine basın.

9 Bitiş saatini girin ve **OK** düğmesine basın.

10 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Sonraki gelen fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

## Alınan faksları eposta adresine iletme

Makinenizi, gelen faksları girdiğiniz e-posta adresine gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünene dek **Menu** üzerine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **E-posta** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Al Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Ileti** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **Ilet&Yazdir** seçeneğini tercih edin.
7. Eposta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.
9. Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

   Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

# 10 Faks kurulumu (yalnızca CLX-3160FN)

Bu bölüm faksların alınması ve gönderilmesi için makinenizin ayarlanması ile ilgili bilgiler verir.

Bu bölümün içeriği:

- **Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi**
- **Varsayılan belge ayarlarını değiştirme**
- **Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma**
- **Adres Defterini Ayarlama**

## Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi

Makineniz faks sisteminin kurulabilmesi amacıyla kullanıcı tarafından seçilebilir çeşitli seçenekler sunar. Tercih ve ihtiyaçlarınıza göre varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

Faks kurulumu seçeneklerini değiştirmek için:

1 **Fax**'a basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Gönderiyor** veya **Aliyor** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 İstediğiniz menü öğesi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstenen durum görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın veya tercih ettiğiniz seçenek için değeri girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Gerekirse 4 ile 5 arasındaki adımları tekrarlayın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Gönderiyor seçenekleri

| Seçenek | Açıklama |
|---|---|
| **Tkr Ara. Sayi** | Tekrar arama girişimi sayısını belirleyebilirsiniz. **0** girerseniz makine tekrar arama yapmayacaktır. |
| **Yen. Ara.Şarti** | Makineniz karşı faks makinesini, meşgulse, otomatik olarak tekrar arayabilir. Girişimlerin arasına bir süre koyabilirsiniz. |
| **Ön.Bel.Arama** | Ön kod olarak çevrilecek en çok beş basamaklı bir numara belirleyebilirsiniz. Bu numara, herhangi bir numaranın otomatik çevrilmesi başlamadan önce çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir. |
| **ECM Modu**[a] | Bu mod, hattın kalitesinin düşük olması durumunda işe yarar ve gönderdiğiniz tüm faksların, başka bir ECM özellikli faks makinesine sorunsuz biçimde gönderilmesini sağlar. ECM kullanarak bir faks göndermek daha fazla zaman alır. |
| **Gönderi. Rapor** | Makinenizi, iletimin başarısını, kaç sayfa gönderildiğini ve diğer bir çok başka bilgiyi içeren bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Seçenekler arasında **Açik** (Açık), **Kapali** (Kapalı) ve yalnızca iletim başarısız olduğunda yazdırılan **Hata A.** (Açık-Hata) bulunur. |
| **Görüntü TCR**[b] | Gizlilik ve güvenlik nedeniyle gerçek yazdırılan malzemenin onay raporuna dahil edilmesini engelleyebilirsiniz. |
| **Arama Modu** | Bu ayar ülkenize özgü olmayabilir. Bu seçeneği bulamazsanız, makineniz bu özelliği desteklemiyor olabilir.<br>Makinenizde tonlu veya darbeli arama için arama modunu ayarlayabilirsiniz. Genel telefon sisteminiz veya PBX sisteminiz varsa, **Darbeli**'yi seçmeniz gerekebilir. Hangi arama modunu kullanacağınızdan emin değilseniz yerel telefon şirketinize başvurun.<br>**Not**<br>**Darbeli**'yi seçerseniz bazı telefon sistemi özellikleri olmayabilir. Faks veya telefon numarasını çevirmek zaman alabilir. |

a: Error Correction Mode (Hata Düzeltme Modu)
b: İletim Onay Raporu

### Aliyor seçenekleri

| Seçenek | Açıklama |
|---|---|
| **Alim Modu** | Faksın varsayılan alım modunu seçebilirsiniz. Her modda faksların alınması ile ilgili bilgiler için sayfa 9.3'e bakın. |
| **Cvp Çal.Sayisi** | Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını belirleyebilirsiniz. |
| **Al. Ad Bilgisi** | Bu seçenek, makinenin, alınan faksın her sayfasında en alta otomatik olarak sayfa numarasını, alım saatini ve tarihini yazdırmasını sağlar. |
| **Al.Başl.Kodu** | Bu kod makinenin arkasındaki **EXT** soketine bağlı bir telefondan faks alımını başlatmanıza olanak sağlar. Eğer harici telefonu açarsanız ve faks tonları duyarsanız, kodu girin. Bu kod fabrikada ✳**9**✳ olarak ayarlanmıştır. |

| Seçenek | Açıklama |
|---|---|
| **Otom. Küçültme** | Kağıt tepsisinde yüklü olan kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makine orijinalin boyutunu tepsideki kağıdın boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Gelen sayfanın otomatik olarak küçültülmesini istiyorsanız, bu seçeneği etkinleştirin.<br>Bu özellik **Kapali** (Kapalı) değerine ayarlanırsa, makine orijinali bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Orijinal bölünecek ve gerçek boyutunda iki ya da daha fazla sayfaya yazdırılacaktır. |
| **Boyutu Sil** | Makinenizde yüklü olan kağıt kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makinenizi alınan faksın sonundan itiberen belli uzunluktaki bir kısmı dikkate almadan silecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makine belirlenen silinmiş bölümün dışında kalan gelen faks bölümlerini bir veya birkaç sayfaya yazdıracaktır.<br>Gelen faks makinenizdeki kağıttan daha büyük sayfalar içerdiğinde ve **Otom. Küçültme** açık durumdayken, makine mevcut kağıda uyacak şekilde faksı küçültecek ve herhangi bir şey silinmeyecektir. |
| **IstnmyenFksKur** | Bu ayar ülkenize özgü olmayabilir. Bu özellik, istenmeyen faksların engellenmesinde kullanışlıdır.<br>Bu özelliği etkinleştirdiğinizde, istenmeyen faks numaralarını ayarlayabileceğiniz aşağıdaki seçeneklere erişebilirsiniz.<br>• **Ekle**: 10 adet faks numarasını ayarlayabilmenizi sağlar.<br>• **Sil**: istenmeyen faks numarasını silmenizi sağlar.<br>• **Tümünü Sil**: tüm istenmeyen faks numaralarını silmenizi sağlar. |
| **DRPD Modu**[a] | Bu mod, bir kullanıcının bir çok farklı telefon numarasına yanıt verebilmek için tek bir telefon hattını kullanmasını sağlar. Bu menüde, makineyi, yanıtlanacak zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için sayfa 9.4'e bakın. |

a: Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama

## Varsayılan belge ayarlarını değiştirme

Çözünürlük ve koyuluk gibi faks seçenekleri en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir faks gönderirken, ilgili düğme ve menü kullanılarak değiştirilmedilerse varsayılan ayarlar kullanılır.

1 **Fax**'a basın.

2 Ekranın alt satırında **Faks Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Vars.Değiştir** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Çözünürlük** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz çözünürlük görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 **Koyuluk** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 İstediğiniz koyuluk görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma

Makineyi saat ve tarihler gibi önceki yaklaşık 50 iletişim işlemi hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 **Fax**'a basın.

2 **Faks Kurulum** ekranın alt satırında görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Otomatik Rapor** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Açik** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# Adres Defterini Ayarlama

Sık kullandığınız faks numaraları ile **Adres Defteri** oluşturabilirsiniz. Makineniz **Adres Defteri** oluşturulması ile ilgili olarak aşağıdaki özellikleri sunar:

- Hızlı düğmeler
- Hızlı/Grup arama numaraları

**Not**
- Faks numaralarını saklamaya başlamadan önce makinenizin Faks modunda olduğundan emin olun.

## Hızlı düğmeler

Kontrol panelindeki 15 hızlı düğme sık kullanılan faks numaralarını saklamanıza izin verir. Bir düğmeye dokunarak faks numarasını girebilirsiniz. **Shift** düğmesini kullanarak, hızlı düğmelerde 30 adet numara saklayabilirsiniz.

Hızlı düğmelere numara atamanın iki yolu vardır. Aşağıdaki prosedürleri inceleyin ve tercih ettiğiniz uygun yolu kullanın.

### Hızlı bir düğmeye bastıktan sonra kayıt

1. **Fax**'a basın.
2. Hızlı düğmelerden birine basın.
3. **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.

   Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 2.3'e bakın.
5. Saklamak istediğiniz faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

### İlk olarak numara girdikten sonra kayıt

1. **Fax**'a basın.
2. Saklamak istediğiniz faks numarasını girin.
3. Hızlı düğmelerden birine basın.
4. **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

   **Not**
   - Atanmış olan bir hızlı düğmeye basarsanız, ekranda üzerine yazmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır. **Evet** seçeneğini onaylayıp devam etmek için **OK** düğmesine basın. Başka bir hızlı arama düğmesiyle başlamak için **Hayir** seçeneğini tercih edin.
5. İstediğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.

   Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 2.3'e bakın.
6. Numarayı onaylamak için **OK** düğmesine basın.

### Hızlı düğmeleri kullanma

Faks gönderirken bir faks numarası girmeniz istendiğinde:

- 1 ile 15 arasındaki hızlı düğmelerden bir numara alabilmek için ilgili hızlı düğmeye ve **OK** düğmesine basın.
- 16 ile 30 arasındaki hızlı düğmelerden bir numara alabilmek için **Shift** ile birlikte ilgili hızlı düğmeye ve ardından **OK** düğmesine basın.

## Hızlı arama numaraları

Hızlı arama numaralarında 240 adet sık kullanılan faks numarasını saklayabilirsiniz.

### Hızlı arama numarasının kaydı

1. **Fax**'a basın.
2. Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görünene dek **Address Book** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Hizli Arama** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
4. 0 ile 239 arasında bir hızlı arama numarası girin ve **OK** düğmesine basın.

   Seçtiğiniz numarada saklanan bir giriş varsa, değiştirmenize olanak vermek için ekranda isim gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için **Back** düğmesine basın.
5. İstediğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.

   Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 2.3'e bakın.
6. İstediğiniz faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
7. Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Hızlı arama numaralarını düzenleme

1 Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görünene dek **Address Book** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Hizli Arama** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

3 Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

4 İsmi değiştirin ve **OK** düğmesine basın.

5 Faks numarasını değiştirin ve **OK** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Hızlı arama numaralarını kullanma

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, istediğiniz numaraya atadığınız hızlı arama numarasını girin.

- Bir haneli (0-9) hızlı arama numarası için, sayısal tuş takımındaki ilgili basamağın düğmesini basılı tutun.
- İki veya üç haneli hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine ve ardından sol basamak düğmesini basılı tutun.

Ayrıca **Address Book** düğmesine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. Bkz. sayfa 10.4.

## Grup arama numaraları

Aynı belgeyi birden fazla hedefe sıklıkla gönderiyorsanız, bu hedefleri gruplandırabilir ve bunları bir grup arama numarası altına atayabilirsiniz. Bunun ardından grup içerisindeki tüm hedeflere bir belge göndermek için bir grup arama numarası kullanabilirsiniz. Hedefin mevcut hızlı arama numaralarını kullanarak 200 adet (0 - 199) grup arama numarası ayarlayabilirsiniz.

### Grup arama numarasının kaydı

1 **Fax**'a basın.

2 Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görünene dek **Address Book** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Grup Aramasi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 0 ile 199 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 Bir hızlı arama numarası girin ve **OK** düğmesine basın.

6 Hızlı arama bilgileri doğru şekilde göründüğünde **OK** düğmesine basın.

7 **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

8 Gruba başka hızlı arama numaraları dahil etmek için 5 ve 6. adımı tekrarlayın.

9 İşlemi tamamladığınızda, **Başka No.?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

10 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Grup arama numarasını düzenleme

Seçili gruptaki belirli bir girişi silebilir ya da seçili gruba yeni bir numara ekleyebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görünene dek **Address Book** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Grup Aramasi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

4 Eklemek ya da silmek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

Yeni bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Ekle?** görünür.

Grupta saklanan bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Sil?** görünür.

5 Numarayı eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın.

6 **Evet** göründüğünde daha fazla numara eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın ve 4. ve 5. adımı tekrarlayın.

7 İşlemi tamamladığınızda, **Başka No.?** uyarısında **Hayir** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Grup arama numaralarını kullanma

Bir grup arama girişini kullanmak için, bunu aramalı ve bellekten seçmelisiniz.

Faks gönderirken bir faks numarası girmeniz istendiğinde **Address Book** düğmesine basın. Aşağıya bakınız.

## Adres Defterinde bir giriş aramak

Bellekte bir numara aramanın iki yolu vardır. A ile Z arasında sırayla arama yapabilir veya numarayla ilişkilendirilmiş ismin ilk harflerini girerek arama yapabilirsiniz.

### Bellekte sırayla arama yapma

1 Gerektiğinde **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Bul&Ara Address Book** görünene dek üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz rakam kategorisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **Tümü** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz isim ve numara görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı arama yapabilirsiniz.

### Belli bir ilk harfe göre arama

1 Gerektiğinde **Fax** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında **Bul&Ara Address Book** görünene dek üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz rakam kategorisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 **ID** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz ismin ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 İstediğiniz isim görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

## Adres Defteri girişinin silinmesi

**Adres Defteri** girişleri tek tek silebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sil** görünene dek **Address Book** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 İstediğiniz rakam kategorisi görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz arama metodu görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Adres Defterii** tüm girişler arasında bir girişi aramak için **Tümünü Ara** seçeneğini tercih edin.

İsmin ilk birkaç harfiyle bir girişi aramak için **ID Ara** seçeneğini tercih edin.

4 İstediğiniz isim görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Veya ilk harfleri girin ve **OK** düğmesine basın. İstediğiniz isim görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **OK** düğmesine basın.

6 Silmeyi teyit etmek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Adres Defterini Yazdırma

**Adres Defteri** ayarlarınızı bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1 Ekranın alt satırında **Yazdir** görünene dek **Address Book** düğmesine basın.

2 **OK** düğmesine basın. Hızlı düğme ayarlarınızı, hızlı arama ve grup araması kayıtlarınızı gösteren bir liste yazdırılır.

# 11 USB flash belleğin kullanımı

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **USB bellek hakkında**
- **USB bellek aygıtını takma**
- **USB bellek aygıtına tarama**
- **USB bellek aygıtından yazdırma**
- **Verileri Yedekleme (yalnızca CLX-3160FN)**
- **USB bellek yönetimi**
- **Dijital kameradan doğrudan yazdırma**

## USB bellek hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımanız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.

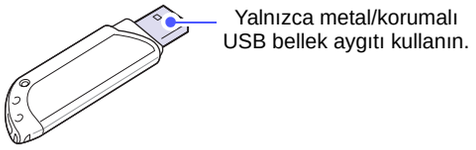
USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme.
- USB bellek aygıtındaki veriyi yazdırma.
- Makinenizin **Adres Defteri** girişlerini ve sistem ayarlarını yedekleme.
- Yedek dosyaları makinenin belleğine geri yükleme.
- USB bellek aygıtını formatlama.
- Mevcut bellek alanını denetleme.

## USB bellek aygıtını takma

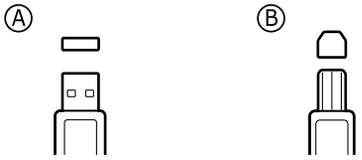
Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek portu USB V1.1 ve USB V2.0 bellek aygıtları için tasarlanmıştır. Makineniniz FAT16/FAT32 dosya sistemine sahip ve sektör boyutu 512 Bayt olan USB bellek aygıtlarını destekler. Bayinizden USB bellek aygıtlarının dosya sistemini öğrenin.

Sadece A fiş tipi konnektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.

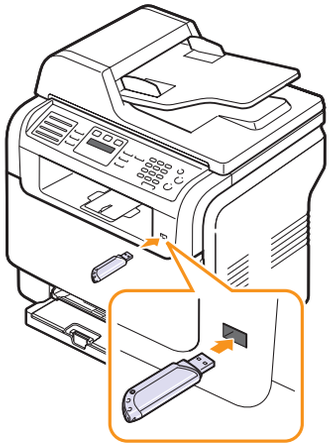



**Not**

- İki tip USB fişi vardır.




USB bellek aygıtını makinenizin ön kısmındaki USB bellek portuna yerleştirin.



**Dikkat**

- Makine çalışıyorken, USB bellekten okurken veya belleğe yazarken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Bu, makinenize hasar verebilir.
- USB bellek aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: varsayılan ayarları kullanarak aygıta tarayabilir ya da kendi tarama ayarlarınızı oluşturabilirsiniz.

### Tarama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıda olacak biçimde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için sayfa 5.1'e bakın.
3. **Scan/Email** düğmesine basın.
4. Ekranın alt satırında **USB'ye Tara.** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
5. **USB** göründüğünde **OK**, **Color Start** veya **Black Start** düğmelerine basın.

   Bastığınız düğmeden bağımsız olarak, renk modu özelleştirilen şekilde kararlaştırılır. Sayfa 11.2'deki "USB'ye Taramayı Kişiselleştirme" konusuna bakın.

   Makine orijinali taramaya başlayacaktır ve ardından bir başka sayfa yazdırmak isteyip istemediğinizi soracaktır.
6. Daha fazla sayfa yazdırmak için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın. Bir orijinal yükleyin ve **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basın.

   Bastığınız düğmeden bağımsız olarak, renk modu özelleştirilen şekilde kararlaştırılır. Sayfa 11.2'deki "USB'ye Taramayı Kişiselleştirme" konusuna bakın.

   Aksi halde, **Hayır** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

### USB'ye Taramayı Kişiselleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü ebatı, dosya türü veya renk modu belirleyebilirsiniz.

1. **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **TaramaÖzell.** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **USB Bellek** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ayar seçeneği görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:

   - **Tarama Boyutu**: Görüntü boyutunu belirler.
   - **Orijinal Tip**: Orijinal belgelerin türünü belirler.
   - **Çözünürlük**: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
   - **Tarama Rengi**: Renk modunu belirler. Bu seçenekte **Tek Renk**'yu tercih ederseniz, **Tarama Biçimi**'ta **JPEG** seçeneğini tercih edebilirsiniz.
   - **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenekte **JPEG** tercih ederseniz, **Tarama Rengi**'ta **Tek Renk**'yu seçeneğini tercih edebilirsiniz.
5. İstenen durum görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4 ve 5. adımları giriniz.
7. Ayarlamaları bitirdiğinizde bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 8.4'e bakın.

## USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP ve JPEG dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- BMP: BMP Sıkıştırılmamış
- TIFF: TIFF 6.0 Temel
- JPEG: JPEG Temel

USB bellek aygıtından belge yazdırma:

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin. Eğer yerleştirilmiş bir bellek varsa **USB Print** düğmesine basın.

   Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.
2. İstediğiniz klasör veya dosya görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.
3. Bir dosya seçtiyseniz, sonraki adıma atlayın.

   Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın.
4. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için **kaydırma** düğmelerine basın veya sayı girin.
5. Seçili dosyayı yazdırmaya başlamak için **OK**, **Color Start** veya **Black Start** düğmesine basın.
   Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

   **OK** veya **Color Start**: Renkli yazdırma
   **Black Start**: Siyah beyaz yazdırma

   Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.

6 Başka bir işi yazdırmak için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın ve 2. adımdan devam edin.

Aksi halde **Hayir** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Verileri Yedekleme (yalnızca CLX-3160FN)

Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle, makinenin belleğindeki verileriniz kazayla silinebilir. Yedekleme sayesinde **Adres Defteri** girişlerinizi ve sistem ayarlarınızı USB bellek aygıtına yedekleme dosyaları olarak kaydederek korursunuz.

### Verileri Yedekleme

1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.

2 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 **Ayari Gönder** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz seçenek görünene dek **kaydırma** düğmelerine basın.

- **Adres Defteri**: Tüm **Adres Defteri** girişlerini yedekler.
- **Ayar Verileri**: Tüm sistem ayarlarını yedekler.

6 Veri yedeklemeye başlamak için **OK** düğmesine basın.

Veri USB bellekte yedeklenmiştir.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### Veriyi geri yükleme

1 Yedeklenen verinin bulunduğu USB bellek aygıtını USB bellek portuna yerleştirin.

2 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Cihaz Kurulumu** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 **Ayari Al** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 İstediğiniz veri türü görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Geri yüklemek istediğiniz veriyi içeren dosya görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Yedek dosyayı makineye geri yüklemek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.

**Dikkat**

- Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

### Görüntü Dosyası Silme

1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.

2 **Scan/Email** düğmesine basın.

3 Ekranın alt satırında **USB'ye Tara.** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 **Dosya Yönetimi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Sil** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

6 İstediğiniz klasör veya dosya görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not**

- Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.

Bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.

Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Seçiminizi teyit etmek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

### USB bellek aygıtını formatlama

1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.

2 **Scan/Email** düğmesine basın.

3 Ekranın alt satırında **USB'ye Tara.** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

4 **Dosya Yönetimi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5 **Biçim** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6 Seçiminizi teyit etmek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılabilecek bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. **Scan/Email** düğmesine basın.
3. Ekranın alt satırında **USB'ye Tara.** göründüğünde **OK** düğmesine basın.
4. **Alan Kontrol** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.
5. Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# Dijital kameradan doğrudan yazdırma

Bu makine PictBridge özelliğini destekler. Bir dijital kamera, kameralı telefon ve camcorder gibi herhangi bir PictBridge-uyumlu aygıttan görüntüleri doğrudan yazdırabilirsiniz. Bunu bir bilgisayara bağlamanıza gerek yoktur.

1. Makineyi açın.
2. PictBridge-uyumlu aygıtınızı aygıtınızla birlikte verilen USB kablosunu kullanarak makinenin ön tarafındaki bellek portuna bağlayın.
3. Görüntülerin PictBridge-uyumlu aygıttan yazdırılmasını sağlayın.

# 12 Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Bu bölümde makinenize uygun toner kartuşlarını ve aksesuarları satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

- **Sarf malzemeleri**
- **Aksesuarlar**
- **Nasıl satın alınır?**

## Sarf malzemeleri

Toner bittiğinde veya sarf malzemelerinin kullanım ömrü dolduğunda makineniz için aşağıdaki türdeki toner kartuşlarını ve sarf malzemelerini sipraiş edebilirsiniz.

| Tür | Verim[a] | Parça numarası |
|---|---|---|
| Siyah toner kartuşu | Yaklaşık 2.000 sayfa | CLP-K300A |
| Cam göbeği toner kartuşu | Yaklaşık 1.000 sayfa | CLP-C300A |
| Macenta toner kartuşu | Yaklaşık 1.000 sayfa | CLP-M300A |
| Sarı toner kartuşu | Yaklaşık 1.000 sayfa | CLP-Y300A |
| Görüntüleme birimi | Yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü | CLP-R300A |
| Atık toner kabı | Yaklaşık 5.000 görüntü[b] veya Yaklaşık 1.250 sayfa (tam renkli % 5 görüntü) | CLP-W300A |

a: Tüm sayfalar farklı renklerde ve kaplama alanı % 5 olduğunda ortlama A4 kağıt/mektup kağıdı adedi. Kullanma koşulları ve yazdırma biçimleri sonuçlarda değişikliklere neden olabilir.

b: Tüm sayfalarda tek renk olduğunda görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Camgöbeği, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmanız durumunda, bu parçanın ömrü % 25 oranında azalacaktır.

## Aksesuarlar

Uygun aksesuarlar satın alarak makinenizin performansı ve kapasitesini artırabilirsiniz.

Aşağıdaki aksesuarlar makinenize uyumludur:

| Aksesuar | Açıklama | Parça numarası |
|---|---|---|
| isteğe bağlı tepsi 2 | Sıklıkla kağıt tedariki sorunu yaşıyorsanız ek 250 sayfa alabilen düz kağıt tepsisini takabilirsiniz. | CLX-S3160A |

## Nasıl satın alınır?

**Samsung**-onaylı sarf malzemeleri veya aksesuarlar satın almak için yerel **Samsung** bayiniz veya makinenizi satın aldığınız satıcıyla görüşün veya www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin teknik desteği telefonla aramak için ülke/bölgenizi seçin.

# 13 Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- **Rapor yazdırma**
- **Belleği Silme**
- **Makinenizin Temizlenmesi**
- **Toner Kartuşunun Bakımı**
- **Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi**
- **Atık Toner Kabının Değiştirilmesi**
- **Bakım Parçaları**
- **Makinenizin web sitesinden yönetilmesi**
- **Makinenin seri numarasını kontrol etme**

## Rapor yazdırma

Makineniz ihtiyaç duyacağınız kullanışlı bilgiler içeren farklı raporlar verebilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

Renkli hücrelerdeki raporlar sadece **CLX-3160FN** ile kullanılabilir.

| Rapor/Liste | Açıklama |
|---|---|
| **Yapilandirma** | Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz. |
| **Sarf Mlz Bilgi** | Bu liste makinenizdeki sarf malzemelerinin durumunu gösterir. |
| **Adres Defteri** | Bu liste, makinenizin belleğinde saklı olan tüm faks numaralarını ve e-posta adreslerini göstermektedir. |
| **Gönderi. Rapor** | Bu rapor, belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir.<br>Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 10.1. |
| **Gitti Raporu** | Bu rapor, son zamanlarda gönderdiğiniz fakslarla ilgili bilgiler içerir.<br>Makineyi her 50 iletişimin ardından bu raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 10.2. |
| **FaksAl. Raporu** | Bu rapor, son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgiler içerir. |
| **Sirali Işler** | Bu liste ertelenen fakslar için üzerinde başlangıç zamanı ve her bir işlemin türü hakkında bilgiler bulunan makinenizin belleğinde saklı belgeleri gösterir. |
| **IstnmyenFaksR.** | Bu liste, istenmeyen faks numaraları olarak belirtilmiş faks numaralarını gösterir. Bu listeye numara eklemek veya listeden numara silmek için **IstnmyenFksKur** menüsüne girin.<br>Bkz. sayfa 10.2. |
| **Ağ Bilgisi** | Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir. |
| **NetScan Rap.** | Bu rapor IP adresi, saat ve tarih, taranan sayfa sayısı ve sonucun dahil olduğu ağ kayıtları hakkındaki bilgileri gösterir. Bu rapor 50 ağ tarama işinin ardından otomatik olarak yazdırılır. |
| **KulKim.Doğ.Li.** | Bu liste e-posta özelliğini kullanma yetkisi olan kişileri gösterir. |

### Bir Rapor Yazdırma

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Rapor** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 İstediğiniz rapor veya liste görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor**'u seçin.

4 Yazdırmayı teyit etmek için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

Seçilen bilgiler yazdırılır.

### Uygulanabilir diğer raporlar (yalnızca CLX-3160FN)

Makineniz otomatik olarak veya ayarlarınıza göre aşağıdaki raporları yazdırabilir.

- **Çoklu İletişim Raporu**: Birden fazla konumdan faks gönderilmesinin ardından otomatik olarak yazdırılır.
- **Elektrik Kesintisi Raporu**: elektrik kesintisi nedeniyle herhangi bir veri kaybı yaşanırsa, bu rapor, kesintiden sonra tekrar elektrik geldiğinde otomatik olarak yazdırılır.

## Belleği Silme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

**Dikkat**
- **CLX-3160FN** kullanıcıları için, belleği silmeden önce tüm faks işlerinin tamamlanmış olduğundan emin olun aksi halde bu işleri kaybedersiniz.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Ayari Temizle** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 Silmek istediğiniz öğeyi görene dek **kaydırma** düğmelerine basın.

Renkli hücrelerdeki seçenekler sadece **CLX-3160FN** ile kullanılabilir.

| Seçenekler | Açıklama |
|---|---|
| **Tüm Ayarlar** | Bellekte bulunan tüm verileri temizler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Faks Kurulum** | Tüm faks seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Ftokopi Kurul.** | Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Tarama Kurulum** | Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Sistem Kurulum** | Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Ağ** | Tüm ağ seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir. |
| **Adres Defteri** | Bellekte saklanan tüm faks numarası ve e-posta adresi girişlerini siler. |
| **Gitti Raporu** | Tüm gönderilmiş faks ve e-posta kayıtlarını siler. |
| **FaksAl. Raporu** | Alınan fakslarınızla ilgili tüm kayıtları siler. |
| **NetScan Rap.** | Bellekteki ağ taraması oturumları hakkındaki bilgileri siler. |

4 **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın.

5 Silme işlemini teyit etmek için tekrar **OK** düğmesine basın.

6 Başka bir öğeyi silmek için 3 - 5 arası adımları tekrarlayın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## Makinenizin Temizlenmesi

Baskı ve yazdırma kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirişinizde ya da baskı kalitesi sorunları oluştuğunda aşağıdaki temizleme işlemlerini takip edin.

**Dikkat**
- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

### Dış Kısmın Temizlenmesi

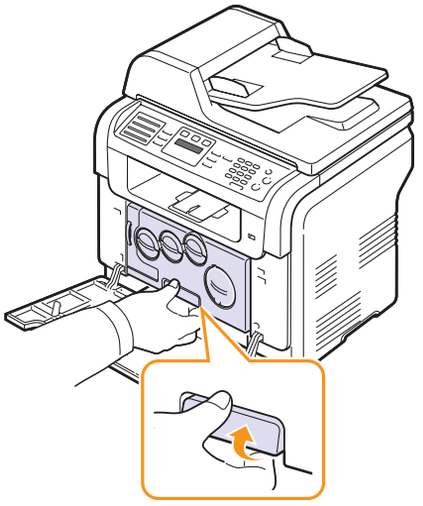
Makinenin kabinini, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.

### İç Tarafın Temizlenmesi

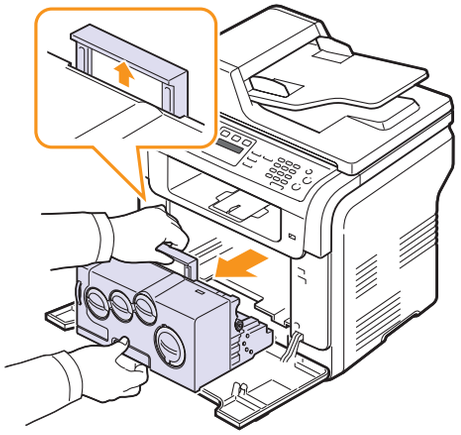
Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi, bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

1 Makineyi kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Makinenin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın ve altındaki kolu kullanarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.

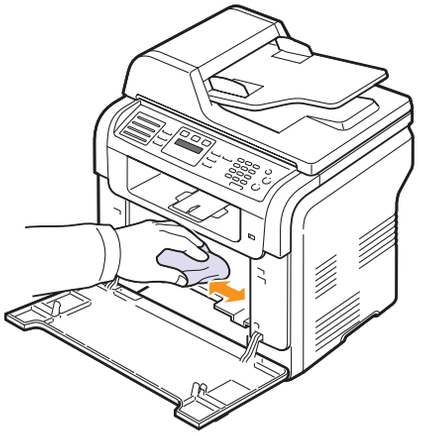


3 Görüntüleme birimindeki üst kolu uzatın ve ardından bunu görüntüleme birimini yazıcıdan tamamen çıkarmak için kullanın.



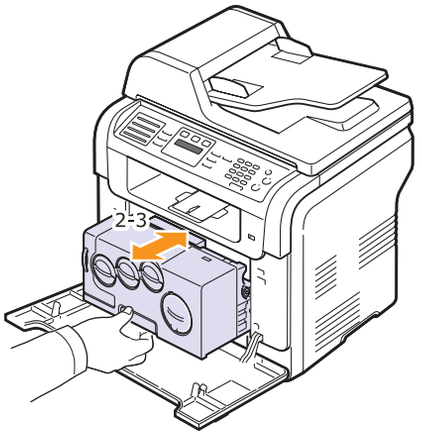
**Dikkat**
- Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Görüntüleme biriminin üzerindeki yeşil yüzeye ellerinizle ya da herhangi bir nesneyle dokunmayın. Bu bölgeye dokunmamak için kolu kullanın.
- Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.

4 Kuru havsız bir bezle tozu ve dökülmüş toneri temizleyin.

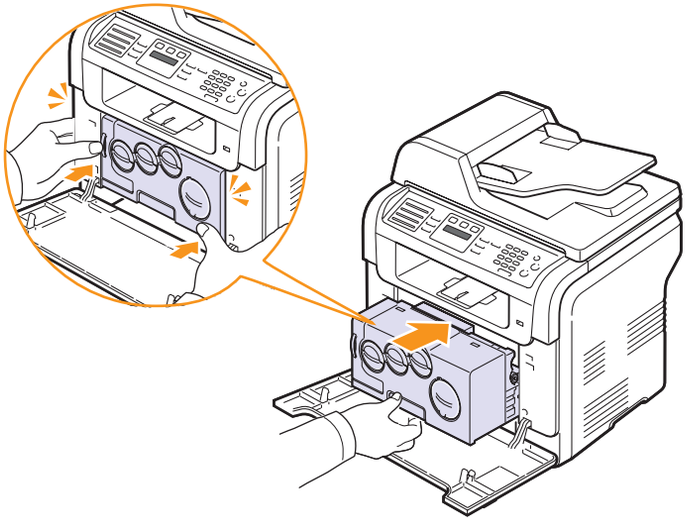


**Not**
- Temizledikten sonra, yazıcınızın tamamen kurumasını sağlayın.

5 Görüntüleme birimini yarıya dek çekin ve “klik” sesi gelene dek itin. Bunu iki veya üç kez tekrarlayın..




6 “Klik” sesi gelene dek görüntüleme birimini yazıcıya doğru itin.



7 Ön kapağı sıkıca kapatın.

**Dikkat**
- Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

8 Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

**Dikkat**
- Çatlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.

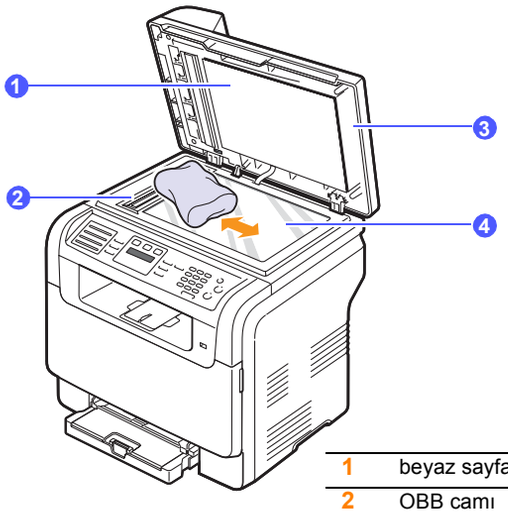
## Tarama Birimini Temizleme

Tarama biriminin tutulması, en iyi kopyaların elde edilmesini sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1 Yumuşak, havsız bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.

2 Tarayıcı kapağını açın.

3 Temiz ve kuru hale gelene dek tarayıcı ve OBB camlarının yüzeylerini silin.




| | |
|---|---|
| 1 | beyaz sayfa |
| 2 | OBB camı |
| 3 | tarayıcı kapağı |
| 4 | tarayıcı camı |

4 Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene dek silin.

5 Tarayıcı kapağını kapatın.

# Toner Kartuşunun Bakımı

### Toner kartuşunun depolanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki yönergeleri göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Doldurulmuş kartuşun yol açtığı hasarlar makinenin garantisi kapsamında değildir.
- Toner kartuşlarını makinenizle aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha fazla süre ışığa maruz bırakmayın.

### Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işlerinin gerektirdiği toner miktarına bağlıdır. Baskı kağıt alanının % 5'ini kapladığında, yeni bir toner kartuşu ortalama 2.000 sayfalık siyah beyaz ve 1.000 sayfalık renkli baskı yapabilir. Ancak, yazıcıyla birlikte verilen toner kartuşu 1.500 sayfa siyah-beyaz, 700 sayfa renkli baskı yapmaktadır.

Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların sıklığına göre de değişebilir ve sayfa sayısı çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam tipi ve ortam boyutundan etkilenebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

## Tonerin Tekrar Dağıtılması

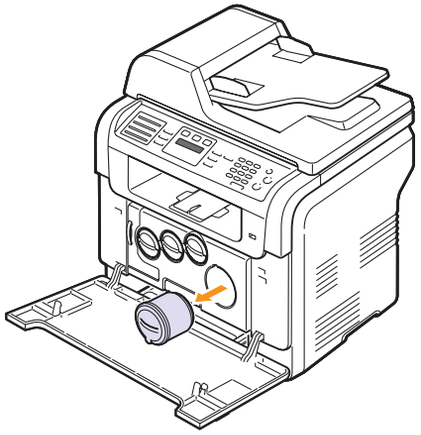
Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- **Toner Az** mesajı görüntülenir.
- **Status** LED'i kırmızı renkte yanar.

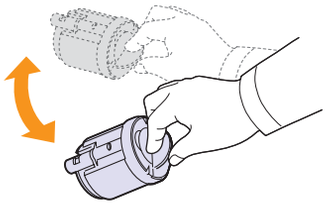
Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak tekrar düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin tekrar dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşur.

1 Ön kapağı açın.

2 İlgili toner kartuşunu çekerek çıkarın.



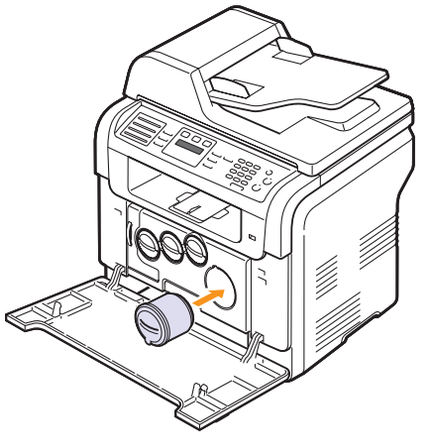
3 Toner kartuşunu tutarak, toneri kartuşun içinde eşit biçimde dağıtmak için kartuşu 5-6 kez yavaşça döndürün.



**Not**

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

4 Toner kartuşunu sıkıca tutun ve makinenin içindeki ilgili yuva ile hizalayın. Kartuşu klik sesi duyulup yerine yerleşene dek yuvasına doğru itin.



5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

## Toner Kartuşunun Değiştirilmesi

Makine dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), cam göbeği (C) ve siyah (K).

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

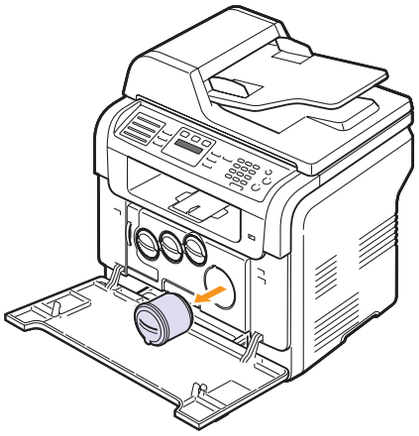
- **Toner Boş** mesajı görüntülenir.
- **Status** LED'i kırmızı renkte yanar.
- Makine yazdırmayı durdurur. **CLX-3160FN**'de gelen fakslar hafızaya kaydedilir.

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Toner kartuşu sipariş bilgisi için bkz. sayfa 12.1.

1 Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.

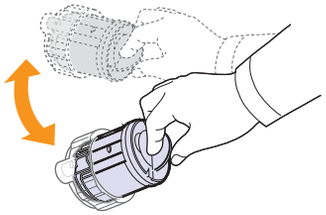
2 Ön kapağı açın.

3 İlgili toner kartuşunu çekerek çıkarın.

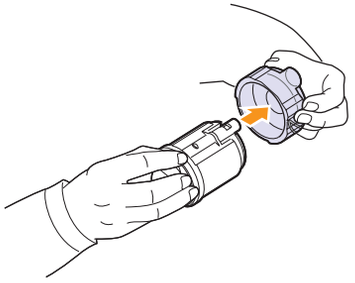


4 Paketinden yeni bir toner kartuşu alın.

5 Toner kartuşunu tutarak, toneri kartuşun içinde eşit biçimde dağıtmak için kartuşu 5-6 kez yavaşça döndürün.



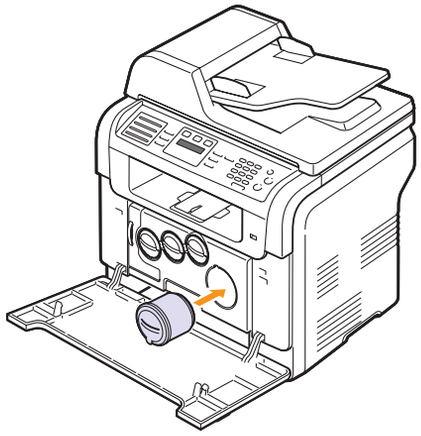
6 Kartuş kapaklarını çıkarın..



**Not**

- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

7 Toner kartuşunu sıkıca tutun ve makinenin içindeki ilgili yuva ile hizalayın. Kartuşu klik sesi duyulup yerine yerleşene dek yuvasına doğru itin.



8 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

9 Makineyi açın.

**Dikkat**
- Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

**Not**
- Kurulum düzgün şekilde tamamlandığında, otomatik olarak bir kılavuz raporu yazdırılır. Yazıcının hazır olması için 1,5 dakika bekleyin.
- Baskı standardında % 5'lik kaplama alanı ile yazdırma yapıldığında, toner kartuşunun 2.000 sayfalık siyah beyaz ve 1.000 sayfalık renkli baskı yapması beklenebilir.

## Yeni toner uyarısı gönderme (yalnızca CLX-3160FN)

Makinenizi, toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde otomatik olarak, servis şirketinize veya bayinize, makinenizin yeni bir toner kartuşuna gereksinimi olduğunu belirten bir faks gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce faks numaralarının bayi tarafından girilmesi gerekmektedir aksi halde bu hizmet açık olsa dahi makine uyarı göndermeyecektir.

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Bakim** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Uzaktan Hizmet** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Bir parola girin ve **OK** düğmesine basın.

5 Parolayı tekrar girin ve **OK** düğmesine basın.

6 **Açik** seçeneğini tercih etmek için **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

Bu özellik etkinleştirildiğinde etkinleştirmek veya devreden çıkarmak için her seferinde parolayı girmeniz gerekmektedir.

## Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi

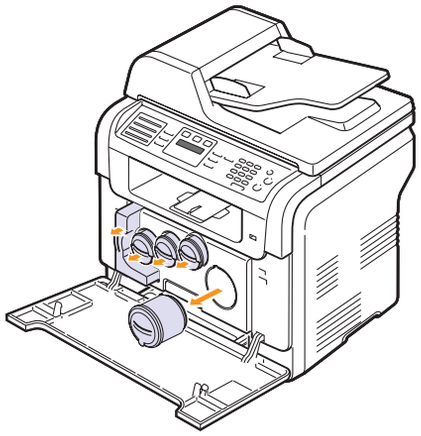
Görüntüleme biriminin ömrü, yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü yazdırmadır (hangisi önce gelirse). Görüntüleme biriminin kullanım ömrü dolduğunda kontrol panelinin ekranında görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerektiğini bildiren **Görüntü.Birimi Değiştir** mesajı görünür. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Görüntüleme birimini değiştirmek için:

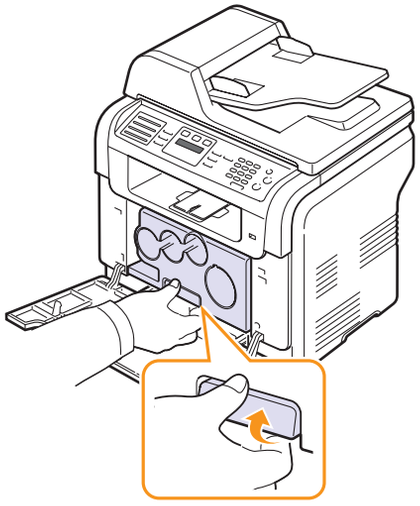
**1** Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.

**2** Ön kapağı açın.

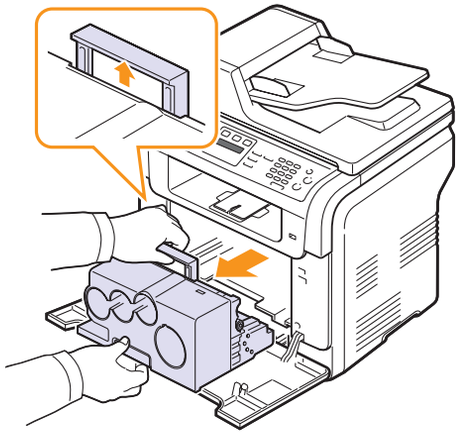
**3** Tüm toner kartuşlarını ve atık toner kabını makineden çıkarın.



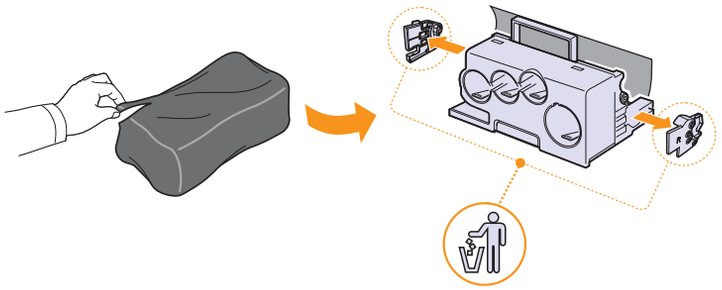
**4** Altındaki tutacağı kullanarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.



**5** Görüntüleme birimindeki üst kolu uzatın ve ardından bunu görüntüleme birimini yazıcıdan tamamen çıkarmak için kullanın.



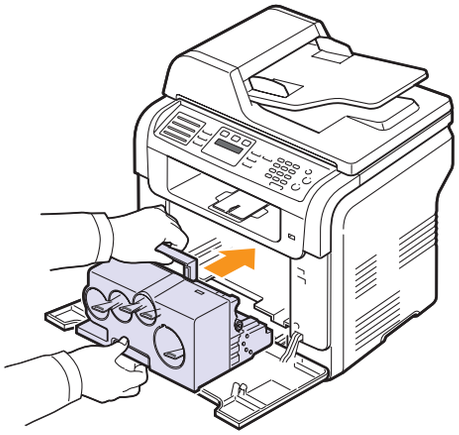
**6** Görüntüleme biriminin iki yanındaki koruyucu aygıtları ve görüntüleme biriminin yüzeyini koruyan kağıdı çıkarın.



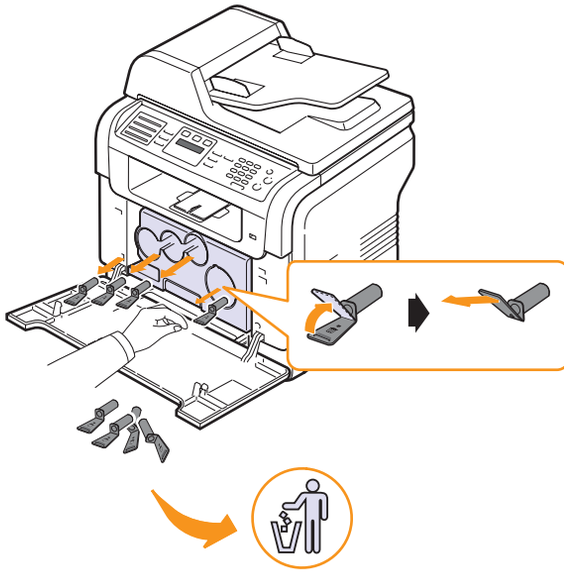
**Dikkat**

- Görüntüleme biriminin paketini açmak amacıyla bıçak, makas gibi kesici nesneler kullanmayın. Görüntüleme biriminin yüzeyine zarar verebilirsiniz.
- Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

**7** Yeni görüntüleme birimini tutacaklarından tutarak, birimi makinenin içine doğru itin.

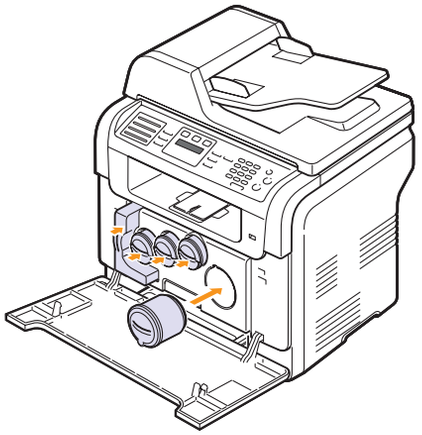


**8** Görüntüleme biriminin toner kartuş birimlerindeki dört boş kapağı kaldırın. Yardımcı kapağı kartuştan çıkartırken, kolu yukarı kaldırın ve çekerek çıkartın.



**Dikkat**
- Yardımcı kapaklara çok fazla güç uyguladığınızda, bu durum bir soruna yol açabilir.

**9** Toner kartuşlarını ve atık toner kabını yerlerine oturana dek ilgili yuvalarına doğru itin.



**10** Ön kapağı sıkıca kapatın.

**Dikkat**
- Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

**11** Makineyi açın.

**Not**
- Yeniden başlatmanın ardından, makineniz görüntüleme birimi için sayacı otomatik olarak sıfırlayacaktır.
- Kurulum düzgün şekilde tamamlandığında, otomatik olarak bir kılavuz raporu yazdırılır. Yazıcının hazır olması için 1,5 dakika bekleyin.

**Dikkat**
- Çatlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.

## Atık Toner Kabının Değiştirilmesi

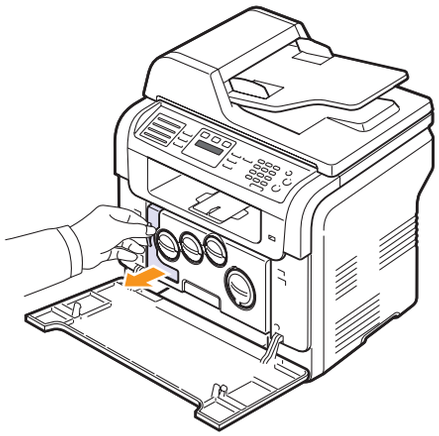
Atık toner kabının kullanım ömrü, % 5 tam renkli görüntü için yaklaşık 1.250 sayfa veya renkli baskı için yaklaşık 5.000 sayfadır. Atık mürekkep kabının kullanım ömrü dolduğunda kontrol panelinin ekranında atık toner kabının değiştirilmesi gerektiğini belirten **AtikTonerTank Değiştir/Tak** mesajı görüntülenir. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Atık toner kabını değiştirmek için:

1 Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.

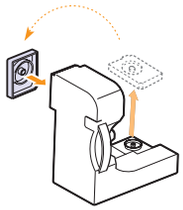
2 Ön kapağı açın.

3 Tutacağını kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



**Not**
- Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzeyin üzerine koyduğunuzdan emin olun.

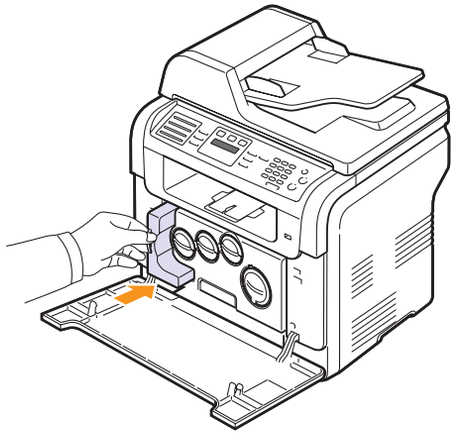
4 Kabın kapağını aşağıda gösterildiği gibi kaptan ayırın ve atık toner kabını kapatmak için kullanın.



**Dikkat**
- Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.

5 Yeni bir atık toner kabını ambalajından çıkarın.

6 Yeni kabı yerine yerleştirin ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



7 Ön kapağı sıkıca kapatın.

**Dikkat**
- Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

8 Makineyi açın.

**Not**
- Yeniden başlatmanın ardından, makineniz atık toner kabı için sayacı otomatik olarak sıfırlayacaktır.

## Bakım Parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve yazıcınızı en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

| Öğe | Verim (Ortalama) |
|---|---|
| OBB lastik pedi | Yaklaşık 20.000 sayfa |
| Transfer Kayışı | Yaklaşık 60.000 görüntüye |
| T2 silindir | Yaklaşık 100.000 sayfa |
| Fuser birimi | Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 50.000 renkli sayfa |
| Tepsi lastik pedi | Yaklaşık 250.000 sayfa |
| Alma silindiri | Yaklaşık 50.000 sayfa |

**Samsung** bakım işlemlerini yetkili hizmet sağlayıcısı, bayi veya yazıcınızı satın aldığınız satıcının gerçekleştirmesini tavsiye eder.

## Değiştirilebilir parçaların kontrolü

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

Aşağıda makinenizdeki değiştirilebilir parçalar hakkında gerekli bilgiyi bulabilirsiniz:

- **Sarf Mlz Bilgi**: tedarik bilgi sayfası yazdırır.
- **Total**: yazdırılan sayfa sayısını gösterir.
- **ADF Tarama**: OBB kullanılarak taranan sayfaların sayısını gösterir.
- **Bsk.Plaka Tar.**: tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
- **Görüntü.Birimi**, **Trans.Kayışı**, **Füzer**, **Trans.Silind.**, **Tepsi1 Silind.**, **Tepsi2 Silind.**: her seferinde yazdırılan sayfaların sayısını gösterir.

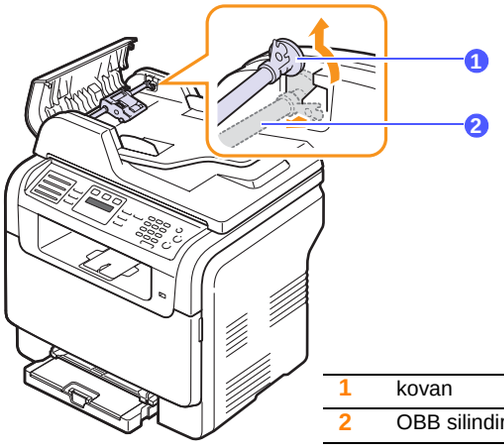
Değiştirilebilir parçaların kontrolü için:

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bakim** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Sarf Mlz.Ömrü** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz öğe görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Tedarik bilgi sayfası yazdırma işlemini seçtiyseniz teyit etmek için **OK** düğmesine basın.
6. Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

## OBB lastik pedinin değiştirilmesi

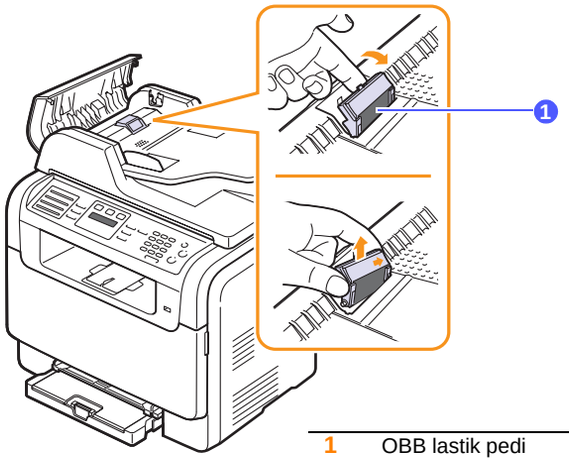
Kağıt alma ile ilgili bir sorun oluştuğunda veya belirtilen randımana ulaşıldığında OBB lastik pedini değiştirmeniz gerekecektir.

1. OBB kapağını açın.
2. OBB silindirinin sağ ucundaki kovanı OBB'ye doğru döndürün ve silindiri yuvadan çıkarın.




| | |
|---|---|
| 1 | kovan |
| 2 | OBB silindiri |

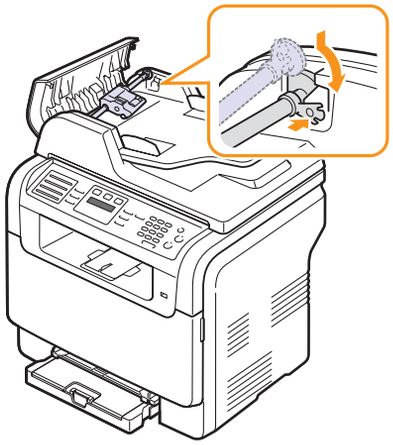
3. OBB lastik pedini, gösterildiği şekilde OBB'den çıkarın.




| | |
|---|---|
| 1 | OBB lastik pedi |

4. Yerine yeni bir OBB lastik pedi yerleştirin.

5 OBB silindirinin sol ucunu yuvaya göre hizalayın ve silindirin sağ ucunu, sağ yuvanın içine itin. Silindirin sağ ucundaki kovanı, belge giriş tepsisine doğru döndürün.



6 OBB kapağını kapatın.

## Makinenizin web sitesinden yönetilmesi

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucu olan **Samsung SyncThru™ Web Service**, üzerinden yönetebilirsiniz. **SyncThru™ Web Service** fonksiyonları:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve makine durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı özelliklerini değiştirmek.
- Makineyi makine durumu hakkında sizi bilgilendirmek amacıyla e-posta uyarıları göndermek üzere ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

**SyncThru™ Web Service** erişimi:

1 Windows'un Internet Explorer'ı gibi bir web tarayıcısı başlatın.

2 Adres bölümüne yazıcınızın IP adresini (http:// xxx.xxx.xxx) girin ve **Enter** tuşuna basın ya da **Git**'i tıklayın.

Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

## Makinenin seri numarasını kontrol etme

Servisi çağırdığınızda veya **Samsung** web sitesinde bir kullanıcı olarak kaydolmak için makinenin seri numarasına ihtiyaç duyarsınız.

Aşağıdaki adımları uygulayarak makinenin seri numarasını öğrenebilirsiniz:

1 Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görünene dek **Menu** üzerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

2 **Bakim** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3 **Seri Numarasi** görünene dek **kaydırma** düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4 Makinenizin seri numarasını kontrol edin.

5 Bekleme moduna dönmek için **Stop/Clear** düğmesine basın.

# 14 Sorun Giderme

Bu bölümde, karşılaşabileceğiniz sorunları gidermenize yardımcı olabilecek yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

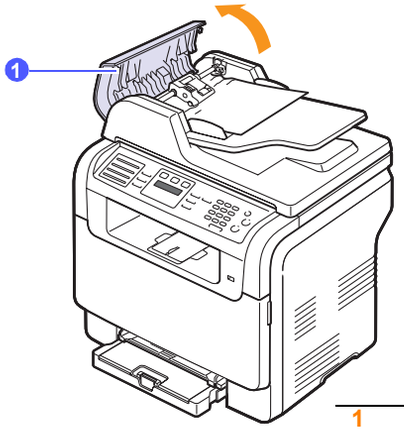
- **Belge sıkışmalarının giderilmesi**
- **Kağıt sıkışmalarının giderilmesi**
- **Ekran mesajlarını anlama**
- **Diğer sorunları çözme**

## Belge sıkışmalarının giderilmesi

Bir orijinal OBB'den geçerken sıkıştığında ekranda **Belge Sikişma** uyarısı görünür.

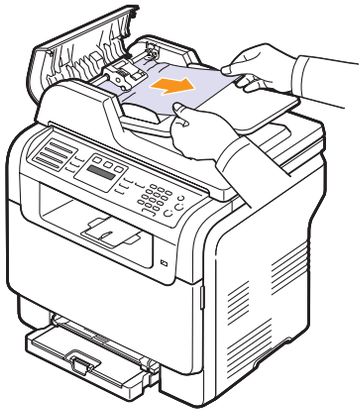
**1** OBB'de kalan tüm belgeleri çıkarın.

**2** OBB kapağını açın.

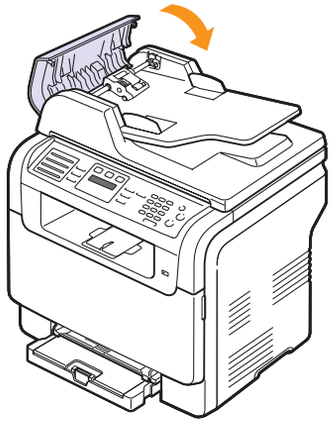



| | |
|---|---|
| 1 | OBB kapağı |

**3** Sıkışan kağıdı yavaşça çekerek OBB'den çıkarın.



**4** OBB kapağını kapatın. Ardından, varsa kalan sayfaları OBB'ye geri yükleyin.



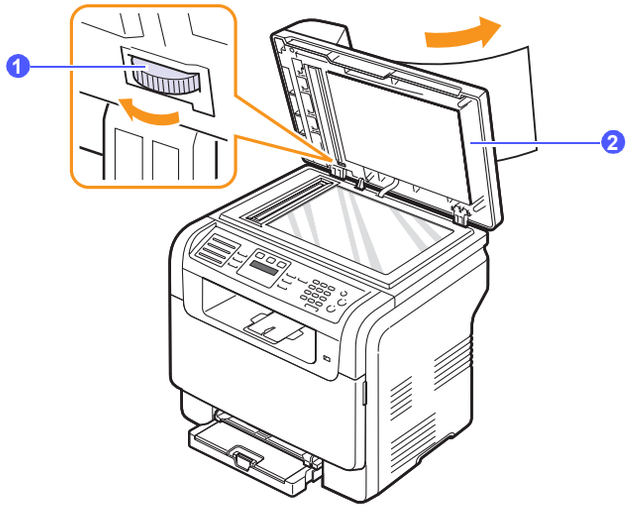
**Not**

- Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

## Çıkış besleme hatası

**1** Tarayıcı kapağını açın.

**2** Yanlış beslenen kağıtları belge çıkış tepsisinden çıkartmak için serbest bırakma düğmesini gösterilen yönde çevirin.



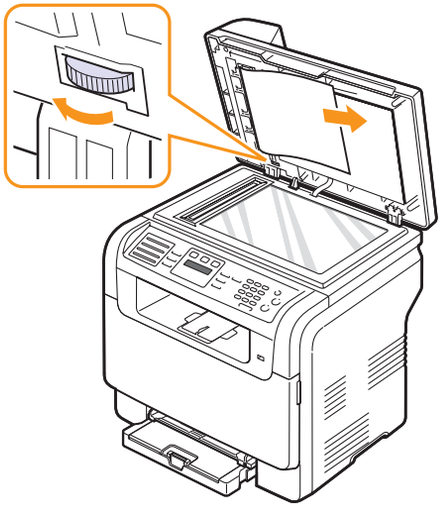

| | |
|---|---|
| 1 | serbest bırakma düğmesi |
| 2 | tarayıcı kapağı |

**3** Tarayıcı kapağını kapatın. Ardından çıkarılan belgeleri yeniden OBB'ye yerleştirin.

## Silindir besleme hatası

1 Tarayıcı kapağını açın.

2 Yanlış beslenen kağıdı kavrayın ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı besleme alanından çıkarın.



3 Tarayıcı kapağını kapatın. Ardından çıkarılan belgeleri yeniden OBB'ye yerleştirin.

# Kağıt sıkışmalarının giderilmesi

Kağıt sıkışması meydana geldiğinde ekranda **Kağit Sikişma** görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Mesaj | Sıkışma konumu | Bakılacak Yer |
|---|---|---|
| **Kağit Sikişma 0 Kapağı Aç/Kapat** | Kağıt besleme alanında (tepsi 1, isteğe bağlı tepsi 2) | sonraki bölüm, 14.3 |
| **Kağit Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat** | Kağıt çıkış alanında | 14.4 |
| **Kağit Sikişma 2 Iç. Kontrol Et** | Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde | 14.4 |
| **ElleBesle.Cihazi Kagit Sikisti 0** | Kağıt besleme alanında | 14.4 |

**Dikkat**

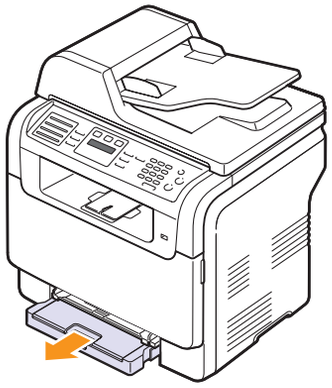
- Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

## Tepsi 1'de

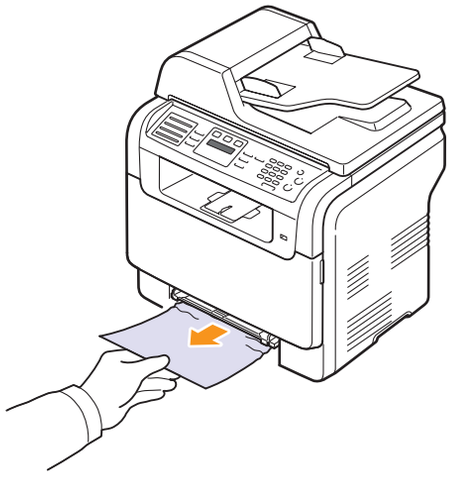
1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.

Eğer kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.

2 Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



3 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.

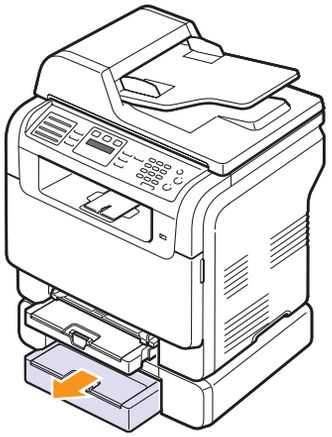


Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, kağıt çıkış alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 14.4.

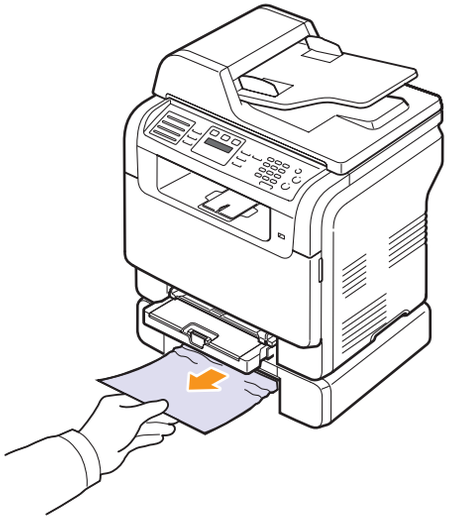
4 Tepsi 1'i tam yerine oturana kadar iterek makineye yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

## İsteğe bağlı tepsi 2’de

**1** İsteğe bağlı tepsi 2'yi makineden çıkarın.



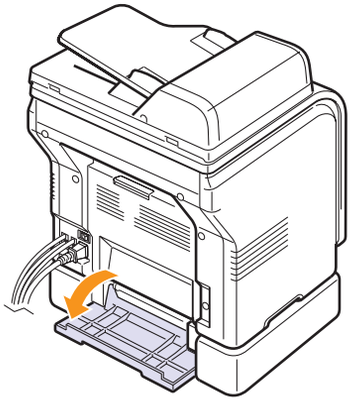
**2** Sıkışan kağıdı makineden çıkarın.



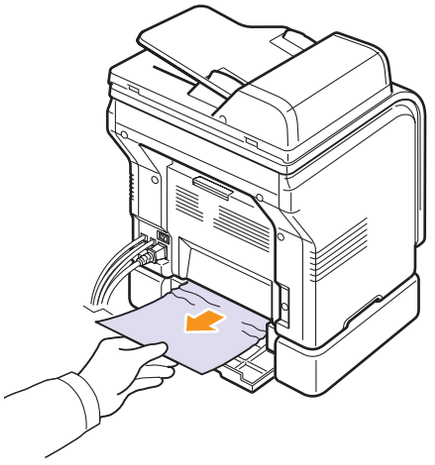
**3** Tepsi 2’i tam yerine oturana kadar iterek makineye yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız sonraki adıma gidin.

**4** İsteğe bağlı tepsi 2’deki kağıt sıkışması kapağını açın.



**5** Sıkışan kağıdı gösterilen yönde dışarıya çekin.

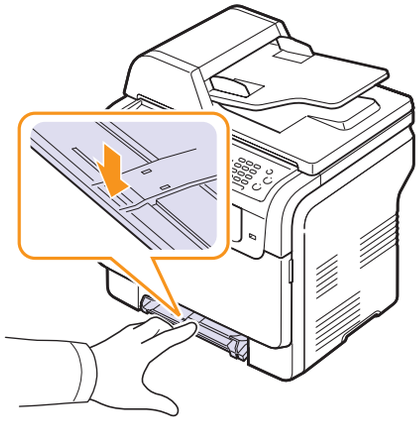


**6** Sıkışma kapağını kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

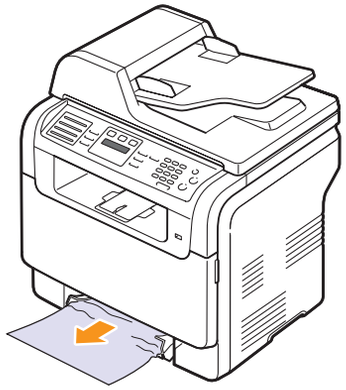
## Elle besleme biriminde

1 Tepsi 1'i çekerek çıkarın.

2 Elle besleme biriminin tırnağını aşağı itin.



3 Sıkışmış kağıdı elle besleme biriminden çekip çıkarın.

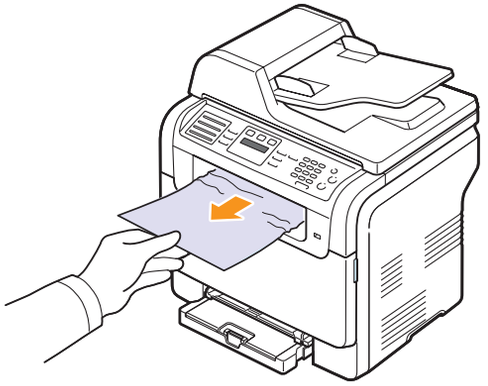


4 Tepsi 1'i tam yerine oturana kadar iterek makineye yerleştirin.

## Kağıt çıkış alanında

1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.

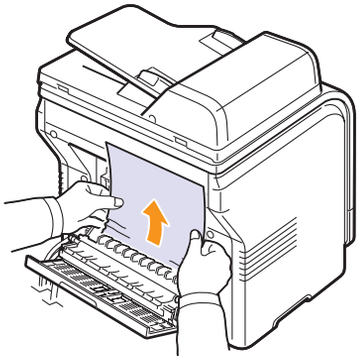
2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

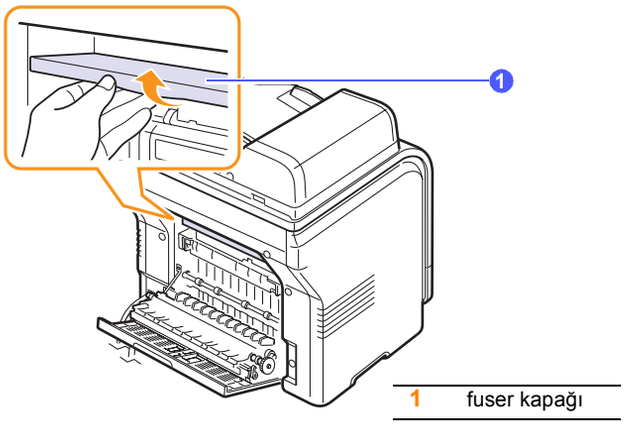
3 Arka kapağı açın.

4 Sıkışmış kağıdı görüyorsanız, yukarı doğru çekin. 8. Adıma atlayın.



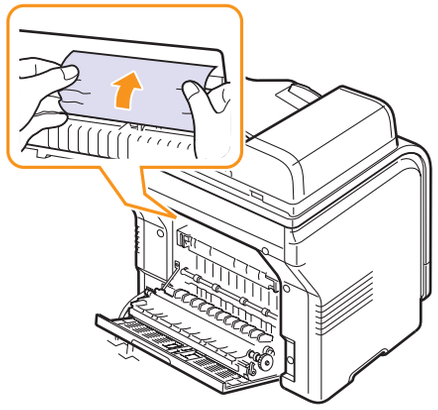
Sıkışmış kağıdı hala göremiyorsanız bir sonraki adıma geçin.

5 Fuser kapağını açın.




1 fuser kapağı

6 Sıkışmış kağıdı bulun ve çekip çıkarın.



7 Fuser kapağını kapatın.

8 Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

## Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması durumunda, sayfa 14.2'de açıklanan adımları izleyin.

- Sayfa 5.6'deki işlemleri takip edin. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin tepsi 1'in braketlerinin altında olmasını sağlayın.
- Makineniz yazdırma işlemi gerçekleştirirken tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. Bkz. sayfa 5.2.
- Yazdırma ortamının önerilen yazdırma tarafının elle besleme tepsisinde ve tepsi 1'de yukarı baktığından emin olun.

## Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın.

**Not**
- Servis çağırdığınızda, servis temsilcisine ekran mesajını söylemeniz çok yararlı olacaktır.

Renkli hücrelerdeki mesajlar sadece **CLX-3160FN** ile kullanılabilir.

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **[Renk] Toner Boş** | Renkli toner kartuşu tükendi. Makine yazdırmayı durdurur. | Renkli toner kartuşunu yenisi ile değiştirin. Bkz. sayfa 13.5 |
| **[Renk] Toner Az** | İlgili toner kartuşu hemen hemen boşalmış durumda. | Toner kartuşunu çıkarın ve hafifçe sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz. |
| **[Renk] Toner Besleme Hatasi** | Makine, üzerinde birçok resim bulunan birkaç kağıt aldı ve toneri düzgün şekilde dağıtamıyor. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **[COMM. Hatasi]** | Makinede bir iletişim sorunu var. | Gönderen kişiden bir kez daha göndermesini isteyin. |
| **[Uyumsuz]** | Makine istenmeyen bir faks numarası olarak kaydedilen bir numaradan faks aldı. | Alınan faks silinecetir. Bkz. sayfa 10.2 |
| **[Hat Hatasi]** | Makineniz, alıcı faks makinesine bağlanamıyor veya telefon hattındaki bir sorun nedeniyle iletişimi kaybetmiş. | Yeniden deneyin. Sorun devam ederse, bir saat kadar hattın serbest kalmasını bekleyin ve yeniden deneyin.<br>Veya ECM modunu açın. Bkz. sayfa 10.1. |
| **[Cevap Yok]** | Alıcı faks makinesi, çok sayıda tekrar arama denemesi sonrasında hala yanıt vermemiştir. | Yeniden deneyin. Alıcı makinenin çalışır durumda olduğundan emin olun. |
| **[Dur.Basildi]** | Bir işlem sırasında **Stop/Clear** düğmesine basılmış. | Yeniden deneyin. |

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **Iptal?**<br>**◄ Evet ►** | Belleğe orijinali kaydetmeye çalışırken, makinenizin belleği doldu. | Faks işini iptal etmek için **OK** düğmesine basarak **Evet** seçeneğini kabul edin.<br>Başarıyla saklanmış olan bu sayfaları göndermek istiyorsanız, **Hayir** seçeneğini kabul etmek için **OK** düğmesine basın. Kalan sayfaları, daha sonra bellek boşaldığında göndermelisiniz. |
| **Baglanti Hatasi** | SMTP sunucusu ile bağlantı başarısız oldu. | Sunucu ayarlarını ve ağ kablosunu kontrol edin. |
| **VeriOkuma Hatasi USB Bel.Kontr.Et** | Verileri okurken süre doldu. | Yeniden deneyin. |
| **VeriYazma Hatasi USB Bel.Kontr.Et** | USB belleğe saklama başarısız oldu. | Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin. |
| **Deve Ana Sensor Hata** | Fuser biriminde bir sorun var. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **Belge Sikişma** | Yüklü orijinal OBB'de sıkışmıştır. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.1. |
| **Kapak Açik** | Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamıştır. | Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın. |
| **Yeniden Girin** | Kullanılamaz bir öğe girdiniz. | Yeniden doğru öğeyi girin. |
| **Dosya Bicimi Desteklenmiyor** | Seçilen dosya formatı desteklenmiyor. | Doğru dosya formatını kullanın. |
| **Fuser Fani Kilitli** | Makinenin soğutma fanında bir sorun var. | Ön kapağı açın ve kapatın. |

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **Grup Yok** | Birden Fazla Gönderme işlemi için konum eklerken olduğu gibi yalnızca tek bir konum numarasının kullanılabildiği bir grup konumu numarası seçmeye çalıştırın. | Bir hızlı arama numarası seçin ya da numara tuşlarını kullanarak elle arama yapın. |
| **[Renk] Toner Tak** | Renkli toner kartuşu takılı değil. | Renkli toner kartuşunu takın. |
| **[Parça] Tak** | Makinenin ilgili parçası takılı değil. | Parçayı makinenize takın. |
| **Geçersiz [Renk] Toner** | Taktığınız toner kartuşu makinenize uygun değil. | Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung-renkli toner kartuşu takın. |
| **Geçersiz [Parça]** | Makinenin renk kısmı makinenize uygun değil. | Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung parçası takın. |
| **Hat Meşgul** | Alıcı faks makinesi yanıt vermedi ya da hat zaten kullanılıyor. | Birkaç dakika sonra tekrar deneyin. |
| **Düşük Isi Hatasi Kapat Aç** | Fuser biriminde bir sorun var. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **LSU Hsync Hatasi Kapat Aç** | LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **LSU Motor Hatasi Kapat Aç** | LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **Ana Motor Kilitli** | Ana motorda bir sorun var. | Ön kapağı açın ve kapatın. |
| **Posta Sunucu Destegini Asiyor** | Posta boyutu, SMTP sunucusu tarafından desteklenen boyuttan büyük. | Postanızı bölün veya çözünürlüğü azaltın. |

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **Bellek Dolu** | Bellek doldu. | Gereksiz faks işlerini silin ve daha fazla bellek kullanılabilir olduğunda tekrar iletin. Alternatif olarak, iletimi birden çok işlem halinde bölün. |
| **ElleBesle.Cihazi Kagit Bos** | Elle besleme biriminde kağıt yok. | Elle besleme birimine kağıt yerleştirin. |
| **ElleBesle.Cihazi Kagit Sikisti 0** | Elle besleme biriminin besleme alanında kağıt sıkışmış. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.4. |
| **Ag Hatasi** | Ağ üzerinde sorun var. | Ağ yöneticinizle temas kurun. |
| **Atanmadi** | Kullanmaya çalıştığınız hızlı düğme veya hızlı arama rakamına atanmış bir numara yok. | Sayı tuş takımını kullanarak numarayı elle girin veya numara veya adresi saklayın. |
| **Bir Sayfa Cok Buyuk** | Tek sayfa verisi yapılandırılmış posta boyutunu aşıyor. | Çözünürlüğü azaltın ve yeniden deneyin. |
| **Açik Isi Hatasi Kapat Aç** | Fuser biriminde bir sorun var. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **Calisma Atanmadi** | **Sayfa Ekle Işi Iptal Et** işlemi üzerindesiniz ancak saklanan herhangi bir iş yok. | Programlanmış herhangi bir iş olup olmadığını görmek için ekranı kontrol edin. |
| **Çikti Kutu Dolu** | Makinenin çıkış tepsisi kağıtla dolu. | Kağıtları alın. |
| **Aşiri Isi Hatasi Kapat Aç** | Fuser biriminde bir sorun var. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **Kağit Sikişma 0 Kapağı Aç/Kapat** | Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.2, 14.3. |
| **Kağit Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat** | Kağıt çıkış alanında kağıt sıkıştı. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.4. |

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **Kağit Sikişma 2 Iç. Kontrol Et** | Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde kağıt sıkışmış. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.4. |
| **Tepsi 1 KağitUyuşmazliği** | Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil. | Tepsiye doğru kağıdı yükleyin. |
| **Tepsi 2 KağitUyuşmazliği** | Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil. | Tepsiye doğru kağıdı yükleyin. |
| **Tepsi 2 Kağit Sikişma 0** | Kağıt besleme alanında kağıt sıkışmış. | Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 14.3. |
| **Güç Arizasi** | Belleğindeki bilgiler yedeklenmeden makine kapatıldı ve açıldı. | Güç kesintisinden önce yapmaya çalıştığınız işin tamamen tekrar yapılması gerekiyor. |
| **Doldurulmuş [Renk] Toner** | Taktığınız toner kartuşu orijinal değildir veya yeniden doldurulmuştur. | Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir.Samsung-orijinal renkli toner kartuşunu öneririz. |
| **[Renk] Toneri Değiştir** | Bu mesaj **Toner Boş** ve **Toner Az** durumu arasında belirir. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. sayfa 13.5. |
| **[Parça] Değiştir** | Parçanın kullanımı ömrü tam olarak sona ermiş. | Parçayı yenisi ile değiştirin. Servisi arayın. |
| **[Parça] Değiştir** | Parçanın kulllanım ömrü bir süre sonra dolacak. | Sayfa 13.10'e bakın ve servisi arayın. |
| **AtikTonerTank Değiştir/Tak** | Atık toner kabının ömrü dolmuştur ve yeni bir atık toner kabı yazıcıya takılana dek yazıcı yazdırmayacaktır. | Bkz. sayfa 13.9. |

| Mesaj | Anlamı | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| **TkrAra.TkrDene?** | Makine, daha önce meşgul olan bir istasyonu yeniden aramak için belirtilen süre boyunca bekleme durumunda. | Hemen tekrar aramak için **OK** düğmesine ya da tekrar arama işlemini iptal etmek için **Stop/Clear** düğmesine basabilirsiniz. |
| **Tarayici Kilitli** | Tarayıcı modülü kilitli | Tarayıcı kilidini açın ve **Stop/Clear** düğmesine basın. |
| **SCF Kapak Acik** | İsteğe bağlı tepsi 2'deki kağıt sıkışması kapağı açık. | İsteğe bağlı tepsi 2'deki kağıt sıkışması kapağını kapatın. |
| **Gonderme Hatasi (KULLANICI)** | SMTP yetkilendirmesinde bir sorun var. | Yetkilendirme ayarını yapılandırın. |
| **Gonderme Hatasi (DNS)** | DNS'te bir sorun var. | DNS ayarını yapılandırın. |
| **Gonderme Hatasi (POP3)** | POP3'te bir sorun var. | POP3 ayarını yapılandırın. |
| **Gonderme Hatasi (SMTP)** | SMTP'de bir sorun var. | Kullanılabilir sunucuya geçiş yapın. |
| **Gonderme Hatasi (YanlisYapilan.)** | Ağ arabirim kartında bir sorun var. | Ağ arabirim kartını doğru şekilde yapılandırın. |
| **Transfer Kayisi Hata** | Makinedeki aktarım kayışında bir sorun var. | Elektrik fişini prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın. |
| **Tepsi 1 Kağit Boş** | Tepsi 1'de kağıt kalmamış. | Tepsi 1'e kağıt yerleştirin. Bkz. sayfa 5.6. |
| **Tepsi 2 Kağit Boş** | İsteğe bağlı tepsi 2'de kağıt kalmamış. | İsteğe bağlı tepsi 2'ye kağıt yerleştirin. |

## Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilinceye kadar önerilen çözümleri uygulayın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

### Kağıt besleme sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi. | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 14.2. |
| Kağıtlar birbirine yapışıyor. | • Tepside çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Tepsi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 150 sayfaya kadar kağıt alır.<br>• Doğru kağıt tipini kullandığınızdan emin olun. Bkz. sayfa 5.4.<br>• Kağıtları tepsiden çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.<br>• Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir. |
| Birden çok sayfa kağıt beslenmiyor. | • Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.<br>• Eğer birden fazla sayfa kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 14.2. |
| Makine kağıt almıyor. | • Makine içindeki olası engelleri kaldırın.<br>• Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Tepsideki kağıtları çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin.<br>• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkarın.<br>• Kağıt çok kalın olabilir. Yalnızca makinenin gerektirdiği özelliklere sahip kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Bir orijinal makineye girmediğinde OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 13.10. |
| Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor. | Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Makineden çıkan her asetatı hemen alın. |
| Zarflar bükülüyor veya düzgün beslenmiyor. | Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor. | • Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemeler üzerine baskı yapıyorsanız elle besleme tepsisini kullanın.<br>• Yanlış tipte bir kağıt kullanılmakta. Yalnızca makinenin gerektirdiği özelliklere sahip kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Makine içerisinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.<br>• Bir orijinal makineye girmediğinde OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 13.10. |

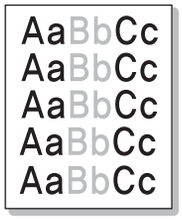
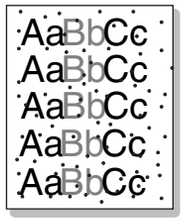
## Yazdırma sorunları

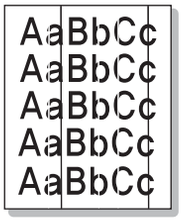
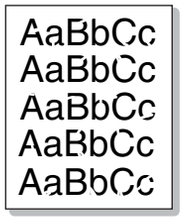
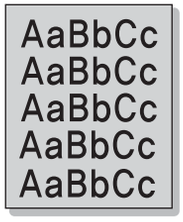
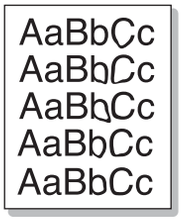
| Durum | Olası Neden | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| Makine yazdırmıyor. | Makineye elektrik gelmiyor. | Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin. |
| | Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiş. | Windows'ta **Samsung CLX-3160 Series**'i varsayılan yazıcınız olarak seçin. |
| | Makinenizde aşağıdakileri kontrol edin:<br>• Ön kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın.<br>• Kağıt sıkışması vardır. Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. 14.2.<br>• Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. Bkz. 5.6.<br>• Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin.<br>Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun. | |
| | Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış. | Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın. |
| | Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı. | Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir iş yazdırın. Ayrıca, farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz. |
| Makine yazdırmıyor. | Bağlantı noktası kurulumu yanlıştır. | Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun. |
| | Makine doğru şekilde yapılandırılmamış olabilir. | Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin. |
| | Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir. | Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. **Yazılım Bölümü**. |
| | Makine doğru şekilde çalışmıyor. | Makinede herhangi bir sistem hatasının gösterilip gösterilmediğini saptamak için kontrol panelindeki ekran iletisine bakın. |
| | Belge boyutu çok büyük olduðundan bilgisayarýn boþ disk alaný yazdýrma iþine eriþim için yeterli deðil. | Daha fazla boþ disk alaný edinin ve belgeyi tekrar yazdýrýn. |
| Makine baskı malzemelerini yanlış kağıt kaynağından alıyor. | Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir. | Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki **Kağıt** sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın. |
| Yazdırma işi çok yavaş. | İş çok karmaşık olabilir. | Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin. |
| | Windows 9x/Me kullanıyorsanız, Kuyruk Ayarı yanlış ayarlanmış olabilir. | **Başlat** menüsünden **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneklerini tercih edin. **Samsung CLX-3160 Series** makine simgesi üzerine sağ tıklayın, **Özellikler**'ı seçin ve **Ayrıntılar** sekmesine tıklayıp **Havuz Ayarları** düğmesine basın. İstediğiniz kuyruk ayarını seçin. |

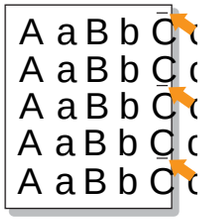
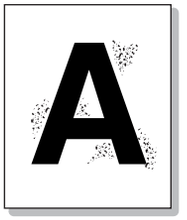
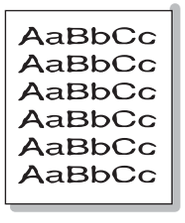
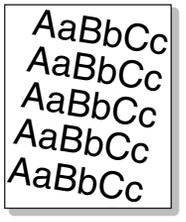
| Durum | Olası Neden | Önerilen çözümler |
|---|---|---|
| Sayfanın yarısı boş. | Sayfa yön ayarı yanlış olabilir. | Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın. |
| | Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor. | Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun.<br>Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin. |
| Makine yazdırıyor, ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik yazdırılıyor. | Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır. | Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru yazdırıldığını bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin. |
| | Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir. | Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin. |
| | Yazılım uygulaması doğru çalışmıyordur. | Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin. |
| | İşletim sistemi doğru çalışmıyordur. | Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatın ve yeniden açın. |
| Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor. | Toner kartuşu arızalıdır veya toneri tükenmiştir. | Gerekiyorsa, toneri tekrar dağıtın. Bkz. sayfa 13.4.<br>Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin. |
| | Dosyada boş sayfalar olabilir. | Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin. |
| | Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir. | Bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| Adobe Illustrator uygulamasında şekiller yanlış yazdırılıyor. | Yazılım ayarı yanlış. | Grafik özelliklerinin **TrueType Seçenekleri** penceresinde **Bit Eşlem Olarak İndir** seçeneğini tercih edin ve belgeyi tekrar yazdırın. |

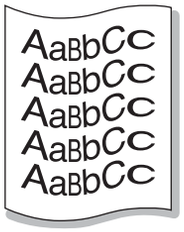
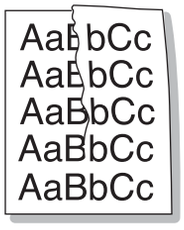
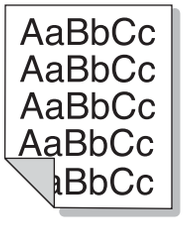
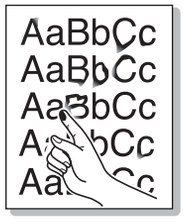
## Yazdırma kalitesi sorunları

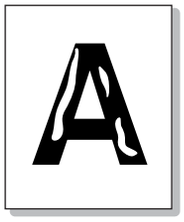
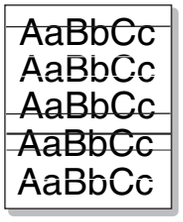
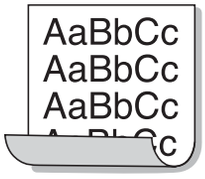
Makinenin içinde toz varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Açık veya soluk baskı**<br>  <br> | Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa:<br>• Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz. sayfa 13.4. Bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın.<br>• Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Kağıdın tamamının açık renkli olması durumunda bu, yazdırma çözünürlüğü ayarının çok düşük olduğu anlamına gelir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.<br>• Soluk bölgelerin veya bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğini gösterir.<br>• Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi kirli olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. sayfa 13.2. |
| **Toner noktaları**<br>  <br> | • Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Aktarım silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Bkz. sayfa 13.2.<br>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 13.2. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Dikey çizgiler**<br>  | Sayfada siyah dikey izler mevcutsa:<br>• Toner kartuşunun iç kısmındaki tambur çizilmiş olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:<br>• Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi kirli olabilir. LSU'yu temizleyin. Bkz. sayfa 13.2. |
| **Atlamalar**<br>  | Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:<br>• O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin.<br>• Kağıdın nem içeriği eşit olmayabilir veya kağıdın üzerinde ıslak noktalar olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tip veya marka kağıt deneyin.<br>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, **Sayfa** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **Kalın olarak ayarlayın**. Detaylar için **Yazılım Bölümü'ne** bakın.<br>• Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Renkli veya Siyah arka plan**<br>  | Arka plan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:<br>• Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (NM % 80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır.<br>• Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5. |
| **Toner bulaşıyor**<br>  | • Makinenin iç kısmını temizleyin. Bkz. sayfa 13.2.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Dikey tekrar eden hatalar**<br>  | İşaretler, sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla tekrar eden şekildeyse:<br>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşursa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın; bkz. sayfa 13.4. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>• Makinenin bazı parçalarının üzerinde toner olabilir. Sayfanın arkasında sorunlar varsa, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.<br>• Fuser grubunda arıza olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Arka planda bozulma**<br>  | Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.<br>• Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı bir deste kağıt kullanmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.<br>• Eğer zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.<br>• Eğer arka plan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. |
| **Bozuk şekilli karakterler**<br>  | • Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa, kullanılan kağıt fazla düz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Sayfa Kayması**<br>  | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Kıvrılma ya da dalgalanma**<br>  | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin. |
| **Buruşma veya kırışma**<br>  | • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin. |
| **Yazdırılan sayfaların arkası kirli**<br>  | Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin iç kısmını temizleyin. Bkz. sayfa 13.2. |
| **Koyu Renkli veya Siyah sayfalar**<br> | • Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.<br>• Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>• Makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Gevşek toner**<br>  | • Makinenin iç kısmını temizleyin. Bkz. sayfa 13.2.<br>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 5.2.<br>• Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>• Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| **Karakterlerde boşluklar var**<br>  | Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:<br>• Eğer asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir.<br>• Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin.<br>• Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. sayfa 5.2. |
| **Yatay şeritler**<br>  | Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:<br>• Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.<br>• Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 13.5.<br>• Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün. |
| **Kıvrım**<br>  | Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:<br>• Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180° döndürmeyi deneyin.<br>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, **Sayfa** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **İnce olarak ayarlayın**. Detaylar için **Yazılım Bölümü'ne** bakın. |
| Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var. | Yazıcınız 2.500 m (8.200 ft) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Bu seçeneği yazıcı sürücüsü özelliklerindeki **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması** veya **Yazıcı** Sekmesi ile ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için **Yazılım Bölümü** bakın. |

## Kopyalama sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Kopyalar fazla açık veya fazla koyu. | Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak için **Darkness** düğmesini kullanın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor. | • Bu izler orijinalde varsa, kopyaların arka planını açıklaştırmak için **Darkness** düğmesine basın.<br>• Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 13.4. |
| Kopyalanan görüntü çarpık. | • Orijinalin, belge camında yüzü aşağıya dönük, OBB'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun.<br>• Kopya kağıdının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun. |
| Boş kopyalar yazdırılıyor. | Orijinalin, belge camında yüzü aşağıya dönük, OBB'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun. |
| Görüntü kopyadan kolayca siliniyor. | • Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.<br>• Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın. |
| Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor. | • Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtları yeni kağıtla değiştirin. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.<br>• Kağıdın doğru ağırlığa sahip olduğundan emin olun. 75 g/m$^2$ ağırlığındaki kağıt tavsiye edilir.<br>• Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde kopya kağıdı veya kağıt parçaları kalmadığından emin olun. |
| Toner kartuşları, toner bitmeden önce beklenenden daha az sayıda kopya üretiyor. | • Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller ya da kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.<br>• Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir.<br>• Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir. |

## Tarama sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Tarayıcı çalışmıyor. | • Taranacak orijinali belge camına yüzü aşağı dönük ya da OBB'ye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun.<br>• Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek miktarda bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Prescan (Ön tarama) işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.<br>• USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.<br>• USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kabloyu, hatasız olduğunu bildiğiniz başka bir kabloyla değiştirin. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin.<br>• Tarayıcının düzgün yapılandırıldığından emin olun. Tarayıcı işinin doğru porta gönderildiğinden emin olmak için SmarThru Yapılandırmasının içinde tarama ayarını veya kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin. |
| Birim çok yavaş tarıyor. | • Makinenin alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.<br>• Grafikler metinlere göre daha yavaş taranır.<br>• Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. Bilgisayarınızı BIOS ayarını kullanarak ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu, hızın artmasına yardımcı olacaktır. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanım kılavuzuna bakın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Bilgisayar ekranında bir ileti görüntüleniyor:<br>• “Aygıt, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.”<br>• “Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.”<br>• “Bağlantı Noktası Devre Dışı”<br>• “Tarayıcı veri almakla veya yazdırmakla meşgul. “Geçerli iş tamamlandığında yeniden deneyin.”<br>• “Geçersiz işlem.”<br>• “Tarama yapılamadı.” | • Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin.<br>• Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.<br>• Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya aygıt kapatılmış olabilir.<br>• Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış.<br>• Makinenizin uygun şekilde bağlı olduğundan ve açıldığından emin olun, Sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.<br>• USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir. |

## Network Scan Sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Taranan görüntü dosyasını bulamıyorum. | **Network Scan** programının Properties (Özellikler) ekranında **Gelişmiş** sayfasında, taranan dosyanın hedefini kontrol edebilirsiniz. |
| Taradıktan sonra taranan görüntü dosyasını bulamıyorum. | • Taranan dosyanın uygulamasının bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını denetleyin.<br>• Taramanın ardından taranan görüntüyü hemen açmak için **Network Scan** programının Properties (Özellikler) ekranındaki **Gelişmiş** sayfasında **İlişkili varsayılan uygulamayı kullanarak resmi belirtilen klasöre hemen gönder**’i işaretleyin. |
| ID’mi ve PIN’imi unuttum. | **Network Scan** programın Properties (Özellikler) ekranındaki **Sunucu** sayfasında Kimliği ve PIN’i kontrol edin. |
| Yardım dosyasını görüntüleyemiyorum. | Yardım dosyasını görüntülemek için bilgisayarınızda Microsoft Internet Explorer 4 service pack 2 veya üzeri yüklü olmalıdır. |
| **Samsung Ağ Tarama Yöneticisi**’ı kullanamıyorum. | İşletim sisteminizi kontrol edin. Windows 98/ ME/2000/XP işletim sistemleri desteklenmektedir. |

## Faks sorunları (yalnızca CLX-3160FN)

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor. | • Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın.<br>• Elektrik prizinde elektrik olduğunu kontrol edin. |
| Çevir sesi duyulmuyor. | • Telefon hattının düzgün şekilde bağlı olduğundan emin olun.<br>• Telefon prizini başka bir telefon takarak kontrol edin. |
| Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor. | Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. Sayfa 10.5’e bakarak bir **Telefon Rehberi** listesi yazdırın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine orijinali almıyor. | • Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun.<br>• OBB'nin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.<br>• OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 13.10. |
| Fakslar otomatik olarak alınmıyor. | • Alma modunun **Faks**'a ayarlanması gerekir.<br>• Tepside kağıt olduğundan emin olun.<br>• Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin. |
| Makine faks göndermiyor. | • Orijinalin OBB'ye ya da tarayıcı camına yerleştirilmiş olduğundan emin olun.<br>• **Gönderiyor** Ekranda görünmelidir.<br>• Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın. |
| Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük. | • Size faks gönderen faks makinesi arızalı olabilir.<br>• Parazitli telefon hatları hat hatalarına neden olabilir.<br>• Bir kopya oluşturarak makinenizi kontrol edin.<br>• Toner kartuşu boşalmış olabilir. Sayfaya 13.5'e başvurarak toner kartuşunu değiştirin. |
| Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor. | Size faks gönderen faks makinesinde geçici bir belge sıkışması meydana gelmiş. |
| Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var. | Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin. Bkz. sayfa 13.4. |
| Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor. | Diğer faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makinenin sorumlusuyla görüşün ve sorunu gidermesini isteyin. |
| Fakslar belleğe alınmıyor. | Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda **Bellek Dolu** mesajı gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız belgeleri bellekten silin ve belgeyi yeniden belleğe almaya çalışın. |
| Her sayfanın altında veya diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor. | Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarlarını seçmiş olabilirsiniz. Kağıt ayarları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 5.2. |

## Yaygın Windows sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünür. | Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin. |
| "LPTx'e Yazma Hatası" mesajı belirir. | • Kabloların doğru bağlandığından ve makinenin açık olduğundan emin olun.<br>• Sürücüde çift yönlü iletişimin açık olmaması da bu mesaja neden olur. |
| "Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görünür. | Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin. |
| "Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görüntülenir. | Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin. |
| Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik. | PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk:<br>PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Görüntü Olarak Yazdır**'ı açın.<br>Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir. |

**Not**

- Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için, Kişisel Bilgisayarınız ile birlikte verilen Microsoft Windows 98/Me/2000/XP Kullanıcı Kılavuzu'na başvurun.

## Yaygın Linux sorunları

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine yazdırmıyor. | • Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Birleştirilmiş Sürücü Yapılandırıcısını açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration penceresinde Printers sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, aygıtınızı kurmak için Yeni yazıcı ekle sihirbazını açın.<br>• Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Yazıcı yapılandırma açın ve yazıcılar listesinde makinenizi seçin. Seçilen yazıcı bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum “(stopped)” dizesini içeriyorsa, lütfen **Start** düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda “stopped” durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bu, MFP bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından istendiğinde belge yazdırma denemesi olabilir.<br>• Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP’nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamasının aynı MFP’ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer “müşteri”, “device busy” yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin doğru çalışmadığından eminseniz Release port düğmesine basmalısınız.<br>• Uygulamanızda “-oraw” gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp giriş programında “print” -> “Setup printer” öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresini düzenleyin.<br>• CUPS (Genel UNIX Yazdırma Sistemi ) sürümü, IPP (İnternet Yazdırma Protokolü) ile sorunu olan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) ile birlikte dağıtılmıştır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha ileri sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor. | Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript’te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript’i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com internet sitesinde bulabilirsiniz. |
| Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklerde yazdırılıyor. | Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript’te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript’i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com adresinde bulabilirsiniz. |
| Makine tüm sayfalara yazdırmıyor ve çıktısı yarım sayfa yazdırılıyor. | Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de renkli yazıcı kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Hata 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor. | • Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. USB bağlantı noktası üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun.<br>• Makineniz için tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığına bakın. MFP Yapılandırıcı açın, Tarayıcı yapılandırması ve ardından **Drivers** düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.<br>• Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port düğmesine basmalısınız. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Makine taramıyor. | • Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın.<br>• Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun.<br>• Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.<br>Sorunun kaynağını belirlemek için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmalısınız. |
| Gimp Giriş programından tarama yapamıyorum. | • Gimp Giriş Programında, "Acquire" (Al) menüsünde "Xsane:Device dialog." olup olmadığını kontrol edin. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Giriş programı uygulamasının Yardım'ına bakın.<br>Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın. |

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Belge yazdırırken MPF bağlantı noktası aygıt dosyası açılamıyor hatasıyla karşılaşıyorum. | Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen yazdırma işi parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI yoluyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Birleştirilmiş Linux sürücüsü, yazdırma sırasında MFP bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, lütfen MFP bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin. |
| Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik. | PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk:<br>PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Görüntü Olarak Yazdır**'ı açın.<br>Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir. |

## Yaygın Macintosh sorunları (yalnızca CLX-3160FN)

| Durum | Önerilen çözümler |
|---|---|
| Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik. | PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk:<br>PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Görüntü Olarak Yazdır**'ı açın.<br>Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir. |
| Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi. | Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin. |
| Kapak sayfası yazdırılırken bazı harfler normal olarak görüntülenmiyor. | Bu sorun Mac İşletim Sisteminin Kapak sayfası yazdırılırken yazı tipini oluşturamaması nedeniyle ortaya çıkar. İngiliz alfabesi ve sayılar Kapak sayfasında normal şekilde görüntülenir. |

# 15 Teknik Özellikler

Bu bölümün içeriği:

- **Genel teknik özellikler**
- **Yazıcının teknik özellikleri**
- **Tarayıcı ve fotokopinin teknik özellikleri**
- **Faksın teknik özellikleri (yalnızca CLX-3160FN)**

## Genel teknik özellikler

| Öğe | Açıklama | |
|---|---|---|
| OBB | 50 sayfaya kadar (75 gr/m$^2$) | |
| OBB belge boyutu | Genişlik: 142 - 216 mm<br>Uzunluk: 148 - 356 mm | |
| Kağıt giriş kapasitesi | Tepsi 1: Düz kağıt için 150 sayfa (75 g/m$^2$), etiket, kart stoğu, asetat ve zarf için 1 sayfa (60 - 163 g/m$^2$)<br>Elle besleme birimi: Düz kağıt, etiket, kart stoğu, asetat ve zarf için 1 sayfa (60 - 163 g/m$^2$)<br>İsteğe bağlı tepsi 2: 250 sayfa düz kağıt (60 - 90 g/m$^2$) | |
| Kağıt çıkış kapasitesi | Çıkış Tepsisi: 100 sayfa (yüz aşağı) | |
| Şebeke gerilimi | 110 - 127 VAC / 220 - 240 VAC<br>Çalışma frekansı ve akım değerleri için makine üzerindeki etikete bakın. | |
| Güç tüketimi | Ortalama: 350 W<br>Güç tasarruf modu: 30 W'dan az | |
| Gürültü seviyesi[a] | Bekleme modu: 35 dBA'dan az<br>Yazdırma: 49 dBA'dan az (renkli yazdırma)<br>49 dBA'dan az (siyah ve beyaz yazdırma)<br>Kopyalama modu: 52 dBA'dan az | |
| Isınma süresi | 35 saniyeden az (uyku modundan) | |
| Çalışma ortamı | Sıcaklık: 10 °C - 32,5 °C<br>Nem: % 20–% 80 Bağıl Nem | |
| Ekran | 16 karakter x 2 satır | |
| Toner Kartuşunun Ömrü[b] | Siyah | % 5 kaplama oranında 2000 sayfa (1.500 sayfa yazdýrabilen Baþlangýç toner kartuþuyla gelmiþtir) |
| | Renkli | % 5 kaplama oranında 1.000 sayfa (700 sayfa yazdýrabilen Baþlangýç toner kartuþuyla gelmiþtir) |

| Öğe | Açıklama |
|---|---|
| Bellek | 128 MB (Genişletilemez) |
| Dış boyutlar (G x D x Y) | 466 x 429 x 486 mm |
| Ağırlık | 20,5 kg (sarf malzemeleri dahil) |
| Ambalaj ağırlığı | Kağıt: 3,3 Kg, Plastik: 0,6 Kg |
| Görev döngüsü | Aylık baskı: 24.200 görüntüye kadar |

a: Ses Basınç Düzeyi, ISO 7779.

b: Sayfa sayısı, işletme ortamından, yazdırma aralığından, ortam türünden ve ortam boyutundan etkilenebilir.

## Yazıcının teknik özellikleri

| Öğe | Açıklama | |
|---|---|---|
| Yazdırma yöntemi | Lazer Işınıyla Yazdırma | |
| Yazdırma hızı[a] | Siyah & Beyaz | A4 kağıt için en fazla 16 syf/dk.<br>Letter için 17 syf/dk. |
| | Renkli | En fazla 4 syf/dk.<br>A4 veya Letter için |
| İlk baskı süresi | Siyah & Beyaz | Hazır durumunda: 14 saniyeden az<br>Soğuk yükleme durumunda: 45 saniyeden az |
| | Renkli | Hazır durumunda: 26 saniyeden az<br>Soğuk yükleme durumunda: 57 saniyeden az |
| Yazdırma çözünürlüğü | En fazla 2.400 x 600 dpi etkin çıktı | |
| Yazıcı dili | SPL-C (Samsung Yazıcı Dili-Renkli) | |
| İşletim Sistemi Uyumluluğu[b] | Windows 98/Me/2000/XP<br>Çeşitli Linux OS (yalnızca USB)<br>Macintosh 10.3 ~ 10.4 | |
| Arayüz | Yüksek Hızlı USB 2.0<br>Ethernet 10/100 Base TX (Gömülü tip) | |

a: Yazdırma hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam türünden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b: En güncel yazılım sürümünü indirmek için lütfen www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin.

## Tarayıcı ve fotokopinin teknik özellikleri

| Öğe | Açıklama | |
|---|---|---|
| Uyumluluk | TWAIN standardı / WIA standardı | |
| Tarama yöntemi | OBB ve Düz Yataklı Renkli CCD<br>(Yükten Bağlaşımlı Aygıt) modülü | |
| Çözünürlük | Optik: 600 x 1.200 dpi (Tek renkli ve renkli)<br>Gelişmiş: 4.800 x 4.800 dpi | |
| Etkin tarama uzunluğu | Tarayıcı camı: 297 mm<br>OBB: 356 mm | |
| Etkin tarama genişliği | Maks. 208 mm | |
| Renkli bit derinliği | 24 bit | |
| Tek renk bit derinliği | Doğrusallık & Yarım ton için 1 bit<br>Gri modu için 8 bit | |
| Kopyalama hızı[a] | Siyah & Beyaz | A4'te 16 syf/dk.'ya kadar (Letter'da 17 syf/dk) |
| | Renkli | A4 veya Letter'da 4 kopya/dk.'ya kadar |
| Kopya çözünürlüğü | Tarama:<br>600 x 300'e kadar<br>(metin, metin/fotoğraf)<br>600 x 600'e kadar<br>(Baskı plakası kullanılarak fotoğraf)<br>600 x 300'e kadar<br>(ADF kullanılarak fotoğraf)<br>Print (Yazdırma):<br>600 x 600'e kadar<br>(metin, metin/fotoğraf)<br>1.200 x 1.200'e kadar<br>(Baskı plakası kullanılarak fotoğraf)<br>600 x 600'e kadar<br>(ADF kullanılarak fotoğraf) | |
| Yaklaştırma oranı | Tarayıcı camı: % 25 - % 400<br>OBB: % 25 - % 100 | |
| Birden çok kopya | 1 - 99 sayfa | |
| Gri tonlama | 256 düzey | |

a: Kopyalama Hızı, Tek Belge Birden Çok Kopyaya Bağlıdır.

## Faksın teknik özellikleri (yalnızca CLX-3160FN)

| Öğe | Açıklama |
|---|---|
| Uyumluluk | ITU-T Grup 3 |
| Kullanılabilir hat | Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi (PSTN) veya PABX arkası |
| Veri kodlaması | MH/MR/MMR/JBIG/JPEG |
| Modem hızı | 33,6 Kbps |
| İletim hızı | Yaklaşık 3 saniye/sayfa[a] |
| Maksimum belge uzunluğu | Tarayıcı camı: 297 mm<br>Otomatik belge camı: 356 mm |
| Çözünürlük | Standart: 203 x 98 dpi<br>İnce: 203 x 196 dpi<br>Çok İnce: 300 x 300 dpi<br>Foto: 203 x 196 dpi<br>Renkli: 200 x 200 dpi |
| Bellek | 4 MB |
| Yarım ton | 256 düzey |
| Otomatik arayıcı | Hızlı arama (30 numaraya kadar)<br>Hızlı arama (240 numaraya kadar) |

a: İletim süresi, yalnızca ITU-T No.1 Çizelgesi kullanılarak ECM sıkıştırmasına sahip metin verilerinin bellekten iletimi için geçerlidir.

# DIZIN


## Rakamlar

2/4-yukarı, özel kopyalama 6.2
Windows sorunları 14.15

## A

Adres Defteri, kullanma 8.4
ağ kurulumu
  işletim sistemleri 4.1
  TCP/IP 4.1
ağ tarama
  tarama 8.3
  zaman aşımı, ayar 8.3
aksesuarlar
  sipariş bilgisi 12.1
alarm sesi 2.3
alım modları 9.3
arka plan görüntüsü, sil 6.4
Arka planı silme, özel kopyalama 6.4
atık toner kabı
  değiştir 13.9
aynısını kopyalama, özel kopyalama 6.4

## B

bellek, temizleme 13.2
Birden Fazla Gönderilen Fakslar 9.6

## D

değiştirme
  atık toner kabı 13.9
  görüntüleme birimi 13.7
  OBB lastik pedi 13.10
  toner kartuşu 13.5
değiştirme parçaları 13.10
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection-Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama) 9.4
Durum LED'i 1.5

## E

ekran dili, değiştirme 2.2
elle besleme birimi 5.8

## F

faks alma
  DRPD modunda 9.4
  Faks modunda 9.4
  Güvenli Alım modunda 9.5
  Telefon modunda 9.4
  Telesekreter/Faks modunda 9.4
faks başlığı, ayarla 9.1
faks gönderme
  elle 9.2
  faksları yönlendirme 9.8
  otomatik olarak 9.2
Faks modu, alım modu 9.4
faks numarası, ayarlama 9.1
fakslama
  Birden Fazla Gönderilen Fakslar 9.6
  faks kurulumu 10.1
  faksları alma 9.3
  faksları gönderme 9.2
  gecikmeli fakslar 9.6
  orijinal ayarlar 9.1
  öncelikli fakslar 9.7
  varsayılan ayar, değiştirme 10.2
faksları yönlendirme 9.8

## G

gecikmeli faks 9.6
Grup arama numaraları, ayarlama 10.4
güç tasarruf modu 2.4
güvenli alım modu 9.5

## H

harmanlama, özel kopyalama 6.2
hata mesajları 14.5
hızlı arama numaraları, ayarlama 10.3
hızlı düğmeler, ayarlama 10.3
hoparlör ses seviyesi 2.3
hoparlör sesi 2.3

## K

kağıt boyutu
  ayar 5.9
  teknik özellikler 5.3
kağıt kılavuzları 5.4
kağıt sıkışması, giderilmesi
  belge 14.1
  çok amaçlı tepsi 14.4
  isteğe bağlı tepsi 2 14.3
  kağıt 14.2
  kağıt çıkış alanı 14.4
  tepsi 1 14.2
kağıt tepsisi, ayarlama
  faks 9.3
  kopya 6.1
kağıt türü
  ayar 5.9
  teknik özellikler 5.3
kağıt yerleştirme
  çok amaçlı tepsi 5.8
  elle besleme birimi 5.8
  tepsi 1 5.6
  tepsi 1/isteğe bağlı tepsi 2 5.6
karakterler, giriş 2.3
kimlik kartı, özel kopya 6.3
kontrol paneli 1.3
kopyalama
  2/4-yukarı 6.2
  arka planı silme 6.4
  harmanlama 6.2
  kimlik kartı kopyalama 6.3
  poster 6.3
  varsayılan ayar, değiştirme 6.2
  zaman aşımı, ayarlama 6.4

## L

Linux sorunları 14.16

## M

Macintosh sorunları 14.17
makine kimliği, ayarlama 9.1

## N

Network Scan programı
  sorunlar 14.14
  tarayıcıları ekleme 8.2
n-yukarı (her yaprağa birden fazla sayfa)
  kopyalama 6.2

## O

OBB 1.2
OBB lastik pedi, değiştirme 13.10
OBB, yerleştirme 5.1
orijinaller
  kağıt sıkışması, giderilmesi 14.1
  yükleme 5.1
orijinallerin yerleştirilmesi
  OBB 5.1
  tarayıcı camı 5.1

## Ö

öncelikli faks 9.7
özel kopyalama özelikleri 6.2
özel yazdırma ortamı, kurallar 5.4

## P

parça yerleri 1.2
poster, özel kopyalama 6.3

## R

raporlar, yazdırma 13.1

## S

saat modu 2.2
sarf malzemeleri
  ömrü kontrol etme 13.10
  sipariş bilgisi 12.1
ses seviyesi, ayarlama
  hoparlör 2.3
  zil sesi 2.3
sesler, ayarlama 2.3
sistem gereksinimleri
  Macintosh 3.2
sorun, çözme
  Windows 14.15
  fakslama 14.14
  hata mesajları 14.5
  kağıt besleme 14.8
  kopyalama 14.12
  Linux 14.16
  Macintosh 14.17
  Network Scan 14.14
  tarama 14.13
  yazdırma 14.9
  yazdırma kalitesi 14.10

## T

tarama
  ağ bilgisayarına 8.3
  E-postaya. 8.3
  tarama ayarları 8.4
  USB flash bellek 11.2
  uygulamaya 8.1
  varsayılan ayar, değiştirme 8.4
tarama güç tasarrufu modu 2.4
tarayıcı camı
  belgelerin yüklenmesi 5.1
  temizleme 13.4
tarih ve saat, ayarlama 2.2
teknik özellikler
  faks 15.2
  genel 15.1
  kağıt 5.3
  tarayıcı ve fotokopi 15.2
  yazıcı 15.1
tekrar arama
  elle 9.3
  otomatik olarak 9.3
Tel modu, alım modu 9.4
Telefon Rehberi
  grup arama numaraları 10.4
  hızlı arama numaraları 10.3
  hızlı düğmeler 10.3
Telesekreter/Faks modu, alım modu 9.4
temizleme
  dış 13.2
  iç 13.2
  tarama birimi 13.4
toner kartuşu
  bakım 13.4
  değiştirme 13.5
  kalan toneri kontrol etme 13.10
  tekrar dağıtma 13.4
tuş sesi 2.3

## U

USB flash bellek
  tarama 11.2
  veri yedekleme 11.3
  yazdırma 11.2
  yönetme 11.3

## V

varsayılan ayar, değiştirme 2.2

## Y

yazdırma
  raporlar 13.1
  USB bellek 11.2
yazdırma kalitesi sorunları, çözüm 14.10
yeni toner uyarısı, gönderme 13.6

## Z

zil sesi 2.3

Samsung Yazıcı

# Yazılım bölümü

# YAZILIM BÖLÜMÜ

# İÇİNDEKİLER


## *Bölüm 1:* Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme ..... 4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme ..... 4
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme ..... 7
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme ..... 10
Yazıcı Yazılımını Kaldırma ..... 11

## *Bölüm 2:* Temel Yazdırma

Belge Yazdırma ..... 12
Dosyaya yazdırma (PRN) ..... 12
Yazıcı Ayarları ..... 13
Düzen Sekmesi ..... 13
Kağıt Sekmesi ..... 14
Grafikler Sekmesi ..... 15
Ek Sekmesi ..... 16
Hakkında Sekmesi ..... 16
Yazıcı Sekmesi ..... 16
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma ..... 17
Yardımı Kullanma ..... 17

## *Bölüm 3:* Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı) ..... 18
Poster Yazdırma ..... 19
Kitapçık Yazdırma ..... 19
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma ..... 20
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma ..... 20
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma ..... 20

Filigran Kullanma ..... 21
Mevcut Bir Filigranı Kullanma ..... 21
Filigran Oluşturma ..... 21
Filigran Düzenleme ..... 21
Filigran Silme ..... 21
Kaplamaları Kullanma ..... 22
Kaplama nedir? ..... 22
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma ..... 22
Sayfa Kaplaması Kullanma ..... 22
Sayfa Kaplamasını Silme ..... 22

Bölüm 4: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Ana Bilgisayar Ayarlama ..... 23
İstemci Bilgisayar Ayarlama ..... 23

Bölüm 5: Smart Panel'i kullanma

Smart Panel'i anlama ..... 24
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma ..... 25
Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması ..... 25
Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma ..... 25
Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme ..... 25

Bölüm 6: Tarama

SmarThru Kullanarak TaramaSamsung ..... 26
Samsung SmarThru'nun Kaldırılması ..... 26
SmarThru'nun KullanılmasıSamsung ..... 27
Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması ..... 28
TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi ..... 28
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama ..... 28

Bölüm 7: Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Başlarken ..... 29
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme ..... 29
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme ..... 29

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma ..... 30
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı ..... 31
Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma ..... 31
Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması) ..... 31
Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması] ..... 32
Bağlantı Noktaları Yapılandırması ..... 32
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma ..... 33
Belge Yazdırma ..... 33
Uygulamalardan Yazdırma ..... 33
Dosya Yazdırma ..... 34
Belge Tarama ..... 34
Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma ..... 35

## *Bölüm 8:* Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi ..... 37
Yazıcının Kurulumu ..... 38
Ağa Bağlı bir Macintosh'ta ..... 38
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta ..... 38
Yazdırma ..... 39
Belge Yazdırma ..... 39
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi ..... 39
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma ..... 40
Tarama ..... 41

# 1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Yazıcı Yazılımını Yükleme**
- **Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme**
- **Yazıcı Yazılımını Kaldırma**

## Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

### Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: “Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme”, sayfa 7.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

**NOT**: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklatın.

#### Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

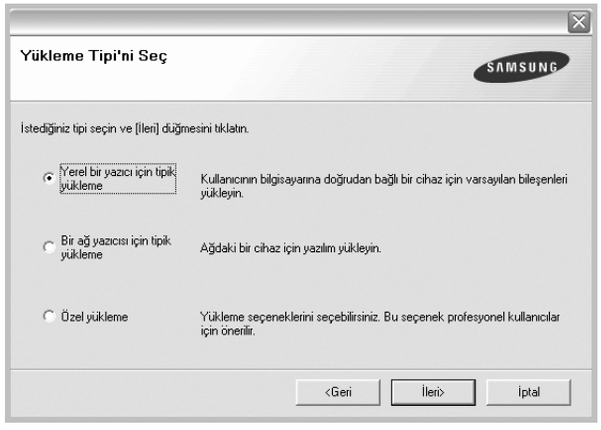
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

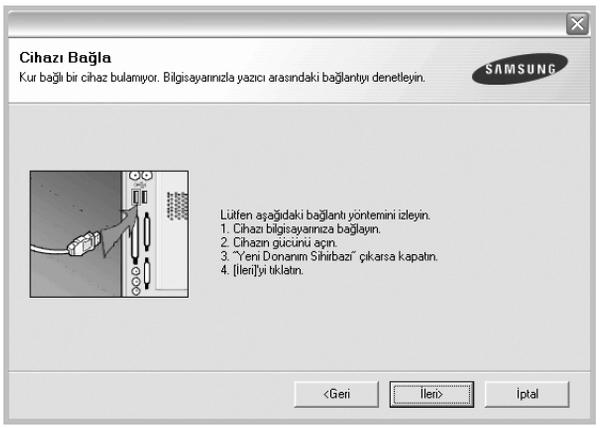
3 **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **Kullanıcı Kılavuzu’nu Göster**: Kullanım kılavuzunu görüntülemenizi sağlar. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yoksa bu düğmeyi tıklatın; Adobe Acrobat Reader kendiliğinden yüklenecektir.

4 **Yerel bir yazıcı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

**NOT**: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.


Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]'yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

**5** Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

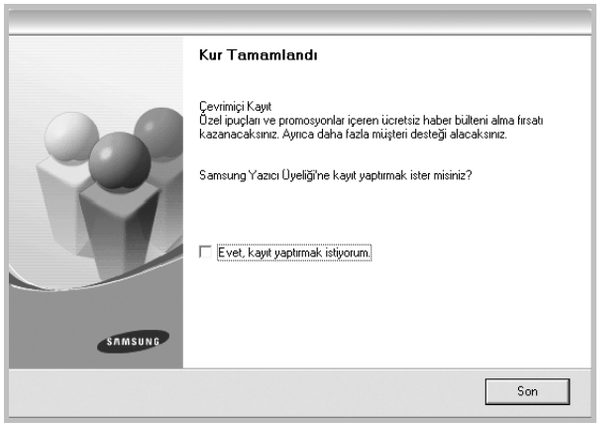
Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adımı 7 öğesini atlayın.

**6** Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

**7** Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Son** seçeneğini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.


Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma fırsatı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

**NOT**: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

## Özel Kurulum

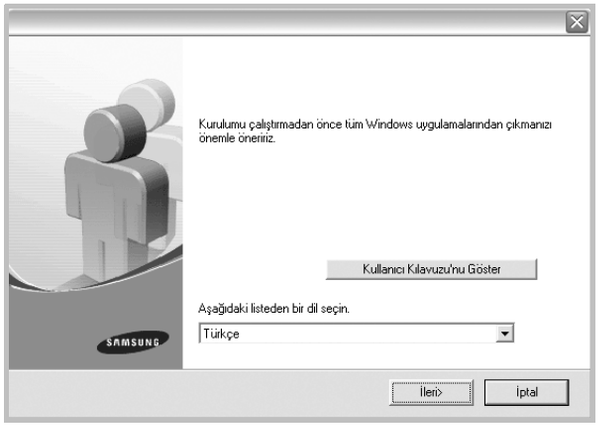
Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

**1** Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

**2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.



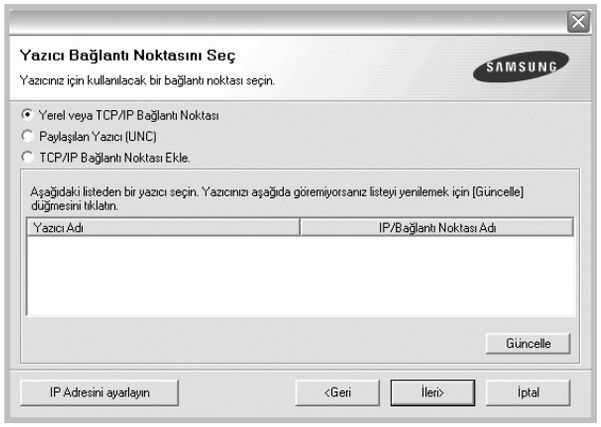
**3** **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **Kullanıcı Kılavuzu'nu Göster**: Kullanım kılavuzunu görüntülemenizi sağlar. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yoksa bu düğmeyi tıklatın; Adobe Acrobat Reader kendiliğinden yüklenecektir.

**4** **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.

Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

**5** Yazıcınızı seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

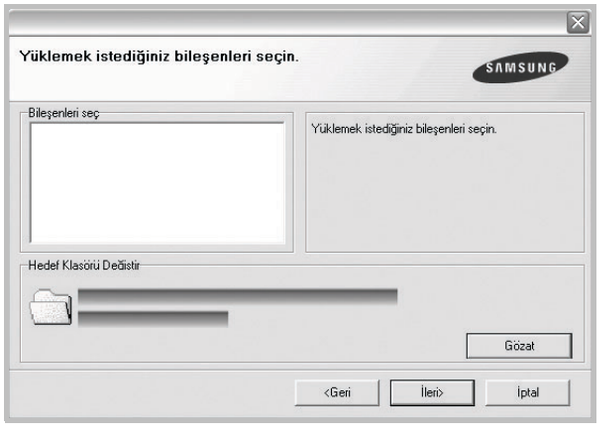

Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç
Yazıcınız için kullanılacak bir bağlantı noktası seçin.
SAMSUNG
Yerel veya TCP/IP Bağlantı Noktası
Paylaşılan Yazıcı (UNC)
TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle.
Aşağıdaki listeden bir yazıcı seçin. Yazıcınızı aşağıda göremiyorsanız listeyi yenilemek için [Güncelle] düğmesini tıklatın.
Yazıcı Adı
IP/Bağlantı Noktası Adı
Güncelle
IP Adresini ayarlayın
<Geri
İleri>
İptal

**NOT**: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.

Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]'yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

**6** Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.




**NOT**: İstenen kurulum klasörünü [**Gözat**] öğesini tıklatarak değiştirebilirsiniz.

**7** Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

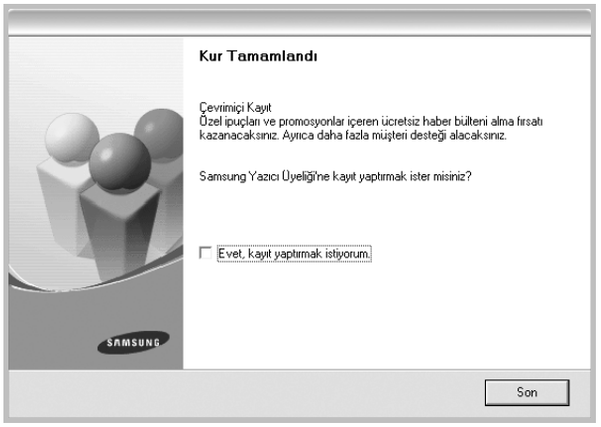
Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adımı 9 öğesini atlayın.

**8** Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

9 Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Son** seçeneğini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.


Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma fırsatı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

## Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmalısınız. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

### Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

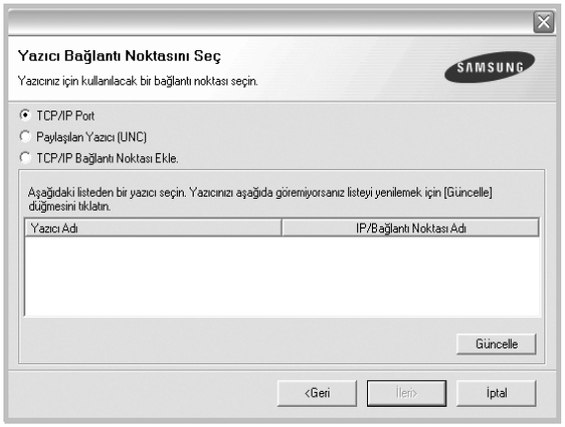
3 **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **Kullanıcı Kılavuzu'nu Göster**: Kullanım kılavuzunu görüntülemenizi sağlar. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yoksa bu düğmeyi tıklatın; Adobe Acrobat Reader kendiliğinden yüklenecektir.

4 **Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.

Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

**5** Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.




- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

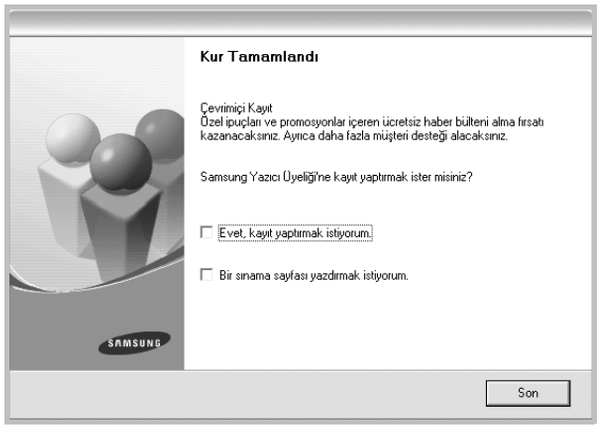
  Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

**NOT**: Ağ yazıcısı aramak için güvenlik duvarı devre dışı bırakılmalıdır.

**6** Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.


Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma fırsatı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
Bir sınama sayfası yazdırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

**NOT**: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 10.

## Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

**1** Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

**2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

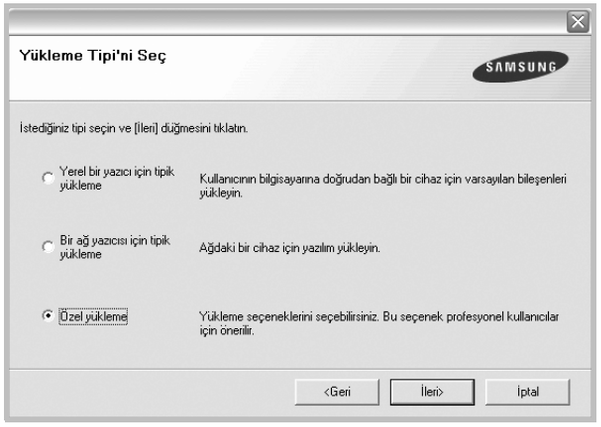
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

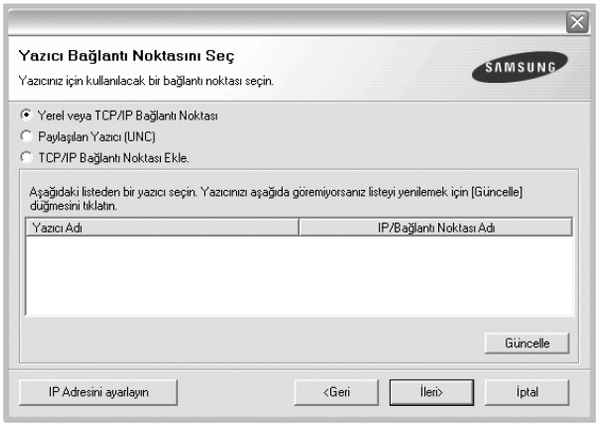
**3** **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **Kullanıcı Kılavuzu’nu Göster**: Kullanım kılavuzunu görüntülemenizi sağlar. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yoksa bu düğmeyi tıklatın; Adobe Acrobat Reader kendiliğinden yüklenecektir.

**4** **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

**5** Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.


Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç
Yazıcınız için kullanılacak bir bağlantı noktası seçin.
SAMSUNG
Yerel veya TCP/IP Bağlantı Noktası
Paylaşılan Yazıcı (UNC)
TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle.
Aşağıdaki listeden bir yazıcı seçin. Yazıcınızı aşağıda göremiyorsanız listeyi yenilemek için [Güncelle] düğmesini tıklatın.
Yazıcı Adı
IP/Bağlantı Noktası Adı
Güncelle
IP Adresini ayarlayın
<Geri
İleri>
İptal

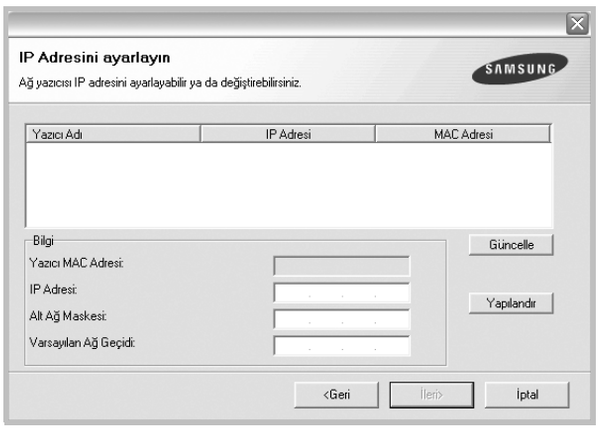
- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

  Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

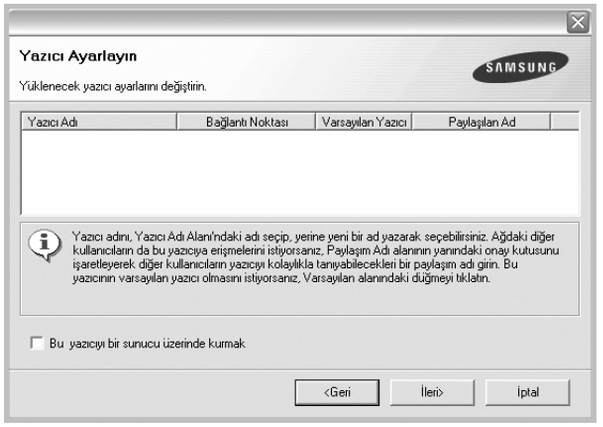
**NOT**: Ağ yazıcısı aramak için güvenlik duvarı devre dışı bırakılmalıdır.

**İPUCU**: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklatın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:




a. Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
b. Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklatın.
c. **İleri** seçeneğini tıklatın.

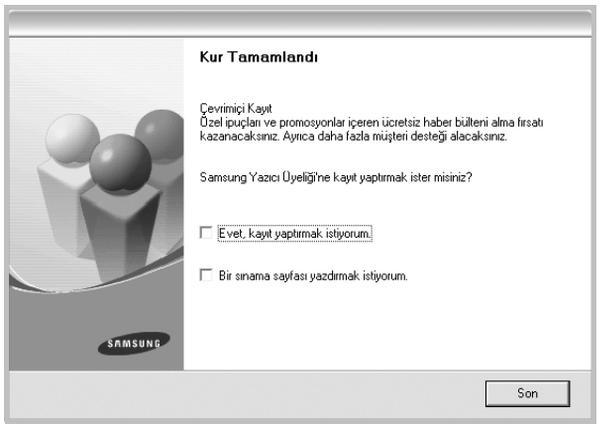
**6** Yüklenecek bileşenleri seçin. Bileşenleri seçtikten sonra aşağıdaki pencere görüntülenir. Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yazıcı Ayarlayın
Yüklenecek yazıcı ayarlarını değiştirin.
SAMSUNG
Yazıcı Adı
Bağlantı Noktası
Varsayılan Yazıcı
Paylaşılan Ad
Yazıcı adını, Yazıcı Adı Alanı'ndaki adı seçip, yerine yeni bir ad yazarak seçebilirsiniz. Ağdaki diğer kullanıcıların da bu yazıcıya erişmelerini istiyorsanız, Paylaşım Adı alanının yanındaki onay kutusunu işaretleyerek diğer kullanıcıların yazıcıyı kolaylıkla tanıyabilecekleri bir paylaşım adı girin. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olmasını istiyorsanız, Varsayılan alanındaki düğmeyi tıklatın.
Bu yazıcıyı bir sunucu üzerinde kurmak
<Geri
İleri>
İptal

Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

**7** Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.

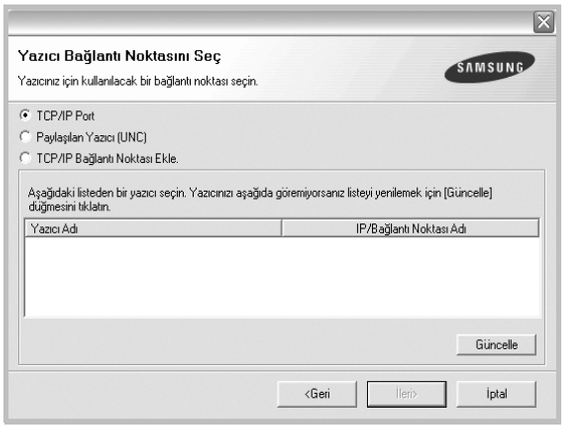

Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma fırsatı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
Bir sınama sayfası yazdırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

**NOT**: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 10.

# Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
3. **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.
4. Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.




- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

**NOT**: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.

Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]'yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- ***Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

5. Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

   Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücüsü adını** seçtiğinizde, sınama sayfası yazdırmak isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

   a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklatın.

   b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
6. Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklatın.

## Yazıcı Yazılımını Kaldırma

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
3. **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

   Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
4. Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.
5. Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
6. Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklatın.

# 2 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Dosyaya yazdırma (PRN)**
- **Yazıcı Ayarları**
  - **Düzen Sekmesi**
  - **Kağıt Sekmesi**
  - **Grafikler Sekmesi**
  - **Ek Sekmesi**
  - **Hakkında Sekmesi**
  - **Yazıcı Sekmesi**
  - **Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma**
  - **Yardımı Kullanma**

## Belge Yazdırma

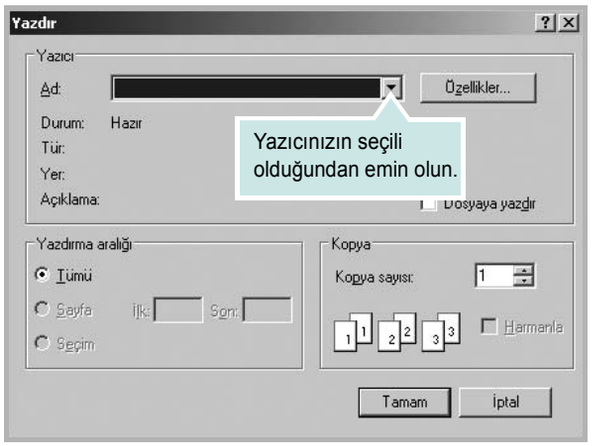
**NOT**:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

   Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.




3. **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
4. Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: “Yazıcı Ayarları”, sayfa 13.

   Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.
5. Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.
6. Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

## Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen yazdırma vlerinizi saklamak amacıyla dosya olarak kaydetmeniz gerekir.

Dosya oluşturmak için:

1. **Dosyaya yazdır** kutusunu **Yazdır** penceresinde işaretleyin.
2. Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.

# Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows 98 için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

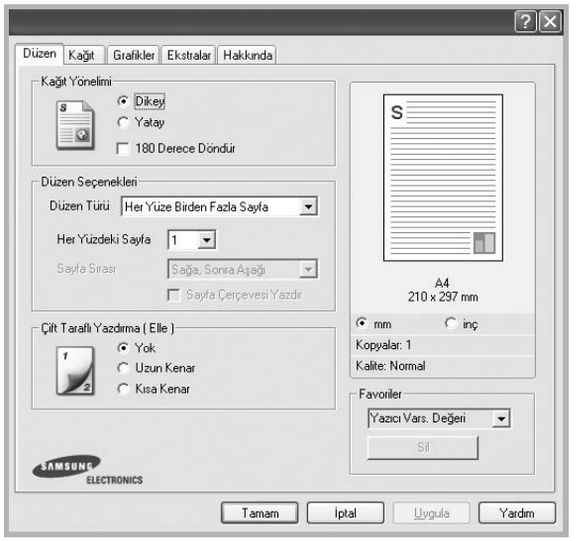
Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişirseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 16) görüntüleyebilirsiniz.

**NOTLAR**:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
  2. **Yazıcılar ve Faksla**r seçeneğini belirleyin.
  3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
  4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

## Düzen Sekmesi

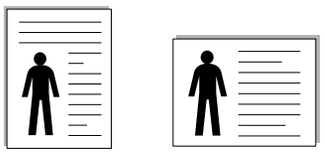
**Düzen** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa**, **Poster Yazdırma** ve **kitapçık Yazdırma** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.




### Kağıt yönelimi

**Kağıt yönelimi**, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **180 Derece Döndür**, sayfanı 180 derece döndürmenizi sağlar.



▲ Portrait (Dikey) ▲ Landscape (Yatay)

### Düzen Seçenekleri

**Düzen Seçenekleri**, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 18.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 19.
- Ayrıntılar için bkz: “Kitapçık Yazdırma”, sayfa 19.

### Çift Taraflı Yazdırma

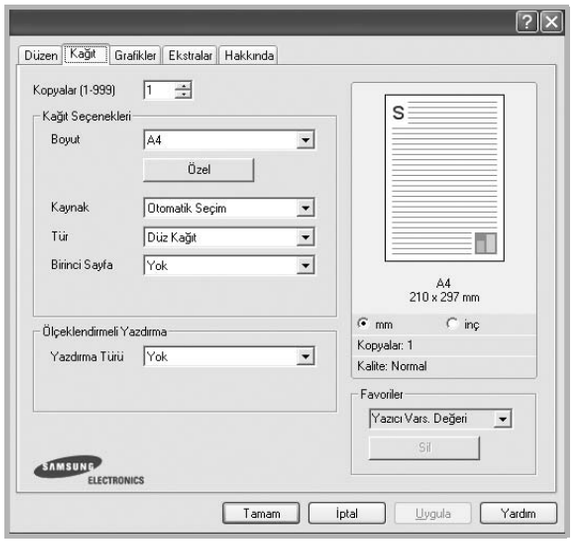
**Çift Taraflı Yazdırma**, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmenizi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 20.

## Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklatın.




### Kopyalar

**Kopyalar**, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

### Boyut

**Boyut**, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklatın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi göründüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklatın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

### Kaynak

**Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

### Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

**İnce**: 70 g/m$^2$ den daha ince kağıt.

**Kalın**: 90~120 g/m$^2$ kalın kağıt.

**Pamuk**: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m$^2$ pamuklu kağıt.

**Düz Kağıt**: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m$^2$ pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

**Geri Dönüştürülmüş Kağıt**: 75~90 g/m$^2$ geri dönüştürülmüş kağıt.

**Renkli Kağıt**: 75~90 g/m$^2$ renkli-arka planlı kağıt.

### İlk Sayfa

Bu özellik, birinci sayfayı, belgenin geri kalanından farklı türde kağıt kullanarak yazdırmanıza olanak verir. İlk sayfa için kağıt kaynağını seçebilirsiniz.

Örneğin, İlk sayfa için kalın kağıt grubunu Çok amaçlı Tepsiye, düz kağıtları ise Tepsi1'e yerleştirin. Ardından, **Tepsi 1** seçeneğinde **Kaynak** ve **Çok Amaçlı Tepsi** seçeneğinde de **İlk Sayfa** tercihini belirleyin.

### Ölçeklendirmeli Yazdırma

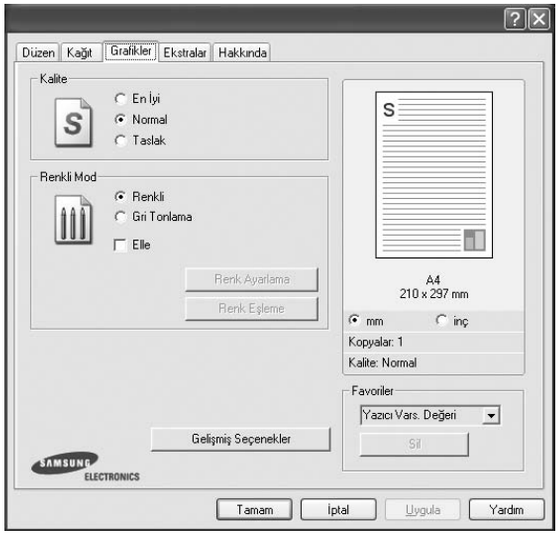
**Ölçeklendirmeli Yazdırma**, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 20.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 20.

## Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklatın.




### Kalite

***Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.*** Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

### Renk Modu

Renk seçenekleri de belirleyebilirsiniz. **Renk** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Gri Tonlama** seçeneğini belirleyin. Renk seçeneklerini el ile ayarlamak isterseniz, **El ile** seçeneğini belirleyin ve **Renk Ayarlama**/**Renk Eşleme** düğmesini tıklatın.

- **Renk Ayarlama**: **Levels** seçeneğindeki ayarları değiştirerek resimlerin görünümünü değiştirebilirsiniz.
- **Renk Eşleme**: Yazıcı çıktı renklerini, ekranınızda **Settings** seçeneğindeki renklerle eşleştirebilirsiniz.

### Gelişmiş Seçenekler

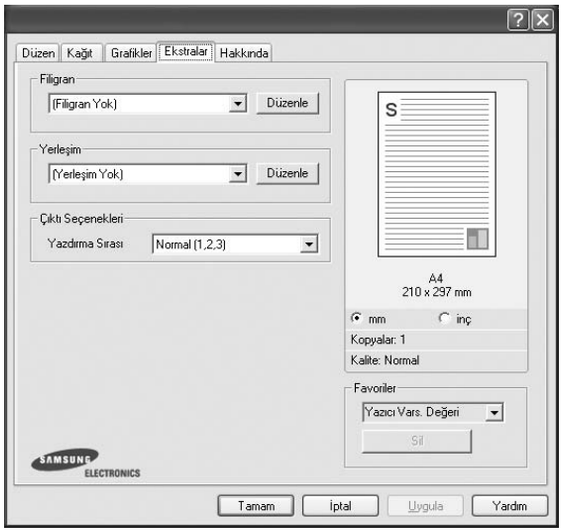
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri**: Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. ***Bu seçenek, yazıcınızın modeline bağlı olarak yalnızca Windows 9x/Me işletim sistemlerinde sunulabilir.***
  - **Bit Eşlem Olarak İndir**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
  - **Grafik Olarak Yazdır**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve göreli olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda göründüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Tüm Metni Koyulaştır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.

## Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklatın:




**Filigran**

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 21.

**Yerleşim**

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 22.

**Çıktı Seçenekleri**

- **Yazdırma Sırası**: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - **Normal (1,2,3)**: Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1)**: Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tek Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
  - **Çift Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

## Hakkında Sekmesi

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Bir Internet tarayıcınız varsa, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

## Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişirseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
5. **Yazıcı** sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

## Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** öğesini kaydetmek için:

1. Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
2. **Favoriler** girdi kutusuna öğenin adını yazın.

3. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

   **Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

## Yardımı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

# 3 Gelişmiş Yazdırma

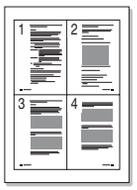
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

**NOT**:
- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

## Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

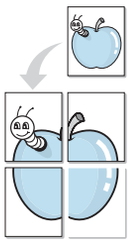



Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
3. Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
4. Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin.

   Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
5. **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
6. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

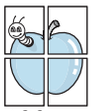
# Poster Yazdırma



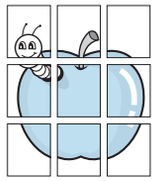
Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Düzen** sekmesini tıklatın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
3. Poster seçeneğini yapılandırın:

   **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.

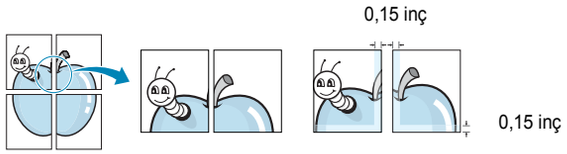


▲ 2x2



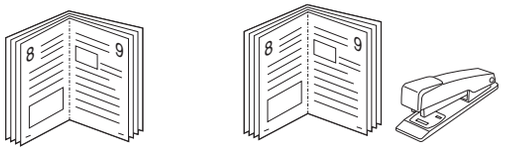
▲ 3x3

   Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.




4. **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

# Kitapçık Yazdırma




Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

**NOT**: Booklet printing (Kitapçık yazdırma) seçeneği yalnızca **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** seçeneğinde A4, Letter, Legal ya da Folio boyutları seçildiğinde kullanılabilir.

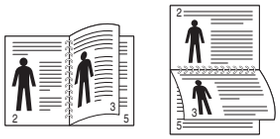
3. **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklatın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.
5. Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

## Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

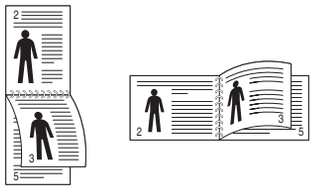
Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar



▲ Kısa Kenar

**NOT**:

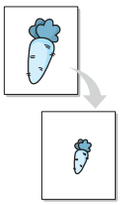
- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Çift taraflı yazdırmayı yalnızca aşağıdaki kağıt boyutları için kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal ve Folio - 20~24 lbs (75~90 g/m²) ağırlığında.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
3. İstediğiniz çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
4. **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

   Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır.

**NOT**: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

## Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma

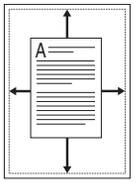


Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
3. **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.

   ▼ veya ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.
4. **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma




Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
3. **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
4. **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

# Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verev olarak “TASLAK” veya “GİZLİ” yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

## Mevcut Bir Filigranı Kullanma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
3. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

**NOT**: Resim önişleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

## Filigran Oluşturma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önişleme penceresinde görüntülenir.

   **Sadece Birinci Sayfa** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
4. Filigran seçeneklerini belirleyin.

   Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
5. Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
6. Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **(Filigran Yok)** seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

## Filigran Düzenleme

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
5. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Filigran Silme

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
2. **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
4. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# Kaplamaları Kullanma

## Kaplama nedir?

Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

## Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma

Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

1. Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
2. Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
3. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
4. Kaplamayı Düzenle penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklatın.
5. Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
6. **Kaydet** seçeneğini tıklatın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
7. Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

**NOT**: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

## Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
2. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
3. **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
4. **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
5. İstediğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklatıp kaplama dosyasını seçin.

   Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

   Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
6. Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklatın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

   Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
7. Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

**NOT**: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

## Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

1. Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
2. **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
3. **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
4. **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklatın.
5. Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklatın.
6. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# 4 Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

**NOTLAR**:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

## Ana Bilgisayar Ayarlama

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklatın.
4. **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
5. **Bu yazıcıyı paylaştır** kutusunu işaretleyin.
6. **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## İstemci Bilgisayar Ayarlama

1. Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklatın ve **Gezgin** seçeneğini belirleyin.
2. Sol sütunda ağ klasörünüzü açın.
3. Paylaşılan adı tıklatın.
4. **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
5. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklatın.
6. **Yazıcı** menüsünde **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
7. **Ports** sekmesinde **Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini tıklatın.
8. **Yerel Bağlantı Noktası** seçeneğini belirleyin ve **Yeni Bağlantı Noktası** seçeneğini tıklatın.
9. **Bağlantı Noktası Adı Gir** alanına paylaşılan adı girin.
10. **Tamam** ve **Kapat** seçeneklerini tıklatın.
11. **Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklatın.

# 5 Smart Panel'i kullanma

Smart Panel, yazıcının durumunu izleyen ve size yazıcının durumu hakkında bilgi veren ve yazıcının ayarlarını özelleştirmenize olanak tanıyan bir programdır. Smart Panel, yazıcı yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.

**NOTLAR**:

- Bu programı kullanmak için şunlara ihtiyacınız vardır:
  - Windows 98 veya daha yüksek sürümü. Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
  - Mac OS X 10.3 veya daha yüksek sürümü
  - Linux. Yazıcınızla uyumlu Linux sistemlerini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı özellikleri bölümüne bakın.
  - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.(Sadece Windows için)
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

## Smart Panel'i anlama

Yazdırma sırasında hata oluşursa, Smart Panel otomatik olarak görüntülenir ve hatayı gösterir.

Ayrıca Smart Panel'i manuel olarak başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğundaki (Windows'ta) veya Bildirim Alanındaki (Linux'ta) Smart Panel simgesine çift tıklayın. Ayrıca buna durum çubuğunda (Mac OS X'te) tıklayabilirsiniz.

Windows'ta bu simgeye çift tıklayın.

Mac OS X'te bu simgeye tıklayın.

Linux'ta bu simgeye çift tıklayın.

Bir Windows kullanıcısıysanız **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücüsü adını** → **Smart Panel** olarak seçin.

**NOTLAR**:

- Birden çok Samsung yazıcısı yüklediyseniz, ilgili Smart Panel'i kullanmak için önce istediğiniz yazıcı modelini seçin. Sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya Smart Panel simgesine (Mac OS X'te) tıklayın ve **yazıcı adınızı** seçin.
- Bu Yazılım Kullanım Kılavuzunda gösterilen Smart Panel penceresi ve içerikleri kullanılan yazıcı veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Smart Panel programı yazıcının mevcut durumunu, toner kartuşlarında kalan toner düzeyini ve çeşitli diğer bilgileri gösterir. Ayarları da değiştirebilirsiniz.

### 1 Toner Düzeyi (Toner Level)

Toner kartuşlarında kalan tonerin düzeyini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen yazıcı ve toner kartuşlarının sayısı kullanımdaki yazıcıya göre değişebilir. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

### 2 Hemen Satın Al

Yedek toner kartuşlarını çevrim içi olarak sipariş edebilirsiniz.

### 3 Sorun Giderme Kılavuzu

Sorunları çözmek için Yardım'ı görüntüleyebilirsiniz.

### 4 Yazıcı Ayarı

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinde, çeşitli yazıcı ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

**NOT**: Yazıcınız bir ağa bağlı ise ve bir Windows kullanıcısıysanız Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresi yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür. Mac OS X ve Linux ağ ortamlarını desteklemez.

**❺ Sürücü Ayarı (Sadece Windows için)**
Yazıcınızı kullanırken gereksinim duyacağınız tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için Bkz. 13. sayfada “Yazıcı Ayarları”.

## Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Sorun giderme kılavuzunu kullanarak hata durumu sorunlarıyla ilgili çözümleri görüntüleyebilirsiniz.

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Sorun Giderme Kılavuzu**'ı seçin.

## Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

1. Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Yazıcı Ayarı**'i seçin.
2. Ayarları değiştirin.
3. Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın.

**NOTLAR**: Yazıcınız bir ağa bağlıysa Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinin yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür.

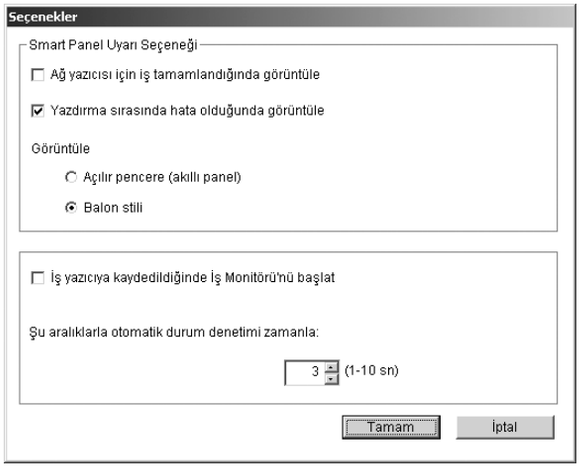
### Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı hakkında daha fazla bilgi için işaretini tıklatın.

## Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Seçenekler**'ı seçin.

Aşağıdaki pencere açılır.




- **Ağ yazıcısı için iş tamamlandığında görüntüle**: Windows'te işiniz tamamlandığında bilgisayar Smart Panel açılır penceresini veya balonunu gösterir. ***(Yalnızca Windows ağ destekli yazıcılar için).***
- **Yazdırma sırasında hata olduğunda görüntüle**: Yazdırma sırasında bir hata ortaya çıktığında, bilgisayar Smart Panel açılır penceresini veya balonunu gösterir.
- **Görüntüle**: Bilgisayarın bir mesajı nasıl göstereceğini seçebilirsiniz. **Açılır pencere** seçerseniz, Windows ve Mac OS X'teki Smart Panel açılır penceresinde mesaj görünür.
- **İş yazıcıya kaydedildiğinde İş Monitörü’nü başlat**: Yazdırma işlerini yazıcının sabit diskine kaydederseniz, bilgisayar Windows'ta İş İzleme penceresini açar. ***(Yalnızca yerleşik sabit disklerle Windows ağ destekli yazıcılar için).***
- **Şu aralıklarla otomatik durum denetimi zamanla:**: Bilgisayar yazıcının durumunu düzenli olarak günceller. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

# 6 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Samsung SmarThru yazılımını ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **SmarThru Kullanarak TaramaSamsung**
- **TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi**
- **WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama**

**NOTLAR**:

- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***
- ***Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.***

## SmarThru Kullanarak TaramaSamsung

Samsung SmarThru, makinenizle birlikte verilen yazılımdır. SmarThru ile tarama işlemi çok kolaydır.

**NOT**: SmarThru4, Windows 98 veya üstü ile kullanılabilir.

### Samsung SmarThru'nun Kaldırılması

**NOT**: Kaldırma işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun.

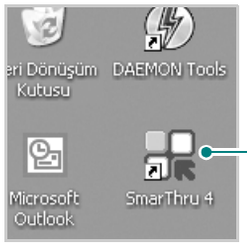
1. **Başlat** menüsünde, **Programlar** seçeneğini belirleyin.
2. **SmarThru 4** ve ardından **Uninstall SmarThru 4** seçeneğini belirleyin.
3. Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **OK** düğmesini tıklatın.
4. **Finish** seçeneğini tıklatın.

   Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenebilir. Bu durumda, değişiklikler kaydedilmeden önce bilgisayarı kapatıp yeniden başlatmanız gerekir.

## SmarThru'nun KullanılmasıSamsung

SmarThru ile taramaya başlamak için şu adımları izleyin:

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
2. Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camına veya ADF'ye yerleştirin.
3. SamsungSmarThru yüklendikten sonra masaüstünüzde **SmarThru 4** simgesi görüntülenir. **SmarThru 4** simgesini çift tıklatın.




Bu simgeyi çift tıklatın.

SmarThru penceresi açılır.

- **Scan To**

Bir görüntüyü taramanıza ve bir uygulama veya klasörde kaydetmenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

- **Image**

Grafik dosyası olarak kaydettiğiniz bir görüntüyü düzenlemenize ve seçili uygulama ya da klasöre göndermenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

- **Copy**

Profesyonel kalitede kopyalar üretmenizi sağlar. Makineniz destekliyorsa, bir görüntünün siyah beyaz ya da renkli kopyalarını yapabilir ve fotokopi ayarlarını özelleştirebilirsiniz.

- **Print**

Kaydettiğiniz baskı görüntülerini yazdırmanızı sağlar. Makineniz destekliyorsa, görüntüleri siyah beyaz ya da renkli modda yazdırabilirsiniz.

- **Fax**

Bilgisayarınıza kaydettiğiniz görüntüleri veya dosyaları fakslamanıza olanak verir. Bu özellik, makineniz faks özelliğini destekliyorsa kullanılabilir.

4. **Scan To** seçeneğini tıklatın. SmarThru penceresinde **Scan To** menü çubuğu görünür.

Tara menü çubuğu

Tarama ayarlarını yapın.

Taramayı başlatmak için tıklatın.

**Scan To** aşağıdaki hizmetleri kullanmanıza olanak verir:

- **Application**

Görüntüyü tarama ve Paint ya da Adobe PhotoShop gibi bir görüntü editörüne yerleştirme.

- **E-mail**

Görüntüyü tarama ve e-postayla gönderme. Görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar.

**NOT**: Bir görüntüyü e-postayla göndermek için, e-posta hesabınızla ayarlanmış olan Outlook Express gibi bir posta istemcisi programınızın olması gerekir.

- **Folder**

Görüntüyü tarama ve bir klasöre kaydetme. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve seçtiğiniz klasöre kaydetmenizi sağlar.

- **OCR**

Bir görüntüyü tarama ve metin tanıma işlemi yapma. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve metin tanıma işlemi için OCR programına göndermenizi sağlar.

OCR İçin Önerilen Tarama Seçeneği:
- Çözünürlük: 200 veya 300 dpi
- Görüntü Türü: Gri Tonlamalı ya da Siyah Beyaz

- **Web**

Yayınlamak istediğiniz görüntü için belirtilen dosya formatını kullanarak, görüntü tarama, önizleme ve bir web sitesinde yayınlama.

- **Settings**

**Scan To** temel işlevlerinin ayarlarını özelleştirme. **Application**, **E-mail, OCR** ve **Web** işlevleriyle ilgili ayarları özelleştirmenize olanak verir.

5 Yapmak istediğiniz işleme uygun hizmetin simgesini tıklatın.

6 Seçilen servis için SmarThru 4 açılır. Tarama ayarlarını yapın.

7 Taramayı başlatmak için **Scan**'yı tıklatın.

**NOT**: Tarama işlemini iptal etmek isterseniz, **Cancel**'i tıklatın.

### Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması

SmarThru hakkında daha fazla bilgi için pencerenin sağ üst köşesindeki düğmesini tıklatın. SmarThru Help (SmarThru Yardımı) penceresi açılır ve SmarThru programında sağlanan ekran yardımını görüntülemenizi sağlar.

## TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgelerinizi başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi bazı adımların izlenmesini gerektirir:

1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.

2 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

VEYA

Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

3 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.

4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.

5 Tarayın ve taradığınız görüntüyü kaydedin.

**NOT**: Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

## WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft® Windows® XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.

**NOT**: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

1 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

VEYA

Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

2 Masaüstü pencerenizdeki **Başlat** menüsünden **Ayarlar**, **Denetim Masası** ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** seçeneğini belirleyin.

3 **Yazıcı sürücüsü simgenizi** çift tıklatın. Scanner and Camera Wizard (Tarayıcı ve Kameralar Sihirbazı) başlatılır.

4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.

5 **İleri**'yi tıklatın.

6 Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.

7 Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen talimatları uygulayın.

**NOT**: Tarama işini iptal etmek isterseniz, tarayıcı penceresindeki ve kamera sihirbazındaki Dur düğmesine basın.

# 7 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Başlarken**
- **Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme**
- **Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı**
- **Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma**
- **Belge Yazdırma**
- **Belge Tarama**

## Başlarken

Verilen CD-ROM'da, makinenizi Linux çalıştırılan bilgisayarlarda kullanmak için Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi sunulmaktadır.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak sağlayan yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içermektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel ya da ağ makine aygıtlarından yazdırılabilir, e-postayla gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

### Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

1. Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
2. Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT**: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3. Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

   CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

   CD-ROM ikincil ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

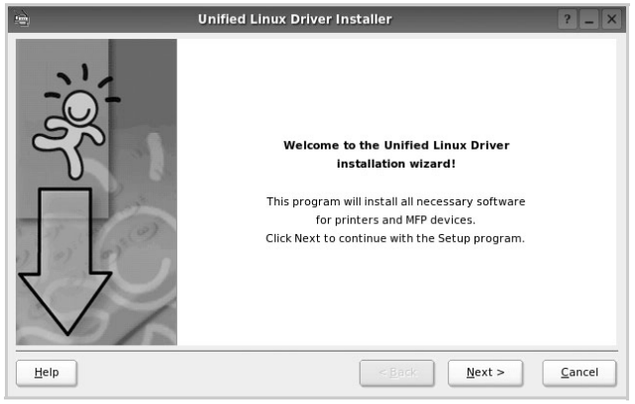
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

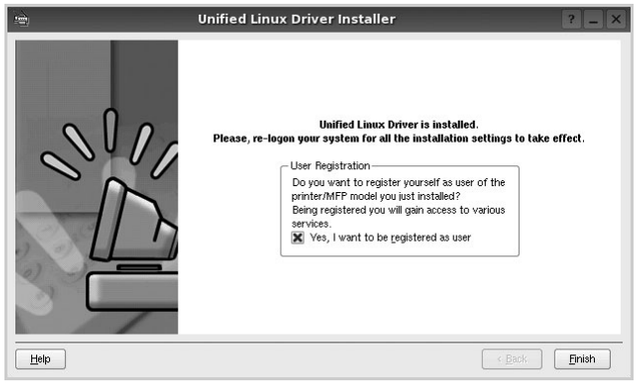
   [root@localhost root]#./install.sh

**NOT**: Yüklenmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

4. Karşılama ekranı göründüğünde **Next**'i (İleri) düğmesini tıklatın.


Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Samsung Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT**: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

CD-ROM ikinci ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

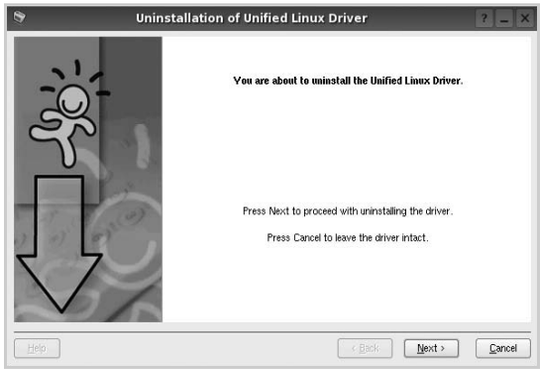
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**NOT**: Yüklenmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

3 **Uninstall**'u (Kaldır) tıklatın.

4 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

# Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

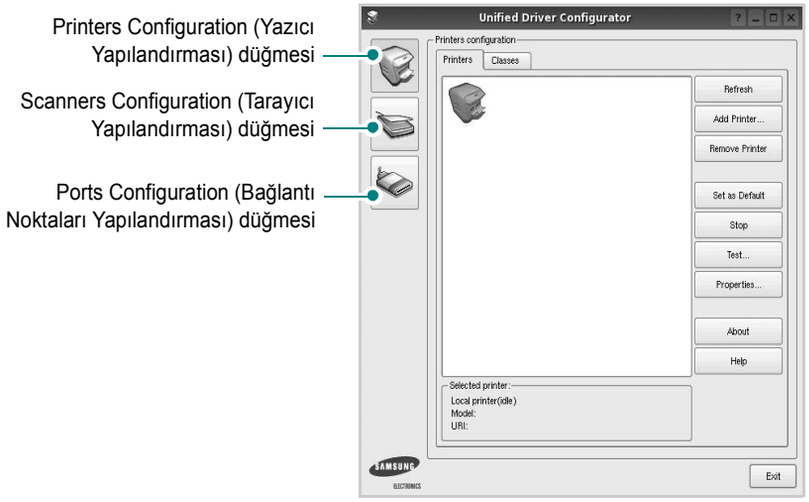
Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı veya MFP aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. MFP aygıtı, yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

## Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

1. Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

   Başlat Menüsü simgesini tıklatıp **Samsung Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.
2. İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölmesindeki her düğmeye basın.



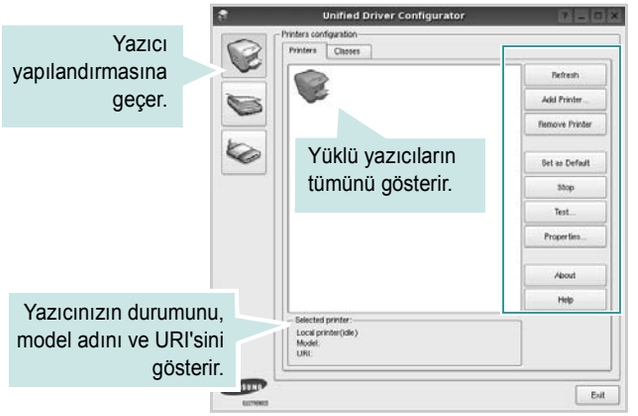

   **Help** (Yardım) seçeneğini tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.
3. Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için **Exit** (Çıkış) seçeneğini tıklatın.

## Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

### Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

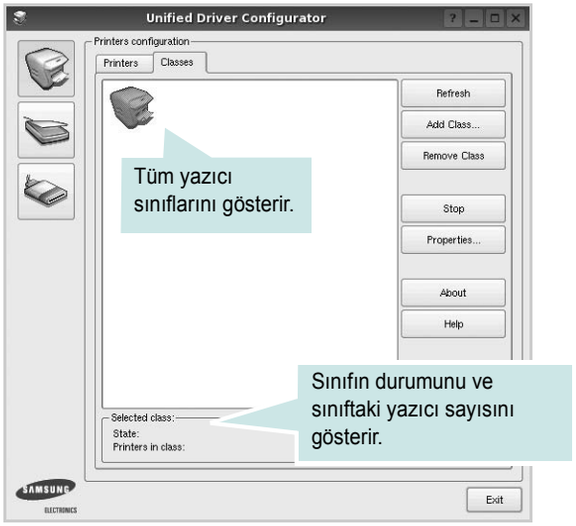



Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop**/**Start** (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 33.

### Classes (Sınıflar) Sekmesi

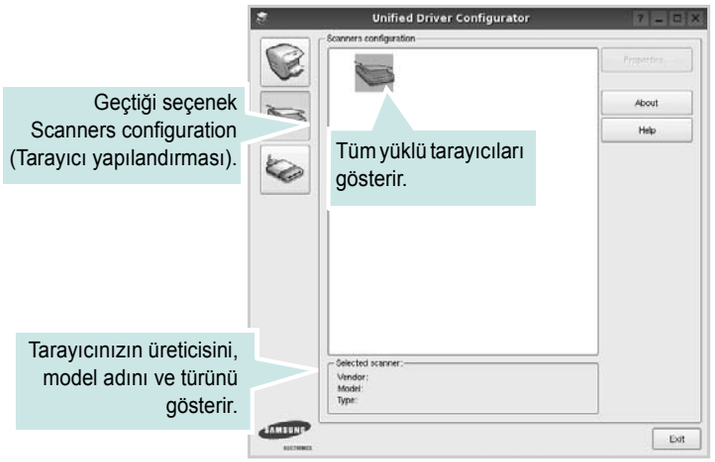
Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.




- **Refresh** (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class...** (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak veriri sağlar
- **Remove Class** (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

## Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]

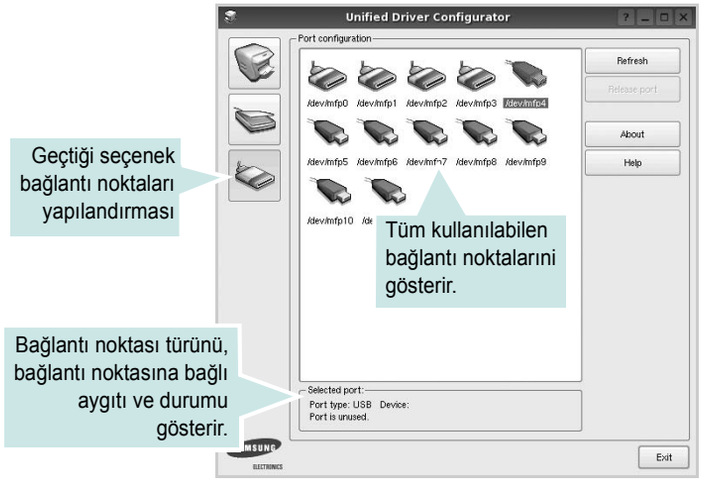
Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Samsung MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.




- **Properties...** (Özellikler): Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir. Bkz: sayfa 34.
- **Drivers...** (Sürücüler): Tarama sürücülerinin etkinliğini izlemenize olanak verir.

## Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.




- **Refresh** (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port** (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

### Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, “müşteri” uygulamalarının bu aygıtlara olan erişimini tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden düzgün biçimde olacak şekilde düzenlemek gereklidir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, Ports Cconfiguration (Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, başka bir blok kullanımdayken, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

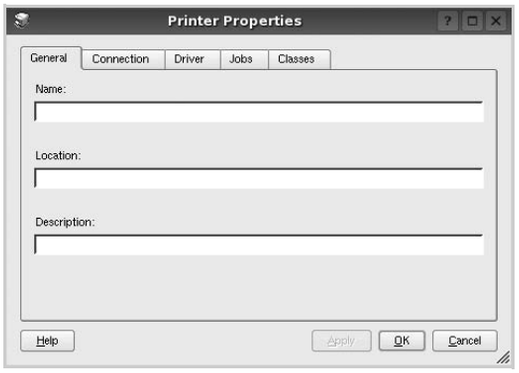
Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

# Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın.

   Gerekirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.
2. Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.
3. Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.




Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): yazıcının adını, konumunu ve tanımını değiştirmenize izin verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
- **Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- **Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- **Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi iptal et) tıklatın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- **Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı (Sınıftan Çıkar) tıklatın.

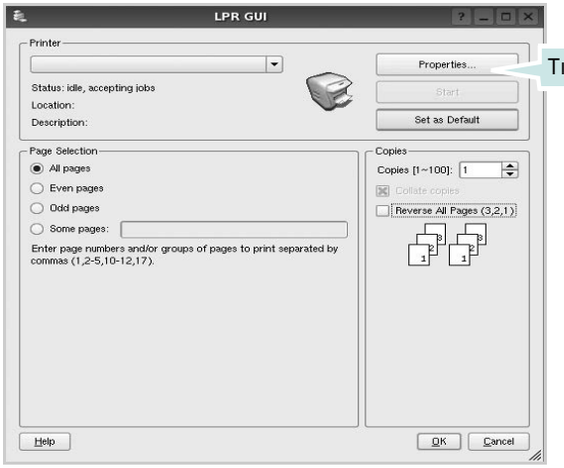
4. Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

# Belge Yazdırma

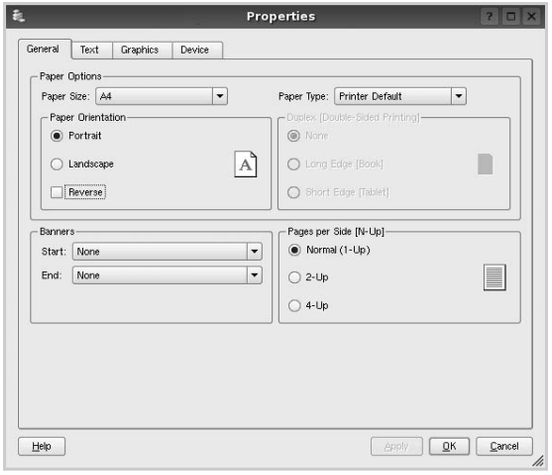
## Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

1. Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.
2. **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.
3. LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.




4. Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- **General** (Genel) - kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- **Text** (Metin) - sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Graphics** (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
- **Device** (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.

5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** tıklatın.

6 Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.

7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'ı (İptal) tıklatın.

## Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Samsung makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kulllanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1 Linux kabuk komut satırından *lpr <dosya_adý>* yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 33.

3 Yazdırmaya başlamak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

# Belge Tarama

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

1 Masaüstünüzde Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

2 Scanners Configuration'a (Tarayıcı Yapılandırması) geçmek için düğmesini tıklatın.

3 Tarayıcıyı listeden seçin.

Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

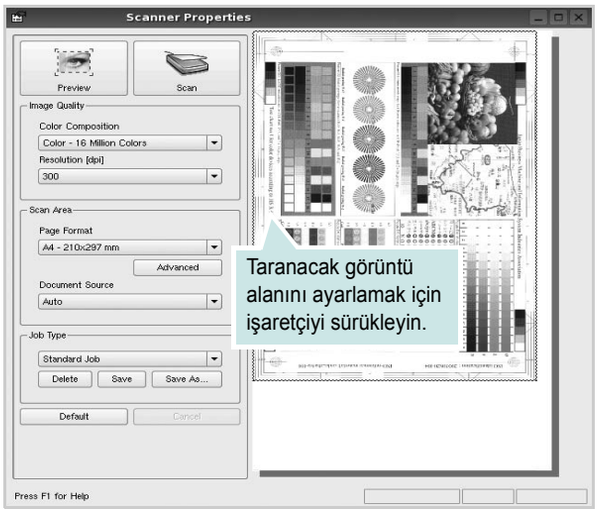
Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

4 **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarıya gelecek şekilde ya da belge camına ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview** (Önizleme) öğesini tıklatın.

Belge taranır ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.




7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.

- **Image Quality** (Görüntü Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
- **Scan Area** (Tarama Alanı): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

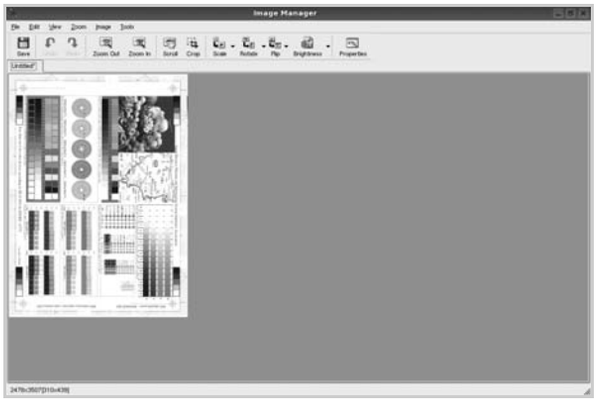
Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Type (İş Türü) ayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 35.

**Default** (Varsayılan) öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) seçeneğini tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesini tıklatın.

9 Taranan görüntü, yeni Image Manager (Görüntü Yöneticisi) sekmesinde görünür.




Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 35.

10 Bitirdiğinizde, araç çubuğunda **Save** (Kaydet) düğmesini tıklatın.

11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.

12 **Save** (Kaydet) öğesini tıklatın.

### İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

1 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.

2 **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini tıklatın.

3 Ayarlarınızın adını girin.

4 **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.

2 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

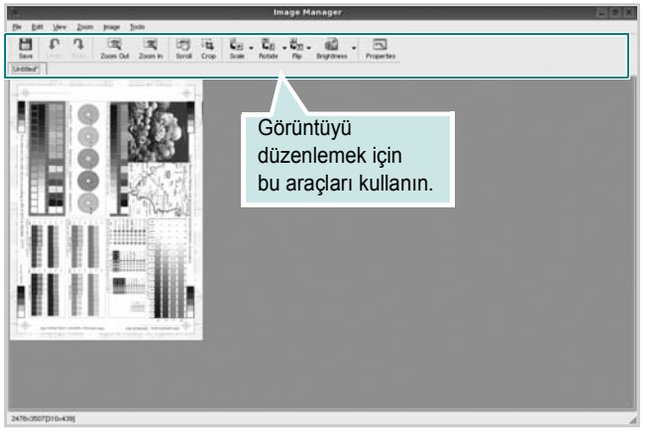
1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.

2 **Delete** (Sil) öğesini tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

## Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma

Image Manager (Görüntü Yöneticisi) uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

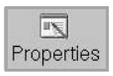
| Araçlar | İşlev |
|---|---|
| | Görüntüyü kaydeder. |
| | Son eyleminizi iptal eder. |
| | İptal ettiğiniz eylemi geri yükler. |
| | Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir. |
| | Seçili görüntü alanını kırpar. |
| | Görüntüyü uzaklaştırır. |
| | Görüntüyü yakınlaştırır. |
| | Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz. |
| | Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan listeden seçebilirsiniz. |
| | Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar. |
| | Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar. |
|  | Görüntünün özelliklerini gösterir. |

Image Manager programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

# 8 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Macintosh bilgisayarından dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

**Not:** ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.***

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Macintosh Yazılımının Yüklenmesi**
- **Yazıcının Kurulumu**
- **Yazdırma**
- **Tarama**

## Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü ***(yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir)*** kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüyle birlikte verilir.

### Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

1. Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **MAC_Printer** klasörüne çift tıklatın.
6. **Samsung SPLC Installer** simgesini çift tıklatın.
7. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
8. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklatın.
9. **Easy Install** seçeneğini tercih edin ve **Install** seçeneğine tıklatın.
10. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

### Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

1. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
2. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
3. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
4. **MAC_Printer** klasörüne çift tıklatın.
5. **Samsung SPLC Installer** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
7. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklatın.
9. Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

### Tarama Sürücüsünün Kurulması

1. Yazıcınızı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayar ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte gelen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüye yerleştirin.
3. Macintosh masa üstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörüne çift tıklatın.
5. **MAC_Twain** klasörüne çift tıklatın.
6. **Samsung ScanThru Installer** simgesine çift tıklatın.
7. Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
8. **Continue** seçeneğine tıklatın.
9. **Install** seçeneğine tıklatın.
10. **Continue** seçeneğine tıklatın.
11. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

### Tarama Sürücüsünün Kaldırılması

1. Yazıcınızla birlikte gelen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüye yerleştirin.
2. Macintosh masa üstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
3. **MAC_Installer** klasörüne çift tıklatın.
4. **MAC_Twain** klasörüne çift tıklatın.
5. **Samsung ScanThru Installer** simgesine çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
7. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Kurulum Türünden **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklatın.
9. **Continue** seçeneğine tıklatın.
10. Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

# Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

## Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

**NOT**: ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.***

1. PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 37 yönergelerini uygulayın.
2. **Utilities** klasöründen **Print Setup Utility** programını açın.
3. **Add** içinde **Printer List** seçeneğini tıklatın.
4. **IP Printing** sekmesini seçin.
5. **Printer Type** içinden **Socket/HP Jet Direct**'i seçin.
   **ÇOK FAZLA SAYFA İÇEREN BİR BELGEYİ YAZDIRIRKEN YAZICI TÜRÜ İÇİN SOKET SEÇİLMESİ YAZDIRMA PERFORMANSINI ARTIRABİLİR.**
6. **Printer Address** alanına yazıcının IP adresini girin.
7. **Queue Name** alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
8. **Printer Model** içinde **Samsung** seçeneğini ve **Model Name** içinde yazıcınızı seçin.
9. **Add** seçeneğini tıklatın.
10. Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

## USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

1. PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 37 yönergelerini uygulayın.
2. **Utilities** klasöründen **Print Setup Utility** programını açın.
3. **Add** içinde **Printer List** seçeneğini tıklatın.
4. **USB** sekmesini seçin.
5. **Printer Model** içinde **Samsung** seçeneğini ve **Model Name** içinde yazıcınızı seçin.
6. **Add** seçeneğini tıklatın.

   Yazıcınız **Printer List** içinde görünür ve varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

# Yazdırma

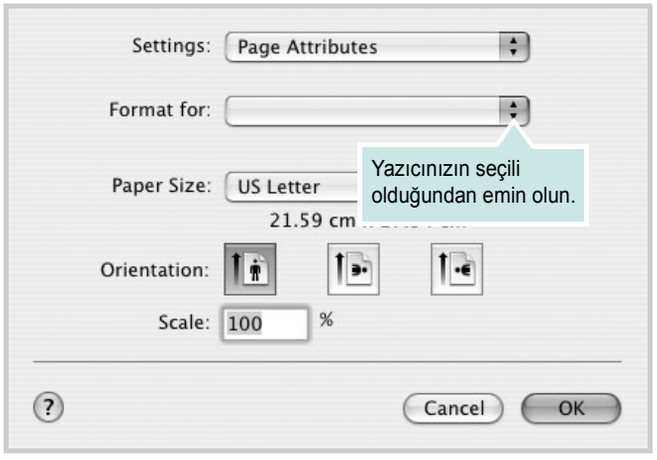
**NOT**:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***

## Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

1. Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
2. **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.
3. Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklatın.




▲ Mac OS 10.3

4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklatın.

## Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

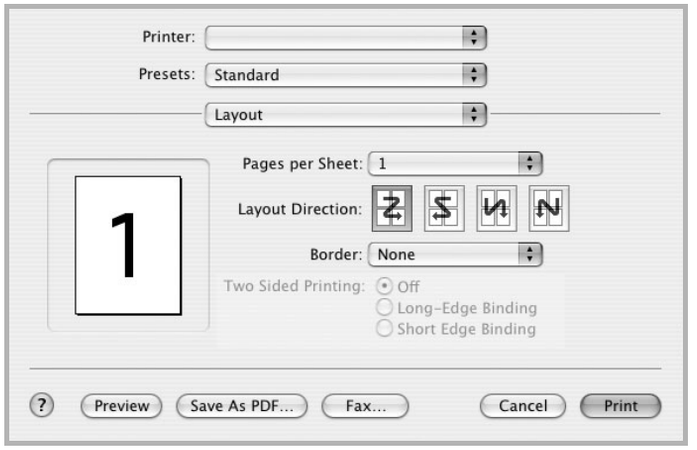
Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

### Düzen Ayarı

**Layout** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma" konusuna bakın.




▲ Mac OS 10.3

### Yazıcı Özellikleri Ayarı

**Printer Features** sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve bakı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:

▲ Mac OS 10.3

#### Paper Type

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

#### Resolution(Quality)

***Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.*** Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

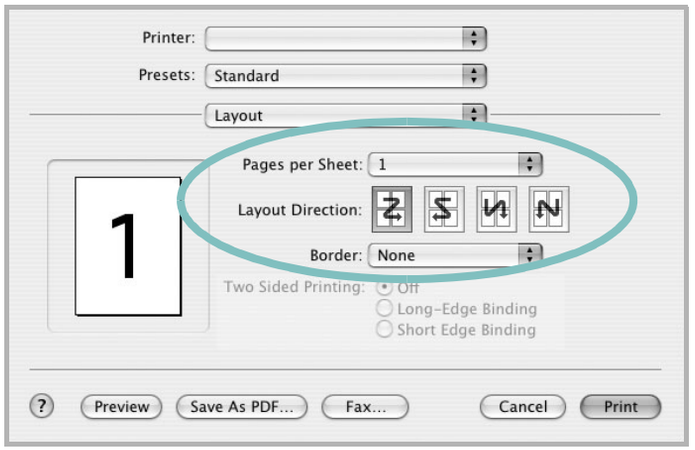
#### Color Mode

Renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. **Color** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Grayscale** seçeneğini belirleyin.

## Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
2. **Layout** seçeneğini belirleyin.




▲ Mac OS 10.3

3. **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
4. **Layout Direction** seçeneğinden sayfa sırasını seçin.

   Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
5. **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# Tarama

Belgeleri, başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi birkaç adım içermektedir:

- Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camına ya da ADF'ye yerleştirin.
- PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
- TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

**Not:** Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

# DIZIN


## Sayılar

WIA, tara 28

## A

ayar
  çözünürlük
    Windows 15
  koyuluk 15
  resim modu 15
  sık kullanılanlar 17
  toner tasarrufu 15
  true-type seçeneği 15
ayarlama
  çözünürlük
    Macintosh 40

## B

belge, yazdır
  Windows 12
belge, yazdırma
  Macintosh 39

## Ç

çift taraflı yazdırma 20
çoklu mizanpaj baskı
  Windows 18
çözünürlük
  yazdırma 34

## D

durum izleme, kullanma 24
düzen özellikleri, ayarla
  Windows 13
düzen özellikleri, ayarlama
  Macintosh 39

## E

ek özellikler, ayarla 16

## F

filigran
  düzenle 21
  oluştur 21
  sil 21
  yazdır 21

## G

gelişmiş yazdırma, kullan 18
grafik özellikleri, ayarla 15

## İ

iptal etme
  tarama 28

## K

kağıt boyutu, ayarla 14
kağıt boyutu, ayarlama
  yazdırma 34
kağıt kaynağı, ayarlama 34
  Windows 14
kağıt özellikleri, ayarla 14
kağıt tipi, ayarlama
  yazdırma 34
kağıt türü, ayarlama
  Macintosh 40
kaldır, yazılım
  Windows 11
  Macintosh 37
kaldırma
  MFP sürücüsü
    Linux 30
kaplama
  oluştur 22
  sil 22
  yazdır 22
kitapçık yazdırma 19

## L

Linux
  sürücü, yükleme 29
  tarama 34
  yazdırma 33
  yazıcı özellikleri 33

## M

Macintosh
  sürücü
    kaldır 37
    yükleme 37
  tarama 41
  yazdırma 39
  yazıcıyı ayarlama 38
Macintosh'tan tarama 41
MFP sürücüsü, yükleme
  Linux 29

## N

n-üst yazdırma
  Macintosh 40

## P

poster, yazdır 19

## S

sık kullanılanlar ayarları, kullan 17

## T

TWAIN, tara 28
tarama
    WIA sürücüsü 28
    Linux 34
    SmarThru 26
    TWAIN 28
toner tasarrufu, ayarla 15

## Y

yardım, kullan 17
yazdır
    Windows'tan 12
    belge 12
    çoklu mizanpaj
        Windows 18
    filigran 21
    kaplama 22
    ölçekleme 20
    poster 21
    sayfaya sığdır 20
yazdırma
    çift taraflı yazdırma 20
    kitapçıklar 19
    Linux'tan 33
    Macintosh'dan 39
    N üst
        Macintosh 40
yazdırma çözünürlüğü 34
yazıcı çözünürlüğü, ayarla
    Windows 15
yazıcı çözünürlüğü, ayarlama
    Macintosh 40
yazıcı özellikleri
    Linux 33
yazıcı özellikleri, ayarla
    Windows 13
yazıcı özellikleri, ayarlama
    Macintosh 39
yazıcı sürücüsü, yükleme
    Linux 29
yazıcı yazılımı
    kaldır
        Windows 11
        Macintosh 37
    yükle
        Windows 4
    yükleme
        Macintosh 37
yazılım
    kaldır
        Windows 11
        Macintosh 37
    sistem gereksinimleri
        Macintosh 37
    yeniden yükle
        Windows 10
    yükle
        Windows 4
    yükleme
        Macintosh 37
yönelim, yazdırma 34
yönlendirme, yazdır
    Windows 13
yükle
    yazıcı sürücüsü
        Windows 4
yükleme
    Linux yazılımı 29
    yazıcı sürücüsü
        Macintosh 37

www.samsungprinter.com